



Российская Федерация
Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области

Принято Думой Окуловского муниципального округа
от 23 декабря 2025 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ года «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», областными законами Новгородской области от 23.12.2008 года № 455-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в области образования, опеки и попечительства и по оказанию мер социальной поддержки», от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области», от 07.03.2025 № 651-ОЗ «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Окуловского муниципального района, путем их объединения и наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа», решением Думы Окуловского муниципального района от 24.07.2025 № 327 «О реорганизации Администрации Окуловского муниципального района в форме слияния с администрациями городских и сельских поселений Окуловского муниципального района», решением Думы Окуловского муниципального округа от 27.11.2025 № 49 «Об утверждении Структуры Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области»

РЕШИЛА:

1. Изменить наименование комитета образования Администрации Окуловского муниципального района на комитет образования Администрации муниципального округа Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

3. Уполномочить Афанасьеву Татьяну Павловну, председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, выступить заявителем при государственной регистрации Положения о комитете образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4. Признать утратившими силу следующие решения Думы Окуловского муниципального района:

4.1. от 28.12.2015 № 36 «Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района»;

4.2. от 28.07.2016 № 68 «О внесении изменений в Положение о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района»;

4.3. от 19.02.2021 № 41 «О внесении изменений в Положение о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района»;

4.4. от 22.12.2022 № 160 «О внесении изменений в Положение о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района»;

4.5. от 22.03.2023 № 181 «О внесении изменений в Положение о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с момента регистрации Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области в Управлении Федеральной налоговой службы Новгородской области.

6. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный округ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы
муниципального округа
23 декабря 2025 года
№ 79



Т.В. Нестерова

Глава Окуловского муниципального
округа Новгородской области



Д.В. Михайлов

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального округа
от 23.12.2025 № 79

**Положение
о комитете образования
Администрации Окуловского муниципального округа
Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области (далее – комитет образования) является отраслевым органом Администрации Окуловского муниципального округа, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере образования, а также исполняющим отдельные государственные полномочия.

Полное наименование: комитет образования Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области.

Сокращенное наименование: комитет образования.

Место нахождения комитета образования и юридический адрес: 174350 Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.9.

1.2. Комитет образования руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Окуловского муниципального округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет образования подчинен в своей деятельности Главе Окуловского муниципального округа, заместителю Главы администрации Окуловского муниципального округа, курирующему деятельность комитета образования в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального округа.

1.4. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Окуловского муниципального округа, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Комитет образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать и другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.6. В ведении комитета образования находятся муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, расположенные на территории Окуловского муниципального округа, а также муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования».

2. Цели и задачи комитета образования

2.1. Деятельность комитета образования направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;

2.2. Основными задачами комитета образования являются:

2.2.1. Обеспечение предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.2.2. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности;

2.2.3. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования муниципального округа;

2.2.4. Формирование системы поддержки инициативных и талантливых обучающихся, обладающих лидерскими навыками;

2.2.5. Оценка эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования;

2.2.6. Содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету образования учреждений и организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

3. Полномочия комитета образования

3.1. Комитет образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных округов муниципальных образований организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий

учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа;

3.1.7. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Окуловского муниципального округа;

3.2. Комитет образования осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления областными законами и относящихся к сфере деятельности комитета образования:

3.2.1. оказание мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций;

3.2.2. назначение и выплата компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

3.2.3. назначение и выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

3.2.4. назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

3.2.5. решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством (за исключением полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации, а также по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей) в следующем объеме:

3.2.5.1. выявление и учет граждан (несовершеннолетних), нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства);

3.2.5.2. проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, а также подготовка заключения по результатам обследования;

3.2.5.3. обеспечение устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью (на усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку (попечительство) или в приемную семью, или на патронатное воспитание), а при отсутствии такой возможности - в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, в том числе

детские дома семейного типа, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения);

3.2.5.4. направление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в орган исполнительной власти области, уполномоченный Администрацией области осуществлять функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3.2.5.5. подбор, и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.2.5.6. учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, и подготовка в установленном порядке документов, необходимых для усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.5.7. представление заключения в суд об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка, с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

3.2.5.8. назначение граждан опекунами, попечителями, приемными родителями, опекуна или попечителя, освобождение или отстранение опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.5.9. исполнение временно обязанностей опекуна, попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.2.5.10. учет детей, подлежащих усыновлению и лиц, желающих усыновить ребенка;

3.2.5.11. надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

3.2.5.12. контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семье граждан, а также находящихся на полном государственном обеспечении в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других аналогичных учреждениях;

3.2.5.13. немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.2.5.14. представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.2.5.15. предоставление разрешения опекуну или попечителю распоряжаться имуществом подопечного в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.2.5.16. осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в пределах своей компетенции;

