

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Центр обеспечения
муниципальной системы образования»**

П Р И К А З

от 19.05.2023

№ 39

г.Окуловка

**О внесении изменений в положение об учетной политике в части
ведения бюджетного учета комитета образования
Администрации Окуловского муниципального района и
подведомственных ему учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению", приказом Минфина Российской Федерации от 15.12.2010 г. N 173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению", приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Положением комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, ФСБУ "Основные средства" Приказ Минфина России от 31.12.2016 N257н, ФСБУ "Аренда" Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 258н, ФСБУ "Обесценение активов" Приказ Минфина России от 31.12.2016 N259н, ФСБУ "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 260н, ФСБУ "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"

Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н, ФСБУ "Отчет о движении денежных средств" Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 278н, ФСБУ "Учетная политика, оценочные значения и ошибки" Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 274н, ФСБУ "События после отчетной даты" Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 275н, ФСБУ "Доходы" Приказ Минфина России от 27.02.2018 N 32н, ФСБУ "Непроизведенные активы" Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 34н, ФСБУ "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" Приказ Минфина России от 28.02.2018 N 37н, ФСБУ "Информация о связанных сторонах" Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н, ФСБУ "Влияние изменений курсов иностранных валют" Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 122н, ФСБУ "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" Приказ Минфина России от 30.05.2018 N 124н, ФСБУ "Долгосрочные договоры" Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 145н, ФСБУ "Концессионные соглашения" Приказ Минфина России от 29.06.2018 N 146н, ФСБУ "Запасы" Приказ Минфина России от 07.12.2018 N 256н, ФСБУ "Выплаты персоналу" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 184н, ФСБУ "Совместная деятельность" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 183н, ФСБУ "Затраты по заимствованиям" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 182н, ФСБУ "Нематериальные активы" Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 181н, ФСБУ "Отчетность по операциям системы казначейских платежей" Приказ Минфина России от 30.06.2020 N 126н, ФСБУ «Финансовые инструменты» Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н; ФСБУ Метод долевого участия» Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н; Приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из п.1.1. Нормативные документы Приказ Минфина России от 20.11.2007 № 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»; приказ Казначейства РФ от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов»; приказ Казначейства РФ от 29.12.2012 № 24н «О порядке открытия и ведения

лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»; Приказ Минфина России от 01.07.2013г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; приказ Казначейства РФ от 19.07.2013 № 11н «О Порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат со средствами бюджетных учреждений»; Приказ Казначейства России от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)».

2. Дополнить п. 1.1.Нормативные документы словами ФСБУ «Финансовые инструменты» Приказ Минфина России от 30.06.2020 № 129н; ФСБУ Метод долевого участия» Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н; Приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

3. Дополнить Раздел 2 пунктом Правила документооборота

К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП. Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом руководителя.

Учреждение применяет с 1 января 2023 года электронные формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 28.06.2022 № 100н с 1 января 2024 года:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450);
- Требование-накладная (ф. 0510451);
- Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452);
- Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521);
- Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211);
- Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214).

Документы, составляемые в электронном виде, хранятся в томах на съемном жестком диске в течение срока, установленного в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации.

Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения.

При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

При необходимости изготовления бумажных копий электронных документов и регистров бухгалтерского учета бумажные копии заверяются штампом, который проставляется автоматически при распечатке документа: «Документ подписан электронной подписью в системе электронного документооборота», — с указанием сведений о сертификате электронной подписи — кому выдан и срок действия. Дополнительно сотрудник бухгалтерии, ответственный за обработку документа, ведение регистра, ставит надпись «Копия верна», дату распечатки и свою подпись.

4. Применять изменения по учетной политике с 01.01.2023 года во все последующие отчетные периоды.

5. Ознакомить с учетной политикой всех сотрудников, имеющих отношение к учетному процессу.

6. Главному бухгалтеру, главным специалистам, ведущим специалистам обеспечивать правильное и своевременное исполнение положений учетной политики.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Иванова