



Администрация Окуловского муниципального округа

Комитет образования

П Р И К А З

от 21.08.2026

№ 239

г.Окуловка

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в Окуловском муниципальном округе

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), Соглашением о сотрудничестве в области проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников между министерством образования Новгородской области и Образовательным Фондом «Талант и успех» от 02.09.2024 № 08/24-7307/СС

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады на территории Окуловского муниципального округа в 2026/2027 учебном году (далее Организационно-технологическая модель);
2. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных организаций создать условия для обеспечения качественной подготовки и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с Организационно-технологической моделью.

Председатель комитета

Т.П. Афанасьева

УТВЕРЖДЕНА
приказом комитета
образования Окуловского
муниципального округа
от 21.08.2026 № 239

**Организационно-технологическая модель
проведения школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году в
Окуловском муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Окуловского муниципального округа (далее – организационно-технологическая модель) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок, ВСОШ).

1.1. Организатором школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада) является комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа (далее комитет образования).

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе ВСОШ.

1.3. Непосредственное проведение школьного этапа олимпиады осуществляется образовательными организациями.

1.4. Олимпиада является первым этапом ВСОШ и проводится для обучающихся по:

образовательным программам основного общего и среднего общего образования: английский (немецкий) язык, астрономия, биология, география, информатика по профилям: «Программирование», «Искусственный интеллект», «Информационная безопасность» и «Робототехника», искусство, история, литература, математика, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, труд (технология) по профилям: «Культура дома, дизайн и технология», «Техника, технология и техническое творчество», физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

образовательным программам начального общего образования: математика, русский язык.

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.6. Для проведения олимпиады в каждой образовательной организации создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.7. В каждой образовательной организации локальным актом назначается школьный координатор, ответственный за организацию и проведение олимпиады в соответствующей образовательной организации.

1.8. Олимпиада проводится по единым заданиям для муниципальных округов Новгородской области и городского округа Великий Новгород.

1.9. График проведения олимпиады формируется с учетом графика проведения олимпиады по 6 общеобразовательным предметам, рекомендованного Образовательным Фондом «Талант и успех» – оператором технологической платформы «Сириус.Курсы» (далее платформа «Сириус.Курсы») и утверждается министерством образования Новгородской области.

1.10. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

2. Участники олимпиады

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее образовательные организации) на территории Новгородской области, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее участники олимпиады).

2.2. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее ИКТ), или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

2.3. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

3. Форма проведения олимпиады

3.1. Форма проведения олимпиады:

очно – по 12 общеобразовательным предметам: английский (немецкий) язык, география, история, литература, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика, обществознание.

дистанционно – по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия. Олимпиада проводится с использованием ИКТ на платформе «Сириус.Курсы».

3.2. При проведении олимпиады допускается использование ИКТ в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.3. Начало проведения олимпиады в очном формате устанавливается каждой образовательной организацией самостоятельно с 14.00 до 17.00.

3.4. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

3.5. Сроки, время начала и продолжительность предметных олимпиад: в дистанционной форме устанавливаются Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее Фонд «Талант и успех»).

3.6. Продолжительность олимпиады в очном формате для 4-8 классов – 45 минут, для 9-11 классов – 60 минут.

3.7. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. Выбранный уровень выполнения олимпиадных заданий сохраняется на всех последующих этапах ВсОШ.

4. Функции регионального оператора

4.1. Региональным оператором олимпиады является Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Новгородской области «Онфим» государственного областного автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 3» (далее Региональный центр «Онфим»).

4.2. Функциями регионального оператора являются:

4.2.1. Организация информирования муниципальных координаторов по разъяснению регламента участия обучающихся в школьном этапе олимпиады, в том числе через электронные рассылки информационных писем и публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на официальном сайте Регионального центра «Онфим» <https://центронфим.рф> в информационно-коммуникационной сети

«Интернет» (далее сеть «Интернет») и в официальном чате в мессенджере МАХ.

4.2.2. Обеспечение организационно-методической и технической поддержки организаторов школьного этапа олимпиады, образовательных организаций по вопросам организации и проведения олимпиады, работы платформы «Сириус.Курсы».

4.2.3. Формирование региональных апелляционных комиссий по 6 общеобразовательным предметам.

