



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.10.2024

№ 1373

Великий Новгород

**Об организационно-технологическом сопровождении проведения
итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2024/2025 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 18.10.2024 № 1354,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области;

порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);

порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), в том числе осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);

порядок хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами).

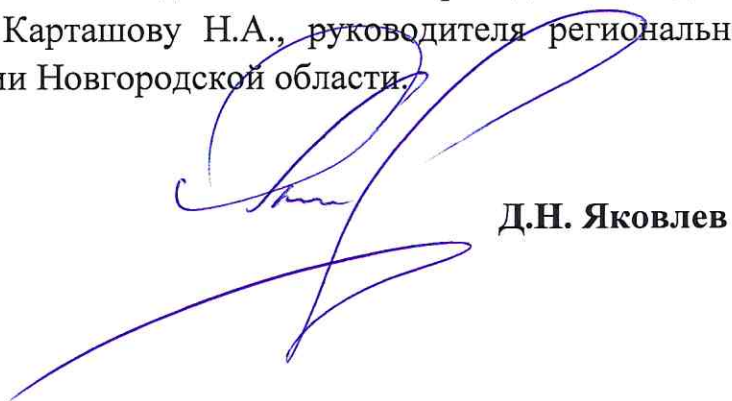
2. Виноградовой Ю.Н., главному консультанту департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области, обеспечить:

2.1. Размещение на официальном сайте министерства образования Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» комплектов тем итогового сочинения не ранее чем за пятнадцать минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени.

2.2. Передачу текстов итогового изложения в образовательные организации.

3. Назначить ответственным за получение текстов итогового изложения на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена Карташову Н.А., руководителя регионального центра обработки информации Новгородской области.

Министр



Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 22.10.2024 № 1373

**Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения
(изложения) на территории Новгородской области**

1. Техническая схема обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области включает в себя следующие составляющие:

сбор исходных сведений;

подготовка к проведению итогового сочинения (изложения);

обработка результатов итогового сочинения (изложения).

2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся региональным центром обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы управления образованием городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов, государственные областные общеобразовательные организации не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4. Техническое обеспечение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Рекомендации по техническому обеспечению подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) содержат описание:

требования к программно-аппаратному обеспечению на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций;

архитектуры и состава программного обеспечения на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций;

материально-технического оснащения на региональном, муниципальном уровнях и на уровне образовательных организаций.

Схема программного обеспечения (далее ПО), используемого для проведения итогового сочинения (изложения), приведена на рисунке 1.

