



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2022 № 2314

г.Окуловка

Об утверждении Порядка определения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

В соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом письма Министерства просвещения Российской Федерации от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня», Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель Главы
администрации района М.О. Петрова**

Утвержден
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 29.11.2022 № 2314 _____

ПОРЯДОК
определения платы по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по основным общеобразовательным программам –
образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее – порядок) разработан в соответствии с частями 7 и 7.1 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и распространяется на образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), в которых могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД).

1.2. Порядок разработан в целях установления платы по присмотру и уходу за детьми в ГПД в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

1.3. В общеобразовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1.4. В соответствии с пунктом 34 статьи 2 Федерального закона под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.5. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД указываются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией с учетом СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет возможность оказания присмотра и ухода в ГПД в зависимости от востребованности.

2. Плата за присмотр и уход за детьми в ГПД

2.1. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата, размер которой утверждается руководителем общеобразовательной организации в соответствии с методикой расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД (далее – родительская плата), установленной настоящим порядком, по согласованию с комитетом образования Администрации Окуловского муниципального района, комитетом финансов Администрации Окуловского муниципального района.

2.2. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми на лицевой счет общеобразовательной организации в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией.

2.3. Размер родительской платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты).

2.4. Руководитель общеобразовательной организации вправе принять решение не взимать родительскую плату с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Методика определения размера родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД общеобразовательных организациях

3.1. Методика определения размера родительской платы (далее - Методика) устанавливает единый методологический подход и распространяет свое действие на определение родительской платы в общеобразовательных организациях.

3.2. Объектом определения размера родительской платы является один час пребывания ребенка в ГПД, исходя из режима пребывания в общеобразовательной организации.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных

общеобразовательных организаций в родительскую плату в таких организациях (часть 9 статьи 66 Федерального закона).

3.4. В целях определения размера родительской платы общеобразовательная организация самостоятельно формирует и предоставляет на согласование в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района, комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района размер родительской платы.

3.5. Перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы:

- затраты на организацию питания;
- затраты на одного ребенка в час, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, а также на хозяйственно-бытовое обслуживание детей;
- затраты на оплату труда работников общеобразовательных организаций.

3.6. Размер родительской платы определяется по формуле:

$$R_p = Z_{\text{пит}} + Z_{\text{хоз}} + Z_{\text{оп}},$$

где R_p - размер родительской платы на одного ребенка в час;

$Z_{\text{пит}}$ - затраты на организацию питания на одного ребенка в день;

$Z_{\text{хоз}}$ - затраты на одного ребенка в час, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, а также хозяйственно-бытовое обслуживание детей;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на оплату труда работников общеобразовательных организаций.

3.6.1. Расчет расходов, связанных организацией питания детей в ГПД утверждается руководителем общеобразовательной организации.

3.6.2. Расчет расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД, на одного ребенка в час ($Z_{\text{хоз}}$), рассчитывается по формуле:

$$Z_{\text{хоз}} = R_{\text{хоз}} / \text{Ндн} / \text{Нч},$$

где $R_{\text{хоз}}$ - расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, а также хозяйственно-бытовое обслуживание детей на одного ребенка в учебный год, за исключением расходов на реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества общеобразовательных организаций.

Норматив расходов для обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, а также хозяйственно-бытовое обслуживание детей:

Таблица 1

№ п/п	Наименование предмета	Единица измерения	Норма на 1 ребенка в год

Расходы на обеспечение хозяйственными материалами и моющими средствами рассчитываются по формуле:

$R_{хоз} = ((хоз1 \times Ц) + (хоз2 \times Ц) + (хоз3 \times Ц) \text{ и т.д.})$, где:

Хоз1, хоз2, хоз3, и т.д. – хозяйственные и моющие средств по наименованиям, количество;

Ц – цена за единицу товара, рублей.

Ндн - среднее количество учебных дней в год по пятидневной рабочей неделе (170 учебных дней);

Нч - максимальное количество часов работы группы в день - 6 часов.

3.6.3. Расчет затрат на оплату труда персоналу, непосредственно участвующего в присмотре и уходе детей в ГПД, производится по форме, согласно Таблице 2.

Таблица 2

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на оплату труда (в рублях)	Месячный фонд рабочего времени (минут)	Норма времени за присмотр и уход за детьми в ГПД (минут)	Затраты на оплату труда персонала (рублей) (5)=(2)/(3)x(4)

3.7. В целях недопущения незаконных сборов денежных средств и обеспечения полноты Федерального закона общеобразовательные организации проводят мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, их стоимости, удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством предоставляемых услуг, организуют регулярную разъяснительную работу с педагогическими работниками и родительской общественностью по вопросам осуществления присмотра и ухода за детьми, обеспечивают оперативное размещение информации об организации присмотра и ухода за детьми в ГПД на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