4.2.4. Рекомендации организаторам олимпиады об установлении граничных баллов по 6 общеобразовательным предметам для приглашения на муниципальный этап ВсОШ, не превосходящих базовые.

4.2.5. Передача комплектов олимпиадных заданий муниципальному координатору с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

5. Функции организатора олимпиады

5.1. Утверждает организационно-технологическую модель проведения олимпиады.

5.2. Назначает муниципального координатора олимпиады, который:
осуществляет общее руководство и координацию деятельности образовательных организаций, являющихся базой проведения олимпиады;
обеспечивает размещение на сайте управления образования нормативных документов, регламентирующих проведение олимпиады;
обеспечивает своевременную отправку в общеобразовательные организации утвержденных требований к проведению школьного этапа олимпиады, комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки;
несет ответственность за получение олимпиадных заданий и информационную безопасность во время хранения, тиражирования, доставки олимпиадных заданий в место проведения олимпиады.

5.3. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады утверждает составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

5.4. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей образовательных организаций о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах,

регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Определяет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций.

5.6. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений.

5.7. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

5.8. Обеспечивает возможность участия в олимпиаде каждого желающего учащегося, в том числе обеспечивает создание специальных условий для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

5.9. Координирует образовательные организации по обеспечению их доступа к Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее ФИС ОКО);

5.10. Участвует в обеспечении работы «горячей линии» для образовательных организаций по вопросам: проведения олимпиады, получение кодов доступа, а также технического обеспечения по 6 общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме.

5.11. Осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного ОТМ (но не менее 1 года с момента ее проведения).

5.12. Утверждает формы и сроки отчетной документации.

5.13. Направляет организатору регионального этапа ВсОШ статистический и аналитический отчет об итогах проведения олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа ВсОШ.

5.14. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

6. Функции организационного комитета

6.1. Для проведения олимпиады формируется организационный комитет (далее оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

6.2. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители

организаций, являющиеся операторами (координаторами) олимпиады, представители администрации образовательной организации, представители муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

6.3. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях и требованиями к проведению олимпиады утверждёнными:

по 12 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме – региональными предметно-методическими комиссиями;

по 6 общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме – Фондом «Талант и Успех»;

не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, названия общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее сведения об участниках), и передает их организатору олимпиады;

специальные условия для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения олимпиады сбор заявлений от родителей (законных представителей) о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности);

информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров;

назначение ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к платформе «Сириус.Курсы» участникам олимпиады, подавшим своё заявление в оргкомитет на участие в олимпиаде по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме;

контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, модели и иных локальных актов;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

тиражирование материалов в день проведения олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в них;

публикует актуальную информацию по численному составу обучающихся в общеобразовательной организации в ФИС ОКО во вкладке «Школьный этап» в назначенный срок;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады;

обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

информирует участников о результатах олимпиады (не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний);

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады (не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний);

организует проведение апелляций (не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников);

оформляет журнал (лист) регистрации апелляций;

утверждает итоговые результаты по каждому общеобразовательному предмету (в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров на основании протоколов жюри и публикует их на

своем официальном сайте в сети Интернет).

6.4. Совместно с организатором принимают участие в рассмотрении обращений участников и (или) их родителей (законных представителей) о нарушениях во время проведения олимпиады.

7. Методическое сопровождение олимпиады

7.1. Муниципальные предметно-методические комиссии в 2026/2027 учебном году не создаются, их функции выполняет региональные предметно-методические комиссии.

7.2. Региональные предметно-методические комиссии (далее РПМК): обеспечивают методическое сопровождение олимпиады;

разрабатывают олимпиадные задания для проведения олимпиады по 12 общеобразовательным предметам (английский язык (немецкий), география, история, литература, основы безопасности и защиты Родины, обществознание, право, русский язык, технология, физическая культура, экология, экономика) и требования к организации и проведению олимпиады с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий;

обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи региональному оператору и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

7.3. Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету олимпиады формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

8. Порядок проведения туров олимпиады

8.1. Площадками проведения олимпиады являются общеобразовательные организации Окуловского муниципального округа.

