**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

28.10.2026 № 1125

Великий Новгород

**Об организации проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2026/2027 учебном году**

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести в 2026/2027 учебном году на территории Новгородской области муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее муниципальный этап Олимпиады).

2. Утвердить прилагаемые:

Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2026/2027 учебном году (далее Организационно-технологическая модель);

Правила заполнения электронной базы данных участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2026/2027 учебном году и заявки на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.

3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Организационно-технологической моделью.

**Министр** **Д.Н.Яковлев**

Яровая Ирина Николаевна
50-10-75
яи 26.10.2026

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования
Новгородской области
от 28.10.2026 № 1125

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2026/2027 учебном году**

## 1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях Новгородской области (далее ОТМ) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее Методические рекомендации).

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее муниципальный этап Олимпиады) является муниципальный орган управления образованием.

1.3. Муниципальный этап Олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора школьников для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников (далее региональный этап Олимпиады).

1.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика по профилям: «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность» и «Робототехника», искусство (мировая художественная культура), испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология): «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика.

1.5. В муниципальном этапе Олимпиады принимают участие

обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательные организации), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее участники олимпиады) на территории Новгородской области.

1.6. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

1.7. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.8. Методическое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа Олимпиады.

1.9. Рабочим языком проведения муниципального этапа Олимпиады является русский язык.

## 2. Участники муниципального этапа Олимпиады

К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

## 3. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады

3.1. Форма проведения муниципального этапа Олимпиады очная.

3.2. При проведении муниципального этапа Олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. Время начала предметных олимпиад – 10.00 по московскому времени.

3.4. Проведение муниципального этапа Олимпиады осуществляется на площадке, утвержденной приказом организатора.

3.5. Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии со сроками, установленными министерством образования Новгородской области с учетом положений, указанных в пункте 11 Порядка.

3.6. Продолжительность олимпиадных туров по предметам устанавливается РПМК с учетом Методических рекомендаций.

3.7. Участник муниципального этапа Олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. Уровень выполнения олимпиадных заданий выбирается на предыдущем этапе Всероссийской олимпиады школьников и сохраняется на всех её последующих этапах.

## 4. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады

Муниципальный орган управления образованием:

4.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа Олимпиады утверждает:

- составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- проходные баллы на муниципальный этап Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- процедуры регистрации участников муниципального этапа Олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады:

- информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- назначает лицо, ответственное за получение олимпиадных заданий посредством использования защищенной сети VipNet Client;
- назначает лицо, ответственное за получение олимпиадных заданий и информационную безопасность во время хранения, тиражирования, доставки олимпиадных заданий в место проведения муниципального этапа Олимпиады;
- назначает лицо, ответственное за заполнение электронной базы

данных участников муниципального этапа Олимпиады, и осуществляет предоставление полных списков участников муниципального этапа Олимпиады для определения участников регионального этапа Олимпиады, а также сведений о победителях и призерах регионального этапа Олимпиады прошлого учебного года, продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с установленной формой и установленными сроками;

- определяет график проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций;

- обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров:

- утверждает итоговые результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету;

- передает организатору регионального этапа Олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа Олимпиады:

результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

аналитический отчет об итогах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу.

4.4. Организует награждение победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады.

4.5. Осуществляет хранение работ участников муниципального этапа Олимпиады в течение 1 года с момента её проведения.

## 5. Функции организационного комитета

5.1. Для проведения олимпиады формируется организационный комитет (далее оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

5.2. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) муниципального этапа Олимпиады, представители администрации образовательной организации, представители муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.3. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей ОТМ, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа Олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа Олимпиады;

- специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения муниципального этапа Олимпиады сбор заявлений от родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);

- назначение организаторов в аудитории проведения муниципального этапа Олимпиады, вне аудиторий проведения по каждому общеобразовательному предмету и их инструктаж (включающий правила проведения муниципального этапа Олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- регистрацию участников в день проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- тиражирование материалов муниципального этапа Олимпиады (титульных листов или шифровок, заданий, бланков ответов);

- контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, модели и иных локальных актов;

- кодирование (обезличивание) работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- декодирование работ участников муниципального этапа Олимпиады;

- видеофиксацию в помещениях, задействованных в процедурах проверки, обработки олимпиадных работ, проведения апелляций в целях обеспечения прозрачности и объективности данных процессов. Все полученные материалы видеофиксации Организатор муниципального этапа Олимпиады обязан хранить в защищённом режиме до 1 июля года, следующего за годом проведения муниципального этапа Олимпиады; доступ к ним предоставляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организатора, и исключительно для рассмотрения спорных ситуаций и обеспечения объективности оценивания, также право доступа к материалам видеофиксации имеет региональный оператор Всероссийской олимпиады школьников;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах муниципального этапа Олимпиады не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;

- информирование участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

- проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников муниципального этапа Олимпиады не позднее 10 рабочих дней после окончания испытаний;

- проведение апелляций (не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников);

- оформление журнала (листа) регистрации апелляций;

- утверждение итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету (в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету).

