



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026 № 2922

г.Окуловка

Об утверждении Порядка расчета, определения размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования

На основании статей 65 и 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции», п.3 приказа Министерства образования Новгородской области от 11.06.2026 № 634, Администрация Окуловского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета, определения размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:

от 22.03.2017 № 355 «Об утверждении Порядка расчета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

от 01.06.2021 № 780 «О внесении изменений в Порядок расчета платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района»;

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального округа» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации округа**



Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального округа
от 27.08.2026 № 2922

ПОРЯДОК
расчета, определения размера и взимания родительской платы за присмотр
и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях
Окуловского муниципального округа, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета, определения размера и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании) с целью упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Окуловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

2.1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее - родительская плата, образовательные организации), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}},$$

где:

P - размер родительской платы;

Р пит. - затраты на организацию питания, расчет которых производится в следующем порядке:

$$Р \text{ пит.} = РП \times РП \text{ ср.цена,}$$

где:

РП - рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

РП ср.цена- средняя цена стоимости продуктов в организациях, обеспечивающих поставку продуктов питания в образовательные организации.

Р хоз.- затраты на хозяйственно- бытовое обслуживание, расчет которых производится в следующем порядке:

$$Р \text{ хоз.} = РХ \text{ норм./} N \times РХ \text{ ср.цена,}$$

где:

РХ норм.- норма расхода материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно - бытового обслуживания одного ребенка, осваивающего образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в месяц;

N - среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в месяц;

РХ ср.цена- средняя цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно- бытового обслуживания детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях.

Р лич.- затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

$$Р \text{ лич.} = РЛ \text{ норм.} / N \times РЛ \text{ ср.цена,}$$

где

РЛ норм.- норма расхода материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены, в месяц;

N — среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, в месяц;

РЛ ср.цена - средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, личной гигиены.

Р реж. дня – затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня,

расчет которых производится в следующем порядке:

$$P \text{ реж. дня} = PP \text{ норм.} / N \times PP \text{ ср.цена,}$$

где:

PP норм. – норма расходов материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, режима дня, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, в месяц;

PP ср.цена – средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации, режима дня.

2.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

3. Случаи, в которых родительская плата не взимается или снижается

3.1. Родительская плата не взимается:

3.1.1. за присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях;

3.1.2. за присмотр и уход за детьми, в том числе пасынками и падчерицами, категорий граждан в соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584:

а) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», (далее - гражданин, призванный на военную службу), участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей (далее - специальная военная операция), имеющих место жительства (место пребывания) на территории Новгородской области;

б) граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, зачисленных в списки личного состава воинских частей, составленные военным комиссариатом Новгородской области, и граждан, имеющих постоянное место жительства на территории Новгородской области, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации, с воинскими частями Министерства обороны Российской Федерации и зачисленных в списки личного состава воинских частей (далее - гражданин, заключивший контракт о добровольном содействии);

в) граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы на срок до одного года (краткосрочный контракт) с войсками национальной гвардии Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции через Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Новгородской области (далее - военнослужащий Росгвардии);

г) граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы с Вооруженными Силами Российской Федерации и направленных для прохождения военной службы в зону действия специальной военной операции с территории Новгородской области (далее - гражданин, заключивший контракт о прохождении военной службы);

д) сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, федерального органа исполнительной власти в области предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий, войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - сотрудник, находящийся в служебной командировке), сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в период проведения специальной военной операции (далее - сотрудник, выполняющий возложенные на него задачи);

е) граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, погибших (умерших в результате участия в специальной военной операции, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции, дети, в том числе пасынки и падчерицы которых

имеют место жительства (место пребывания) на территории Новгородской области;

ж) граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, ставших инвалидами I группы вследствие военной травмы в результате участия в специальной военной операции, дети, в том числе пасынки и падчерицы которых имеют место жительства (место пребывания) на территории Новгородской области;

з) погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии, военнослужащих Росгвардии, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, сотрудников, находящихся в служебной командировке, сотрудников, выполняющих возложенные на них задачи, принимавших участие в специальной военной операции, дети, в том числе пасынки и падчерицы, которых имеют место жительства (место пребывания) на территории Новгородской области.