8.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

8.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по 13 общеобразовательным предметам осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий в электронном (зашифрованном) виде в места проведения олимпиады, а также порядок их

расшифрования определяется организатором.

8.4. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

8.5. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

8.6. Для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечиваются специальные условия, указанные в пункте 23 Порядка, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

8.7. Участник олимпиады приходит к месту проведения олимпиады не позднее, чем за 10 минут до начала олимпиады и в обязательном порядке проходят очную процедуру регистрации.

8.8. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.9. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета олимпиады быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

8.10. На время проведения олимпиады личные вещи участников размещаются в отдельном помещении либо в отдельной зоне, выделенной в аудитории.

8.11. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра выполненных олимпиадных работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

8.12. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

8.13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешенных к использованию Требованиями по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (класс, аудиторию) без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

8.14. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

8.15. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки (листы) ответов.

8.16. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

8.17. Участник, который был удален, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по соответствующему предмету в текущем году. Работа данного участника членами жюри не проверяется, но участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

8.18. Участникам олимпиады разрешается пользоваться личными канцелярскими принадлежностями (разрешенными к использованию с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады), содержащимися в прозрачном пенале; иметь на рабочем столе прохладительные напитки в прозрачной упаковке, печенье, шоколад, необходимые лекарства.

8.19. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

8.20. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации (классе, аудитории) на информационном стенде (школьной доске).

8.21. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать должностные лица министерства образования Новгородской области, Рособрнадзора, представители организатора олимпиады, оргкомитета и

жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном муниципальными органами управления образованием.

8.22. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность). Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом.

8.23. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

8.24. Все участники олимпиады обеспечиваются:
заданиями, бумагой для выполнения заданий (специальные бланки или заранее проштампованные листы формата А4/тетради);
черновиками (проштампованные листы/тетради);
необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

8.25. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист с личными данными, который заполняется от руки разборчивым почерком. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

8.26. После заполнения титульного листа участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

8.27. Бланки (листы) ответов, содержащие отметки участников, по которым его можно идентифицировать (указаны фамилии, инициалы, сделаны рисунки и т.п.), не проверяются и не оцениваются. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой 0, о чем составляется акт представителем организатора.

8.28. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (классе, аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

8.29. После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

8.30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (классе, аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь

завершения олимпиадного тура. Данные участники не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

8.31. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (классе, аудитории). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

8.32. Оргкомитет после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады осуществляет кодирование работ и передает закодированные работы жюри олимпиады для проверки.

8.33. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

9. Функции жюри

9.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор олимпиады утверждает состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

9.2. В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призёров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам завершивших обучение по программам общего образования и достигших возраста 18 лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

9.3. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

9.4. Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

9.5. Порядок проверки жюри олимпиадных работ:

принимает по акту от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме для их оценивания, при этом бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких данных автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае

обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется, результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора. По предметам, проводимым на платформе «Сириус.Курсы», проверка осуществляется автоматически, после сохранения участником работы в системе, но не позже 20.00 по московскому времени.

не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри;

не имеет право копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из класса, в котором они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады;

составляет протокол результатов в виде рейтинговой таблицы (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, общая сумма баллов участника) после проверки всех выполненных работ участников олимпиады и передаёт по акту олимпиадные работы в оргкомитет для декодирования;

определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, муниципалитет (округ), город, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр / участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору соответствующего этапа олимпиады в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

9.6. При выявлении списывания, осуществляется дополнительная

проверка заимствованной, а также воспроизведенной работы. По итогам проверки жюри вправе аннулировать результаты обеих работ участников. Решение оформляется отдельным протоколом заседания жюри. Участник вносится в протоколы результатов с отметкой о дисквалификации.

9.7. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

9.8. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

10. Порядок проведения процедуры анализа заданий и их решений

10.1. Анализ заданий и их решений по 12 общеобразовательным предметам, проводимым в очном формате, проходит в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

10.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием ИКТ.

10.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

10.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

10.5. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

11. Порядок показа олимпиадных заданий

11.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

11.2. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы по 12 общеобразовательным предметам, проводимым в очном формате. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

11.3. Показ работ проводится в очном формате и (или) с использованием ИКТ.