5.4. Совместно с организатором принимают участие в рассмотрении обращений участников и (или) их родителей (законных представителей) о нарушениях во время проведения муниципального этапа Олимпиады.

## 6. Порядок проведения туров муниципального этапа Олимпиады

6.1. Места проведения муниципального этапа Олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующих на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6.2. В месте проведения муниципального этапа Олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, организаторы регионального этапа Олимпиады, должностные лица министерства образования Новгородской области, Рособрнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении муниципального этапа Олимпиады, представители средств массовой информации.

6.3. Организаторы регионального этапа Олимпиады, должностные лица министерства образования Новгородской области, Рособрнадзора имеют право присутствовать при проведении всех процедур муниципального этапа Олимпиады.

6.4. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения муниципального этапа Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

6.5. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях муниципального этапа Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников муниципального этапа Олимпиады.

6.6. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом

муниципального этапа Олимпиады. В случае выявления нарушений Порядка при проведении муниципального этапа Олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

6.7. Доставка комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки определяется организатором.

6.8. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

6.9. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать им равные условия, соответствовать действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6.10. Для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

6.11. Участник муниципального этапа Олимпиады приходит к месту её проведения не позднее чем за 10 минут до начала испытаний и в обязательном порядке проходят очную процедуру регистрации.

6.12. Участнику муниципального этапа Олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности и защиты Родины.

6.13. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа Олимпиады быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

6.14. На время проведения муниципального этапа Олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

6.15. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности муниципального этапа Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время её проведения, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

6.16. Участие в муниципальном этапе Олимпиады индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

6.17. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

6.18. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию (класс, аудиторию) без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения муниципального этапа Олимпиады.

6.19. В случае нарушения установленных правил, участники муниципального этапа Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

6.20. Лицам, перечисленным в пункте 6.2. настоящей ОТМ, запрещено оказывать содействие участникам муниципального этапа Олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При нарушении вышеперечисленными лицами настоящей модели, составляется акт по форме, определенной организатором муниципального этапа Олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места её проведения.

6.21. Опоздание участников муниципального этапа Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

6.22. Во время выполнения олимпиадных заданий участник муниципального этапа Олимпиады вправе покинуть место проведения олимпиады (класс) по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

6.23. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

6.24. Время начала и окончания тура испытаний фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

6.25. Все участники муниципального этапа Олимпиады обеспечиваются:

заданиями, бумагой для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4);

черновиками (проштампованные листы/тетради);

необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

6.26. До начала работы участники муниципального этапа Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

6.27. После заполнения титульного листа участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

6.28. Бланки (листы) ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

6.29. В случае если участнику не хватило места в бланке (листах) ответа, он может запросить дополнительный лист (бланк) ответа, который будет считаться частью работы и подлежит шифрованию нумерации (если предусмотрена) и проверке.

6.30. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

6.31. После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены

словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

6.32. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

6.33. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения испытаний, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

6.34. Участники муниципального этапа Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

6.35. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками муниципального этапа Олимпиады.

6.36. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

## 7. Функции жюри

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор муниципального этапа Олимпиады утверждает состав жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам и завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету.

7.3. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

7.4. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

7.5. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ

участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

7.6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников проводится не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Порядок проверки жюри олимпиадных работ:

принимает по акту от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады для оценивания; бланки (листы) ответов участников муниципального этапа Олимпиады не должны содержать никаких данных автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется. Результат участника муниципального этапа Олимпиады по данному туру аннулируется;

не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри;

не имеет право копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из класса, в котором они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов муниципального этапа Олимпиады;

составляет протокол результатов в виде рейтинговой таблицы (в протоколе содержатся данные об участниках муниципального этапа Олимпиады, фиксируется количество баллов по каждому заданию и общая сумма баллов участника) после проверки всех выполненных работ участников олимпиады и передаёт по акту олимпиадные работы в оргкомитет для декодирования;

направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7.8. При выявлении списывания осуществляет дополнительную проверку заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

7.9. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.10. Проводит апелляцию в составе апелляционной комиссии и в

случае удовлетворения апелляции вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа Олимпиады.

7.11. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады, оформляет итоговый протокол, который подписывается председателем жюри.

7.12. РПМК в целях соблюдения прав участников муниципального этапа Олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов муниципального этапа Олимпиады вправе осуществить выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады.

## 8. Порядок проведения процедуры анализа заданий и их решений

8.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем 10 календарных дней после окончания муниципального этапа Олимпиады.

8.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

8.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа Олимпиады.

8.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

8.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники муниципального этапа Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

## 9. Порядок показа олимпиадных заданий

9.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника муниципального этапа Олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

9.2. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем 10 календарных дней после окончания испытаний.

9.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа Олимпиады.

9.4. По решению организатора показ олимпиадных заданий может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.5. Показ работы осуществляется лично участнику муниципального этапа Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

9.6. Каждый участник муниципального этапа Олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

9.7. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников муниципального этапа Олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

9.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

## 10. Порядок проведения апелляции

10.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом, но не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

10.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

10.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет муниципального этапа Олимпиады.

10.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица

министерства образования Новгородской области, Рособрнадзора, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

10.5. Указанные в пункте 10.4. лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору муниципального этапа Олимпиады.

10.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника муниципального этапа Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

10.7. Для проведения апелляции организатором муниципального этапа Олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее 3 человек.

10.8. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляет её председатель.

10.9. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

10.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

10.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

10.13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

10.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

10.16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

10.17. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

10.18. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

10.19. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

10.20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором форме, с которым должен быть ознакомлен участник муниципального этапа Олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами апелляции также заносится в протокол. В случае проведения апелляции без присутствия участника информация о решении апелляционной комиссии сообщается участнику путём направления на электронную почту.

10.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

10.22. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

10.23. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету подписывается председателем, секретарем жюри и утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

## 11. Порядок подведения итогов муниципального этапа Олимпиады

11.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу с результатами олимпиады, оформленную в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету и направляет организатору олимпиады.

11.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

11.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем

учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

11.4. В случае выявления организатором муниципального этапа Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

11.5. Итоги муниципального этапа Олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника муниципального этапа Олимпиады (победитель, призёр, участник).

11.6. Квота победителей и призеров олимпиады составляет не более 30 процентов от общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету, в том числе не более 3 победителей в одной параллели. При этом участник муниципального этапа Олимпиады признается победителем при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 75% от максимального количества баллов, призером при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 50% от максимального количества баллов.

11.7. Итоговые результаты публикуются на информационном стенде площадки проведения муниципального этапа Олимпиады, на официальном ресурсе организатора и площадок проведения.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства образования Новгородской области
от 22.10.2026 № 1125

**Правила заполнения электронной базы данных участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Новгородской области в 2026/2027 учебном году и заявки на участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году**

Шаблоны электронной базы данных для заполнения заявок от муниципальных и городского округов для участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (далее региональный этап Олимпиады) доступны по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/5rqhs8e_pMg_fA .

Процесс заполнения шаблонов заявок и формирования списков участников регионального этапа Олимпиады осуществляется в 2026/2027 учебном году в следующем порядке:

1. До 07 декабря 2026 года требуется направить заполненный шаблон (все поля шаблона должны быть заполнены) с данными призеров и победителей регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников прошлого учебного года (квотники), которые планируют принимать участие в региональном этапе Олимпиады в 2027 году, по защищенному каналу ViPNet Client.
2. До 17 декабря 2026 года заполненный шаблон (Ф.И.О., дата рождения, класс, образовательная организация, результаты участия в муниципальном этапе (баллы), предмет, уровень выполненных заданий, учитель) необходимо отправить по защищенному каналу ViPNet Client.
3. При заполнении шаблона необходимо проверить поля, по которым осуществляется ранжирование: результаты участия в муниципальном этапе (баллы), предмет и уровень. Результаты участия в баллах не должны превышать максимальный балл, установленный разработчиками заданий муниципального этапа.

Ответственность за корректное предоставление информации региональному координатору для внесения данных в базу участников регионального этапа Олимпиады несет муниципальный координатор. В случае предоставления муниципальным координатором некорректной информации необходимо направить официальное письмо в организационный комитет регионального этапа Олимпиады (далее оргкомитет) по адресу onfim.vsosh@gimnazium.ru .

Все изменения вносятся в базу участников регионального этапа Олимпиады на основании решения оргкомитета.

4. До 23 декабря 2026 года оргкомитет регионального этапа Олимпиады утверждает проходные баллы по предметам и осуществляет рассылку предварительных списков участников в муниципальные и городской округа.

5. До 25 декабря 2026 года необходимо провести проверку предварительных данных, внести в шаблон полные данные об участниках олимпиады (все поля шаблона должны быть заполнены), вошедших в предварительные списки. Заявка на участие в региональном этапе Олимпиады направляется по защищенному каналу ViPNet Client.

6. До 29 декабря 2026 года на сайте Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» (https://центронфим.рф/activity/vsosh/2526regionalnyy-etap/) публикуются списки участников регионального этапа Олимпиады.