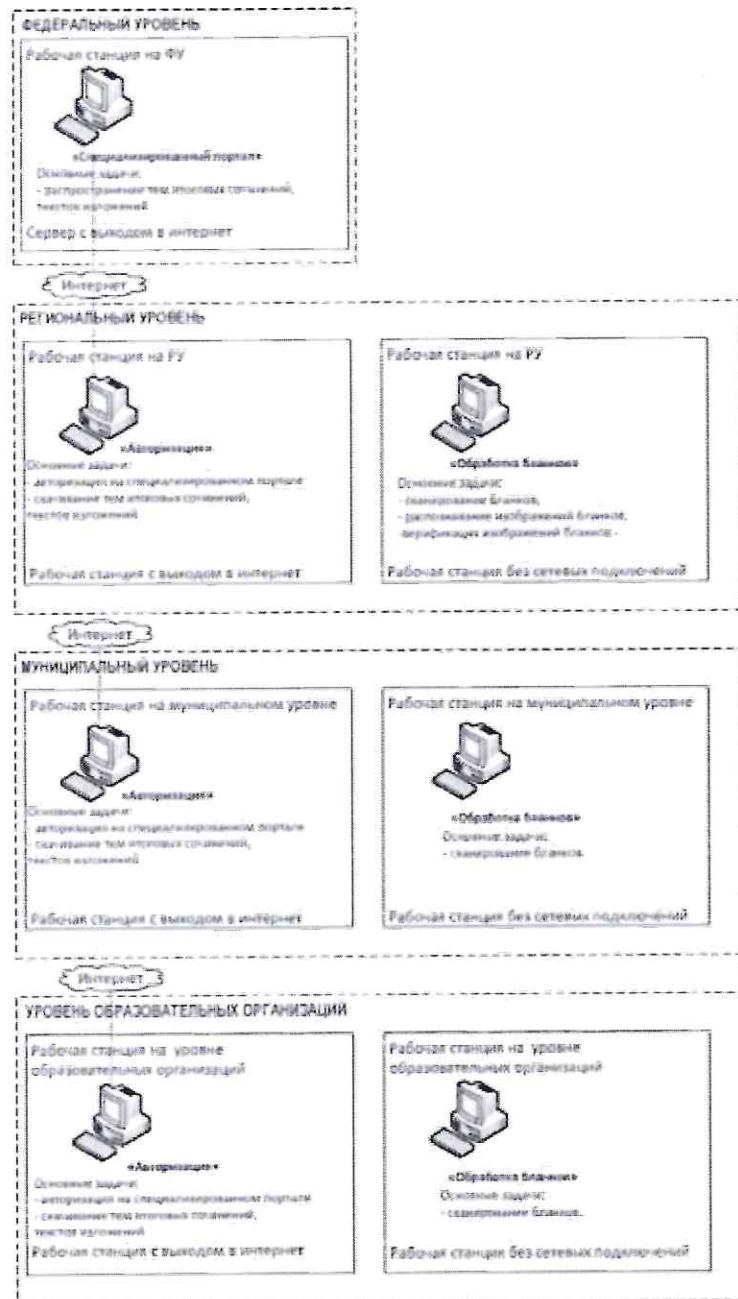


Рисунок 1 - Архитектура и состав программного обеспечения

4.1. Требования к техническому и программному оснащению рабочих станций.

Региональный уровень

В Таблице 1 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на региональном уровне.

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция в РЦОИ	Наличие стабильного канала связи с выходом в сеть «Интернет» (для станции авторизации). Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется.
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим А4): 30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: лазерная
Сканер	TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальные требования не предъявляются

Таблица - Требования к оборудованию

В Таблице 2 приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне.

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Не ниже Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС
Оперативная память	От 2 Gb
Дисковая подсистема	Свободное место не менее 10 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы, производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024 px по горизонтали Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит

Таблица 2 - Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на региональном уровне

В Таблице 3 приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне.

Компонент	Конфигурация
Серверная операционная система	Серверная ОС семейства Windows не ниже Server 2008
СУБД	СУБД «SQL Server 2008 R2» с пакетом обновления 3 (SP3) - «SQL Server 2014»
Операционная система	Windows 7 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: Mozilla Firefox, версия не ниже 3, Google Chrome, версия не ниже 18,

Компонент	Конфигурация
	Opera, версия не ниже 12, Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений
ПО для распознавания	Специализированное ПО, обеспечивающее распознавание изображений бланков итоговых сочинений
ПО для верификации	Специализированное ПО для проверки и коррекции результатов распознавания изображений бланков итоговых сочинений

Таблица 3 - Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на региональном уровне

Муниципальный уровень

В Таблице 4 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на муниципальном уровне.

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на муниципальном уровне	Наличие стабильного канала связи с выходом в сеть «Интернет» (кроме станции обработки бланков). Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4):30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: лазерная
Сканер	TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальные требования не предъявляются

Таблица 4 - Требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на муниципальном уровне

В Таблице 5 приведены требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне.

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Не ниже Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС
Оперативная память	От 2 Gb
Дисковая подсистема	Свободное место не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: АТАPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС

Компонент	Конфигурация
Клавиатура	Присутствует
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит
Мышь	Присутствует

Таблица 5 - Требования к аппаратному обеспечению на муниципальном уровне

В Таблице 6 приведены требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне.

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: — Mozilla Firefox, версия не ниже 3, — Google Chrome, версия не ниже 18, — Opera, версия не ниже 12, — Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений

Таблица 6 - Требования к конфигурации программного обеспечения рабочей станции на муниципальном уровне

Уровень образовательных организаций

В Таблице 7 приведены требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на уровне образовательных организаций.