11.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.5. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

11.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

12. Порядок проведения апелляции

12.1. Участник олимпиады, проводимой в очной форме по 12 общеобразовательным предметам вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

12.2. Апелляция к результатам олимпиады по 6 общеобразовательным предметам, проводимым на платформе «Сириус.Курсы» проводится согласно Порядку проведения апелляции на платформе «Сириус.Курсы».

12.3. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

12.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

12.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства образования Новгородской области, Рособнадзора, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

12.6. Указанные в пункте 12.5 настоящих рекомендаций лица не вправе

принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

12.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

12.8. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия по 12 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

12.9. Общее руководство работой апелляционной комиссии олимпиады осуществляет её председатель.

12.10. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

12.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

12.12. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

12.13. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

12.14. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12.15. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии по предметам, проводимым в очной форме, предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

12.16. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12.17. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о

рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

12.18. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

12.19. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

12.20. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

12.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по установленной организатором форме, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами апелляции также заносится в протокол. В случае проведения апелляции без присутствия участника информация о решении апелляционной комиссии сообщается участнику путём направления на электронную почту.

12.22. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

12.23. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

12.24. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету подписывается председателем и секретарем жюри и утверждается организатором олимпиады.

13. Проведение олимпиады с использованием платформы «Сириус.Курсы»

13.1. Оператором олимпиады по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия является Фонд «Талант и Успех».

13.2. Уполномоченной организацией, осуществляющей информационное и организационно-техническое сопровождение по 6 общеобразовательным предметам, является Региональный «Онфим».

13.3. Олимпиада в дистанционной форме проводится на платформе «Сириус.Курсы» с использованием ИКТ в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций.

13.4. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на платформе «Сириус.Курсы» с использованием

компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

13.5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

13.6. Участникам олимпиады заблаговременно раздаются индивидуальные коды на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в олимпиаде.

13.7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

13.8. Если участник принял решение выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тому, в котором он проходит обучение, ему необходимо получить код того класса, задания которого он будет выполнять.

13.9. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Фонда «Талант и Успех» <https://siriusolymp.ru>.

13.10. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Фонда «Талант и Успех».

13.11. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике олимпиады, в период с 08:00 до 20:00 по московскому времени.

13.12. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 08:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позднее 20:00. В случае если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение задания, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

13.13. Участники могут выполнять олимпиадные задания, находясь дома или в месте проведения олимпиады, в зависимости от технических возможностей образовательной организации. Вне зависимости от места участия в олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

13.14. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

13.15. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru> публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

13.16. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Фонда «Талант и Успех».

13.17. Участник олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады может письменно обратиться к организаторам олимпиады в месте проведения с вопросом по оценке его работы. Прежде чем задать вопрос, участник должен ознакомиться с результатами проверки и оценки своей олимпиадной работы, критериями оценивания, а также изучить текстовые разборы и видеоразборы заданий, опубликованные на сайте <https://siriusolymp.ru>.

13.18. Организатор передает вопрос участника в жюри олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 календарных дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: gaa@gimnazium.ru с пометкой «Апелляция, название предмета».

13.19. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

13.20. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Фонд «Талант и Успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

13.21. Фонд направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Фонд «Талант и Успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору олимпиады.

13.22. Итоговые результаты олимпиады по каждому из 6 общеобразовательных предметов подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направляются в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со

дня проведения олимпиады.

14. Порядок подведения итогов олимпиады

14.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу с результатами олимпиады, оформленную в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету и направляет организатору олимпиады.

14.2. Жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

14.3. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

14.4. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

14.5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

14.6. Итоги олимпиады отражаются в итоговом протоколе, подписанном председателем и секретарем жюри, с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призер, участник).

14.7. Квота победителей и призеров олимпиады составляет не более 15% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Число победителей олимпиады не более 5% от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Участник олимпиады признается победителем при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 75% от максимального количества баллов, призером при условии успешного выполнения им заданий и получении не менее 50% от максимального количества баллов. В случае равного количества баллов у участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу. Решение об

увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады.

14.8. Итоговые результаты публикуются на информационном стенде площадки проведения олимпиады, на официальном ресурсе организатора и площадок проведения.