3.2. Случаи, в которых размер родительской платы снижается:

3.2.1. Для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком из семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, составляет сумму затрат на оплату расходов по организации питания, хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня за минусом компенсации затрат за присмотр и уход за детьми данной категории.

3.2.2. Для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья.

Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком с ограниченными возможностями здоровья составляет сумму затрат на оплату расходов по организации питания, хозяйственно - бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня за минусом областного норматива финансирования мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленного областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

4. Порядок снижения размера родительской платы

4.1. Снижение размера родительской платы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих

право на снижение платы (копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения):

а) для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей – свидетельства о рождении всех несовершеннолетних детей;

б) для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья – заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление родителя (законного представителя) и документы предоставляются лично при обращении в образовательную организацию.

Срок рассмотрения заявлений и оказания услуги – 3 рабочих дня.

4.2. Размер родительской платы в сниженном размере устанавливается с даты представления родителями (законными представителями) в образовательную организацию заявления и документов, и действует до окончания срока представленных документов.

4.3. В случае прекращения оснований для снижения родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней.

4.4. Родители (законные представители), которым установлена сниженный размер родительской платы, обязаны 1 раз в год до 01 сентября каждого календарного года представлять документы, подтверждающие сохранение права на сниженный размер родительской платы.

4.5. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права на снижение родительской платы родительская плата взимается в полном объеме.

4.6. Снижение размера родительской платы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Порядок освобождения от родительской платы

5.1. Освобождение от родительской платы по основаниям, предусмотренным Указом Губернатора Новгородской области от 11 октября 2022 года № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, военнослужащих Росгвардии, сотрудников, находящихся в служебной командировке в зоне действия специальной военной операции, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи в зоне действия специальной военной операции, и членов их семей, а

также детей таких граждан, военнослужащих, сотрудников, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции, детей инвалидов боевых действий, детей погибших (умерших) лиц, принимавших участие в специальной военной операции» (мера поддержки):

5.1.1. Мера поддержки предоставляется образовательной организацией лицам, являющимся родителями (законными представителями) ребенка (детей) и обратившимся в образовательную организацию с заявлением об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком (детьми) из семей участников специальной военной операции, семей погибших (умерших) участников специальной военной операции, включая их уполномоченных представителей (далее заявитель).

Полномочия представителя заявителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, полномочия законного представителя - в соответствии с действующим законодательством.

5.1.2. Предоставление меры поддержки возможно в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

5.1.3. Заявитель вправе обратиться в образовательную организацию путем направления заявления о предоставлении меры поддержки (далее заявление) в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), а также лично в очной форме. В случае гибели (смерти) участника специальной военной операции члены семьи за получением меры поддержки обращаются исключительно в очной форме.

При предоставлении меры поддержки в проактивном режиме родителю (законному представителю) в автоматическом режиме посредством ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения меры поддержки и предзаполненная интерактивная форма заявления.

5.1.4. В случае подачи заявления посредством ЕПГУ к заявлению прилагаются документы (сведения) в виде электронных документов или электронных образов документов:

а) документ, подтверждающий право на получение меры поддержки (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции, за исключением участия по линии Министерства обороны Российской Федерации);

б) документ об установлении опеки или попечительства.

Для целей настоящего Порядка под электронным образом документов понимается документ (сведения) на бумажном носителе, преобразованный(ые) в

электронную форму путем сканирования или фотографирования и полностью воспроизводящий(ие) содержание подлинника документа (сведений).

Для подачи заявления посредством ЕПГУ заявитель вправе обратиться в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае обращения в образовательную организацию в очной форме с целью подачи заявления заявитель предоставляет:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- в) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (в случае обращения законного представителя);
- г) справку, подтверждающую факт участия родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции;
- д) справку об инвалидности, полученной в результате ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания при участии в специальной военной операции;
- е) справку, подтверждающую гибель (смерть) участника специальной военной операции.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» заявителем одновременно с заявлением представляется согласие на обработку персональных данных.

5.1.5. Исчерпывающий перечень документов, для предоставления меры поддержки, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность ребенка;
- свидетельство о заключении брака;
- документ, подтверждающий право на получение меры поддержки (справка, подтверждающая факт участия в специальной военной операции по линии Министерства обороны Российской Федерации).

Непредставление заявителем указанных документов не может являться основанием для отказа в предоставлении меры поддержки. Для получения данных сведений образовательная организация направляет соответствующие межведомственные запросы в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления.