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция на уровне образовательных организаций	Наличие стабильного канала связи с выходом в сеть «Интернет». Рабочая станция должна иметь устройство резервного копирования; внешний интерфейс: USB 2.0. Дополнительных специальных требований к рабочей станции не предъявляется
Лазерный принтер	Формат: А4. Скорость черно-белой печати (обычный режим, А4):30 стр./мин. Качество черно-белой печати (режим наилучшего качества): не менее 600 x 600 точек на дюйм Технология печати: лазерная
Сканер	TWAIN-совместимый сканер Область сканирования: А4 Сканирование с разрешением 300 dpi
Ксерокс	Специальных требований не предъявляется

Таблица 7 - Требования к оборудованию, которое должно входить в состав рабочей станции на уровне образовательных организаций

В Таблице 8 приведены требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций.

Компонент	Конфигурация
Центральный процессор	Рекомендуется Intel Pentium 4 2,4 ГГц, но не менее рекомендуемого для установленной ОС
Оперативная память	Минимальная: 4 Gb
Дисковая подсистема	Свободное место не менее 1 Gb
Внешние интерфейсы и накопители	Устройство резервного копирования: ATAPI CD-RW Внешний интерфейс: USB 2.0
Видеоадаптер	Встроен в чипсет материнской платы производительность не менее рекомендуемой для установленной ОС
Клавиатура	Присутствует
Мышь	Присутствует
Монитор	SVGA разрешение не менее 1024px по горизонтали. Рекомендуемое разрешение: 1280x1024
Сетевая плата	Ethernet 10/100 Мбит
Система бесперебойного питания (рекомендуется)	Выходная мощность, соответствующая потребляемой мощности подключённой рабочей станции. Время работы при полной нагрузке: не менее 15 мин.

Таблица 8 - Требования к аппаратному обеспечению рабочей станции на уровне образовательных организаций

В Таблице 9 приведены требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций.

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше
Дополнительное ПО	Microsoft .NET Framework 3.5 и выше
Интернет браузер	Любой из браузеров: <ul style="list-style-type: none"> – Mozilla Firefox, версия не ниже 3, – Google Chrome, версия не ниже 18, – Opera, версия не ниже 12, – Microsoft Internet Explorer, версия не ниже 8
ПО для сканирования	Специализированное ПО, обеспечивающее сканирование бланков итоговых сочинений

Таблица 9 - Требования к конфигурации программного обеспечения на уровне образовательных организаций

4.2. Требования к техническому и программному оснащению сервера публикации бланков.

Основным параметром, который определяет требования к серверу, является количество участников в регионе. Основными критичными факторами являются:

- пропускная способность канала;
- скорость работы дисковой системы сервера.

В Таблице 10 приведены требования к конфигурации сервера исходя из количества участников экзаменов в регионе.

Количество участников, тыс. чел. Параметры	10	20	50
Процессор	4 ядра от 2 ГГц		8 ядер от 2 ГГц
RAM	от 8 Гб		от 16 Гб

Количество участников, тыс. чел.	10	20	50
Параметры			
Пропускная способность канала	100 Мбит/с	200 Мбит/с	500 Мбит/с
Жесткий диск:			
Рекомендованный RAID	RAID-0 4 диска	RAID-0 8 дисков	RAID-0 10 дисков
Объем данных, ГБ	200	400	1 000

Таблица 10 - Требования к конфигурации сервера

В Таблице 11 приведены требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера.

Параметр	Значение
Операционная система	Windows 2008 Server с последними Обновлениями
Параметр	Значение
Web сервер	IIS 6.0+
Поддерживаемые протоколы	http
Поддержка https	не требуется
Поддержка ftp	не требуется
Аутентификация и авторизация пользователей	нет
Анонимный доступ	да
Внешний статический IP адрес	да
Сервер СУБД	нет

Таблица 11 - Требования к системному программному обеспечению сервера и настройке сервера

4.3. Требования к материальному оснащению.