3.2.5.17. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.2.5.18. принятие решения о возможности раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста, в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.5.19. принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.2.5.20. представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

3.2.5.21. обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, отмене усыновления;

3.2.5.22. дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.5.23. дача заключения о возможности быть опекуном;

3.2.5.24. дача согласия на совершение: сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи в наем (в аренду) в безвозмездное пользование или в залог, сделок влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, сделок по разделу его имущества или выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

3.2.5.25. дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

3.2.5.26. участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

3.2.5.27. участие в рассмотрении дела об отмене усыновления ребенка;

3.2.5.28. дача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему гражданину, не достигшему возраста 14 лет;

3.2.5.29. дача разрешения на временное помещение несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.5.30. дача заключения о возможности временной передачи ребенка в семьи граждан;

3.2.5.31. дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.2.5.32. дача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 16 лет;

3.2.5.33. дача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста 16 лет ;

3.2.5.34. дача заключения о возможности быть усыновителем;

3.2.5.35. дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем;

3.2.5.36. дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетним и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином;

3.2.6. решение вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности;

3.2.7. прием заявлений о включении в список детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей сирот-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились в категории детей-сирот и детей оставшихся без попечение родителей, лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, и достигших возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее список);

3.2.8. подготовка информации о включении (отказе во включении) в список, направление информации в министерство образования Новгородской области;

3.2.9. ведение, хранение учетного дела, в котором хранятся все документы, являющиеся основанием для включения в список в течение 10 лет после исключения из списка детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот;

3.2.10. проведение ежегодно до 10 июля проверки наличия основания у лиц, включенных в список, права на получение жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

3.2.11. информирование министерства образования Новгородской области:

об изменении фамилии, имени, отчества детей-сирот, а также лиц из числа детей-сирот, включенных в список, основания и года предоставляемого жилого помещения;

о наступлении оснований для исключения из списка, предусмотренных пунктом 4.12 Положения об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным постановлением Администрации Новгородской области от 09.04.2013 №167, с указанием реквизитов документов, подтверждающих их наступление;

3.2.12. загрузка в Единую государственную информационную систему социального обеспечения:

сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения родительских прав, отобрании ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления судебного решения, акта органа опеки и попечительства;

сведений о законных представителях несовершеннолетних не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления акта органа опеки и попечительства.

3.2.13. предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям педагогических работников, трудоустроившихся в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального района в 2022-2025 годах, установленных областным законом от 01.06.2022 № 119-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки молодых специалистов системы образования Новгородской области, осуществляющих трудовую деятельность на территории Новгородской области» (в редакции от 11.12.2024).

4. Функции комитета образования

4.1. Комитет образования выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, министерством образования Новгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

4.1.2. Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления комитетом образования своих полномочий;

4.1.3. Обеспечивает координацию деятельности подведомственных организаций и учреждений, общественных и иных организаций, в рамках полномочий комитета образования;

4.1.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Окуловского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции комитета образования;

4.1.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы Окуловского муниципального округа по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования;

4.1.6. Вносит Главе Окуловского муниципального округа предложения о совершенствовании структуры управления муниципальной системой образования;

4.1.7. Разрабатывает предложения по формированию сети муниципальных образовательных организаций;

4.1.8. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.1.9. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах деятельности комитета образования, в том числе организует антикоррупционное образование в подведомственных образовательных

организациях;

4.1.10. Осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в комитете образования;

4.1.11. Разрабатывает проект муниципальной программы развития муниципальной системы образования на территории Окуловского муниципального округа;

4.1.12. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Окуловского муниципального округа в части, касающейся расходов на образование, опеку и попечительство несовершеннолетних;

4.1.13. Издаёт локальные правовые акты в пределах своей компетенции;

4.1.14. Исполняет отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования:

4.1.14.1. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание комитета образования, подведомственных комитету образования муниципальных организаций и учреждений и реализацию возложенных на комитет образования полномочий;

4.1.14.2. Утверждает роспись расходов бюджета на текущий и плановый периоды;

4.1.14.3. Утверждает лимиты бюджетных обязательств на текущий и плановый периоды;

4.1.14.4. Заключает Соглашение о предоставлении из бюджета Окуловского муниципального округа Новгородской области бюджетным и автономным учреждениям образования субсидий на иные цели;

4.1.14.5. Заключает Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

4.1.14.6. Согласовывает штатное расписание, утверждает нормативы затрат на текущий год и плановый период, утверждает прогноз кассовых выплат по расходам на текущий год и плановый период, утверждает План проведения проверок в рамках внутреннего контроля на текущий год;

4.1.14.7. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным организациям и учреждениям;

4.1.14.8. Обеспечивает финансирование подведомственных комитету образования организаций и учреждений в пределах доведенных лимитов финансирования;

4.1.14.9. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

4.1.14.10. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях;

4.1.14.11. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4.1.14.12. Организует в муниципальных образовательных организациях

профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

4.1.14.13. Согласовывает программы развития образовательной организации;

4.1.14.14. Осуществляет помощь муниципальным образовательным организациям при подготовке документов на лицензирование образовательной организации;

4.1.14.15. Организует работу по охране труда и технике безопасности в комитете образования и подведомственных образовательных организациях;

4.1.14.16. Проводит в находящихся в ведении комитета образования организациях и учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль;

4.1.15. Представляет в установленные сроки в Администрацию Окуловского муниципального округа сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность;

4.1.16. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования;

4.1.17. Осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.18. Организует работу по оказанию мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций;

4.1.19. Организует работу по назначению и выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

4.1.20. Организует работу по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

4.1.21. Организует работу по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

4.1.22. Организует работу по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности;

4.1.23. Определяет порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

4.1.24. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на

территории Окуловского муниципального округа;

4.1.25. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

4.1.26. Обеспечивает перевод обучающихся из одних образовательных организаций в другие в порядке и в случаях, установленных законодательством, организует индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

4.1.27. Выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем установленном возрасте;

4.1.28. Организует работу по совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействует с организациями социально-культурной сферы Окуловского муниципального округа по вопросам семьи и физического воспитания;

4.1.29. Организует в пределах своей компетенции отдых и оздоровление обучающихся;

4.1.30. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.1.31. Организует и осуществляет мероприятия по работе с обучающимися в пределах своей компетенции;

4.1.32. Участвует в работе наблюдательных советов подведомственных автономных организаций и учреждений, утверждает их состав;

4.1.33. Осуществляет контроль за выполнением законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования;

4.1.34. Организует методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций;

4.1.35. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией;

4.1.36. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на комитет образования;

4.1.37. Привлекает на договорной основе научные организации, ученых, специалистов к решению задач, возложенных на комитет образования;

4.1.38. Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального округа Новгородской области, а также иных организаций;

4.1.39. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к

компетенции комитета образования, получает в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от подведомственных комитету образования организаций и учреждений;

4.1.40. Делегирует ряд полномочий в соответствии с договором муниципальному казенному учреждению "Центр обеспечения муниципальной системы образования»;

4.1.41. Осуществляет информационное освещение деятельности комитета образования по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования, и организует мониторинг системы образования Окуловского муниципального округа;

4.1.42. Проводит аттестацию лиц, претендующих на должность руководящих работников, и руководящих работников образовательных организаций, подведомственных комитету образования;

4.1.43. Устанавливает стимулирующие выплаты по результатам деятельности организаций, подведомственных комитету образования, при установлении заработной платы руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;

4.1.44. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций округа в педагогических кадрах. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников подведомственных комитету образования организаций; организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

4.1.45. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Правительства Новгородской области, министерства образования Новгородской области, Администрации Окуловского муниципального округа. Осуществляет награждение Почетной грамотой комитета образования и Благодарственным письмом комитета образования;

5. Права комитета образования

5.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет образования вправе:

пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении Администрации Окуловского муниципального округа и ее структурных подразделений;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета образования;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета

образования;

давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета образования;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета образования;

создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

награждать работников подведомственных организаций, граждан и организации Благодарственными письмами комитета образования и Почетными грамотами комитета образования на основании положений, утверждаемых в установленном порядке комитетом образования.

6. Организация деятельности комитета образования

6.1. Комитет образования возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Окуловского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом образования на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Председатель комитета образования:

6.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета образования;

6.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета образования;

6.4.3. Несет персональную ответственность за результаты деятельности комитета образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Распределяет обязанности между работниками комитета образования;

6.4.5. Вносит предложения Главе Окуловского муниципального округа о назначении и освобождении от должности работников комитета образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.6. Вносит предложения Главе Окуловского муниципального округа о применении к работникам комитета образования мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.7. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета образования, а также по вопросам организации внутренней работы комитета образования;

6.4.8. Действует без доверенности от имени комитета образования, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.9. Утверждает бюджетную смету комитета образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

6.4.10. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6.4.11. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

6.4.12. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6.4.13. Обеспечивает соблюдение в комитете образования законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6.4.14. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6.4.15. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

6.4.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Структура и штаты комитета образования определяются штатным расписанием Администрации Окуловского муниципального округа.

6.5.1. В структуру комитета образования входит отдел опеки и попечительства (далее - Отдел).

6.5.2. Отдел не обладает правами юридического лица, в установленном порядке пользуется печатью комитета образования.

6.5.3. Отдел возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности Главой Окуловского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, непосредственно подчиняется председателю комитета образования.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Комитет образования наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.8. Финансирование деятельности комитета образования осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального округа.

6.9. Комитет образования обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности комитета образования, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности

деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области».

6.10. Ликвидация и реорганизация комитета образования проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