5.1.6. Заявления, поступившие в образовательную организацию при личном обращении заявителя, регистрируются специалистом образовательной организации, ответственным за прием документов, в установленном порядке в день их предоставления.

Заявления, направленные в образовательную организацию в электронной форме посредством ЕПГУ до 17.00 рабочего дня, регистрируются специалистом образовательной организации, ответственным за прием документов, в установленном порядке в день их подачи.

Заявления, направленные в образовательную организацию в электронной форме посредством ЕПГУ после 17.00 рабочего дня, либо в нерабочий день, регистрируются специалистом образовательной организации, ответственным за прием документов, в установленном порядке на следующий рабочий день.

5.1.7. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления и документов являются:

- а) заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления меры поддержки;
- б) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления меры поддержки;
- в) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления меры поддержки по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- г) представление электронных образов документов посредством ЕПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- д) документы, необходимые для предоставления меры поддержки, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;
- е) заявление подано лицом, не имеющим подтвержденных полномочий представлять интересы заявителя;
- ж) наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

5.1.8. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 1 (один) рабочий день со дня регистрации заявления.

5.1.9. Срок принятия решения о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки составляет:

- 1 (один) рабочий день при отсутствии необходимости уточнения представленной заявителем информации и направления межведомственных запросов;
- 3 (три) рабочих дня при необходимости уточнения представленной заявителем информации и направления межведомственных запросов.

5.1.10. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком участника специальной военной операции, оформляется правовым актом образовательной организации.

5.1.11. Основанием для отказа в предоставлении меры поддержки является:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 3.1.2. Порядка;

-освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком по основаниям, указанным в статье 65 Федерального закона об образовании.

5.1.12. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия в личный кабинет заявителя на ЕПГУ либо иными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 210-ФЗ.

5.1.13. Основания для прекращения предоставления меры поддержки:

- отчисление ребенка из образовательной организации;
- истечение срока действия представленных документов.

Предоставление меры поддержки прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.1.13. Предоставление назначенной меры поддержки продлевается на срок не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

5.2. Освобождение от родительской платы в иных случаях осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Освобождение от родительской платы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на освобождение от платы (копии документов заверяются руководителем образовательного учреждения):

- а) для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- б) для родителей (законных представителей) ребенка с туберкулезной интоксикацией – справки, утвержденной главным врачом соответствующего учреждения здравоохранения по месту жительства ребенка;
- в) для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – документа об установлении опеки.

Заявление родителя (законного представителя) и документы предоставляются лично при обращении в образовательную организацию.

Срок рассмотрения заявлений и оказания услуги – 3 рабочих дня.

5.2.2. Освобождение от родительской платы устанавливается с даты представления родителями (законными представителями) в образовательную организацию заявления и документов, и действует до окончания срока представленных документов.

5.2.3. В случае прекращения оснований для освобождения от родительской платы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней.

5.2.4. Родители (законные представители), которые освобождены от родительской платы, обязаны 1 раз в год до 01 сентября каждого календарного года представлять документы, подтверждающие сохранение права на освобождение от родительской платы.

5.2.5. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права на освобождение от родительской платы родительская плата взимается в полном объеме.

5.2.6. Освобождение от родительской платы оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

6. Порядок взимания родительской платы

6.1. Начисление родительской платы производится образовательной организацией в первый день текущего месяца согласно календарному графику работы данной образовательной организации и в соответствии с табелем учета посещаемости детей предыдущего месяца.

6.2. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях до 10 числа текущего месяца.

6.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательной организацией, через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

6.4. За дни непосещения ребенком образовательной организации родительская плата не взимается.

6.5. Родители (законные представители) своевременно сообщают в образовательную организацию о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а неиспользованная сумма засчитывается в последующие платежи.

6.6. Возврат денежных средств родителям (законным представителям) производится в случае выбытия ребенка из образовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя об отчислении ребенка через лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в отделениях банка.

7. Компенсация родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации

7.1. В целях материальной поддержки детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, и ее выплаты на территории Новгородской области устанавливается постановлением Правительства Новгородской области.

8. Контроль за поступлением и использованием родительской платы

8.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

8.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель образовательной организации.

9. Порядок распределения родительской платы

9.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- на питание детей - 90% денежных средств от родительской платы;
 - на хозяйственно - бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня - 10% денежных средств от родительской платы.
-