В целях осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях обеспечиваются необходимыми техническими средствами (ксерокс, сканер, компьютер с возможностью выхода в сеть «Интернет» и др.).

5. Тиражирование бланков итогового сочинения (изложения), передача (доставка) комплекта тем сочинений (текстов для изложений), бланков для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения), обработка результатов итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с порядками, утвержденными приказами министерства образования Новгородской области.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 22.10.2024 № 1373

Порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения)

1. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются региональным центром обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ).

2. Для тиражирования бланков в РЦОИ должно быть подготовлено необходимое количество бумаги формата А4, включая резервное количество листов на случай порчи бланков итогового сочинения (изложения), а также на случай выдачи еще одного бланка записи дополнительно (далее дополнительный бланк записи) по запросу участника итогового сочинения (изложения).

3. Органы управления образованием городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов, государственные областные общеобразовательные организации доставляют бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в пункты проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4. Руководитель образовательной организации, на базе которой проводится итоговое сочинение (изложение) обеспечивает хранение бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения).

Хранение бланков для итогового изложения осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

5. Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 22.10.2024 № 1373

Порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов для изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения)

1. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале (<https://topic.rustest.ru>), а также на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (<https://rustest.ru>) (далее ФЦТ).

2. Направление комплектов тем итогового сочинения осуществляется в соответствии с привязкой субъектов Российской Федерации к часовым поясам.

3. Комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте министерства образования Новгородской области (<https://minobr.novreg.ru/>) и направляется в пункты проведения итогового сочинения, определенные министерством образования Новгородской области, не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

4. В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала по запросу специалиста министерства, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФЦТ на электронные адреса указанного специалиста. Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется министерством и РЦОИ на региональных образовательных Интернет-ресурсах (<https://minobr.novreg.ru/>, <https://rcoi53.ru/>) и направляется в места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

5. Тексты итогового изложения РЦОИ получает от ФЦТ на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес - 10.0.6.21) за 3 рабочих дня до проведения итогового изложения.

6. Руководитель РЦОИ обеспечивает:

хранение текстов изложений и лиц, имеющих доступ к текстам изложений;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

7. В пунктах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 22.10.2024 № 1373

Порядок обработки результатов итогового сочинения (изложения), в том числе осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения)

1. Руководитель регионального центра обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) обеспечивает:

готовность РЦОИ к проведению обработки материалов итогового сочинения (изложения),

работу сотрудников, участвующих в обработке материалов итогового сочинения (изложения),

готовность аппаратно-программного комплекса для проведения обработки материалов итогового сочинения (изложения),

2. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки, в том числе оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), доставляются представителем комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки.

3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

4. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

5. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ после проведения проверки и оценивания экспертами региональной комиссии, в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «X» в поле «Не закончил» («Удалён»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), проводится техническим специалистом РЦОИ.

6. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные.

7. Сканирование производится в день доставки бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Технический специалист РЦОИ проводит регистрацию в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС) отсканированного пакета бланков и передает оригинальные бланки руководителю РЦОИ на хранение.

8. Для проведения обработки бланков итогового сочинения (изложения) технический специалист РЦОИ осуществляет запуск процесса автоматизированного распознавания информации с машиночитаемых форм бланков итогового сочинения (изложения). Распознавание проводится в постоянном фоновом режиме.

9. Верификация (проверка качества распознавания) осуществляется путем сравнения на экране монитора символов, внесенных в машиночитаемые формы бланков итогового сочинения (изложения) с теми же символами, полученными в результате распознавания этих символов. Технический специалист проверяет правильность распознавания символов и, в случае необходимости, вносит исправления.

10. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 22.10.2024 № 1373

Порядок хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами)

1. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ. Уничтожаются сотрудниками РЦОИ до 1 декабря, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения).

2. Ответственным за хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) является руководитель РЦОИ.

3. Руководитель РЦОИ обеспечивает:

хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов,

своевременное уничтожение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений).