



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул.Кирова, д.9, г.Окуловка, Новгородская область, Россия, 174350, тел. 22-604, [e-mail: kombor@okuladm.ru](mailto:kombor@okuladm.ru)

от 26.01.2021 № 221

№

от

Руководителям муниципальных
организаций, подведомственных
комитету образования

**О направлении протокола
совещания от 22.01.2021**

Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района направляет протокол совещания с руководителями муниципальных организаций, подведомственных комитету образования, от 22.01.2021 года для использования в работе и исполнения решений.

Приложение: на 14 л. в 1 экз.

Председатель комитета

Е.М. Волкова

**Администрация Окуловского муниципального района
Комитет образования**

Протокол

от 22.01.2021 года

г. Окуловка

Председатель - Е.М.Волкова, председатель комитета образования

Секретарь – Н.С.Евдокимова, заместитель председателя комитета образования

Присутствовали: руководители муниципальных организаций, подведомственных комитету образования, специалисты комитета образования, МКУ «ЦОМСО»

Место проведения: комитет образования

ПОВЕСТКА ДНЯ

09.00	Открытие совещания
09.05	<i>Е.М.Волкова, председатель комитета образования</i>
09.05 09.20	О муниципальных заданиях на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов <i>Е.М.Волкова, председатель комитета образования; Н.С.Евдокимова, заместитель председателя комитета образования, В.А.Иванова, директор МКУ «ЦОМСО»</i>
09.20 09.30	Об изменениях в работе детских садов и школ с 01.01.2021 <i>Т.А.Федорова, методист МКУ «ЦОМСО» Н.С.Евдокимова, заместитель председателя комитета образования</i>
09.30 09.40	О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Окуловского муниципального района <i>Н.С.Евдокимова, заместитель председателя комитета образования</i>
09.40 09.50	О вакцинации работников образовательных организаций от коронавируса <i>Т.А.Федорова, методист МКУ «ЦОМСО»</i>
09.50 10.00	О нарушениях, выявленных Прокуратурой Новгородской области в результате проверки соблюдения прав обучающихся при организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции <i>Т.А.Федорова, методист МКУ «ЦОМСО»</i>
10.00 10.10	О рабочей программе воспитания. Модуль «Классное руководство» <i>О.В. Лепешкина, ведущий служащий-эксперт комитета</i>

	<i>образования</i>
10.10 10.20	О порядке межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних. Сигнальная карта <i>О.В. Лепешкина, ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
10.20 10.30	Использование формы чек-листа состояния воспитанника при проведении работы по раннему выявлению семейного благополучия. <i>Т.А.Федорова, методист МКУ «ЦОМСО»</i>
10.30 10.40	О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях <i>В.Ю.Федорова, ведущий специалист комитета образования</i>
10.40 10.50	О сроках действия коллективных договоров <i>В.Ю.Федорова, ведущий специалист комитета образования</i>
10.50 11.00	Об организации итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в 2021 году <i>О.В. Семенова, ведущий специалист комитета образования</i>
11.00 11.10	Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема <i>Е.В.Зиновьева, главный специалист МКУ «ЦОМСО»</i>
11.10 11.20	О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования <i>Н.С.Евдокимова, заместитель председателя комитета образования,</i>
11.20. 11.30.	Об использовании брендбука Национального проекта «Образование» <i>Н.С.Евдокимова, заместитель председателя комитета образования,</i>
11.30 11.40	Об организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году <i>Е.Е. Тидеман, ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
11.40 11.50	О реализации дополнительных общеразвивающих программ <i>Е.Е. Тидеман, ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
11.50 12.00	Подведение итогов совещания

1. О муниципальных заданиях на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов

СЛУШАЛИ: Евдокимова Н.С., заместитель председателя комитета образования познакомила руководителей с приказом комитета образования от 20.01.2021 №10 «Об утверждении муниципальных заданий», сообщила о

показателях качества и объема, о допустимых отклонениях при выполнении муниципальных услуг на 2021 и плановый период 2022, 2023 годов.

ВЫСТУПИЛА: Павлова Ю.Б., главный специалист МКУ «ЦОМСО», пояснила по исполнению показателей объема.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

1.1.1. Принять информацию к сведению;

1.1.2. Разместить муниципальные задания на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов на официальных сайтах образовательных учреждений и на сайте www.bus.gov.ru (не позднее 5 рабочих дней) **до 28 января 2021 года;**

1.1.3. Представить отчет по муниципальному заданию за 2020 год, **согласовать его со специалистами комитета образования, МКУ «ЦОМСО» до 30 января 2021 года;**

1.1.4. Разместить отчет об исполнении муниципального задания за 2020 год на сайте образовательных учреждений и на сайте www.bus.gov.ru **до 05 февраля 2021 года.**

2. Об изменениях в работе детских садов и школ с 01.01.2021

СЛУШАЛИ: Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО», Евдокимова Н.С., заместитель председателя комитета образования, рассказали об изменениях в работе детских садов и школ в 2021 году, довели до сведения руководителей письмо министерства образования Новгородской области №30 от 15.01.2021 «О методических рекомендациях»

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

2.1.1. Представить проекты по внесению изменений в Уставы образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, в срок **до 05.02.2021.**

2.1.2. Привести официальный сайт в соответствии с новыми требованиями (приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 №831): оформить два новых подраздела «Доступная среда», «Международное сотрудничество», удалить подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» **до 28.01.2021;**

2.1.3. Обновить документы по приему детей в 1 класс **до 30.01.2021;**

2.1.4. Привести в соответствии с постановлением Правительства от 15.09.2020 №1441 договора о платных услугах **до 30.01.2021.**

3. О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Окуловского муниципального района

СЛУШАЛИ: Евдокимова Н.С., заместитель председателя комитета образования, познакомила руководителей с постановлением Администрации Окуловского муниципального района №7 от 13.01.2021 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными

территориями Окуловского муниципального района». В соответствии с п.6 приказа минпросвещения РФ №458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» руководители ОО размещают данное постановление на сайтах ОО в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания, т.е. **до 23 января 2021 года**. Также Н.С. Евдокимова напомнила, что прием на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля 2021 года и завершается 30.06.2021. Руководитель издает распорядительный акт о приеме детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс, начинается 6 июля 2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2021 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций

3.1.1. Разместить постановление Администрации Окуловского муниципального района №7 от 13.01.2021 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Окуловского муниципального района» на сайтах ОО в сети Интернет в течение 10 календарных дней с момента его издания, т.е. **до 23 января 2021 года;**

3.1.2. Разработать локальный акт ОО - правила приема в школу и разместить на официальном сайте ОО **до 30.01.2021;**

3.1.3. Организовать прием детей в соответствии с действующим законодательством.

4. О вакцинации работников образовательных организаций от коронавируса

СЛУШАЛИ: Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО», сообщила, что на основании приказа Минздрава от 09.12.2020 №1307н в календарь профилактических прививок внесена вакцина против коронавируса. С 27 декабря 2020 года прививка обязательна для всех работников образовательных учреждений. За отказ от прививки возможно отстранение от работы (последствия отказа - части 2 и 3 статьи 76 Трудового кодекса и часть 2 статьи 5 Федерального закона от 17.09.1998 №157)

Подать заявку на вакцинацию необходимо через портал государственных и муниципальных услуг. Ссылка направлена в группах в WhatsApp. При представлении еженедельной информации необходимо отражать количество поданных заявок работниками. Необходимо провести работу по информированию работников о необходимости подачи заявки с указанием противопоказаний, подтверждением факта болезни, указанием сферы деятельности. При наличии противопоказаний вакцинация проводиться не будет.

Списки педагогов, желающих пройти вакцинацию от коронавируса, можно представить в районную поликлинику Окуновой М.В.

Федорова Т.А. напомнила, что ограничительные меры, установленные для образовательных организаций СП 3.1./2.4.3598-20, продлены до 1 января 2022 года (постановление главного санитарного врача от 02.12.2020 №39). 2021 год продолжаем работать по санитарным правилам, обеспечивая безопасные условия при организации образовательного процесса в образовательных организациях.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

4.1.1. Представлять еженедельную информацию по понедельникам до 09.00. о количестве поданных заявок работников на вакцинацию от коронавируса. Обеспечить максимально возможный охват работников прививкой от коронавируса;

4.1.2. Обеспечить выполнение СП 3.1/2.4.35-98-20 при организации работы образовательных организаций в условиях сохранения и распространения COVID -19 в течение 2021 года.

5. О нарушениях, выявленных Прокуратурой Новгородской области в результате проверки соблюдения прав обучающихся при организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции

СЛУШАЛИ: Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО», доложила, что в ходе проверки соблюдения прав обучающихся при организации образовательного процесса в условиях распространения коронавирусной инфекции Прокуратурой Новгородской области выявлены следующие нарушения в МАОУ «Средняя школа №1 г.Окуловка» и МАОУ «Средняя школа №3 г.Окуловка»:

В МАОУ «Средняя школа №1 г.Окуловка» отдельные работники на территории школы находились без средств индивидуальной защиты. В двух школах отмечено отсутствие в отдельных помещениях заправленных санитайзеров и мыла.

В письме Прокуратуры отмечено также не проведение ежедневной генеральной уборки помещений, случаи не проведения обучающимся при входе в образовательные организации термометрии.

Данные нарушения свидетельствуют о недостатках в работе вышеуказанных образовательных организаций, направленной на предотвращение распространения коронавирусной инфекции.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

5.1.1. Обеспечить неукоснительное выполнение СП 3.1/2.4.35-98-20 при организации работы образовательных организаций в условиях сохранения и распространения COVID -19 в течение 2021 года;

5.1.2. Принять срочные меры по устранению выявленных в ходе проверки недостатков.

6. О рабочей программе воспитания. Модуль «Классное руководство».

СЛУШАЛИ: Лепешкина О.В., ведущий служащий-эксперт, довела до сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» и приказом Минпросвещения от 20.11.2020 №655 общеобразовательным учреждениям включить в состав основной образовательной программы рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, дошкольным образовательным учреждениям разработать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы для каждого уровня образования принять с учетом мнения детей и родителей, утвердить до 1 сентября 2021 года, привести в соответствие с должностными инструкциями классных руководителей и локальными актами учреждений, реализовать с нового учебного года.

Общеобразовательным учреждениям представить в комитет образования рабочую программу воспитания (наличие), модуль «Классное руководство» (с целью мониторинга) с 20 по 27 января 2021 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

6.1.1. Принять информацию к сведению.

6.1.2. Включить в состав основной образовательной программы рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

6.1.3. Дошкольным образовательным учреждениям разработать рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;

6.1.4. Должностные инструкции классных руководителей, воспитателей, локальные акты организаций привести в соответствие с рабочей программой воспитания **до 1 сентября 2021 года;**

6.1.5. Утвердить рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы **до 1 сентября 2021 года;**

6.1.6. Общеобразовательным учреждениям представить рабочую программу воспитания (наличие), модуль «Классное руководство» (с целью мониторинга) **до 27 января 2021 года.**

7. О порядке межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних. Сигнальная карта.

СЛУШАЛИ: О.В. Лепешкина, ведущий служащий-эксперт комитета образования довела до сведения присутствующих Порядок межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних,

утвержденный постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 18 августа 2020 года №11 (в ред. 25.11.2020). Обратила внимание на использование в работе сигнальной карты, довела до сведения порядок работы с сигнальной картой.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

7.1.1. Принять информацию к сведению;

7.1.2. Организовать профилактическую работу в соответствии с Порядком межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденным постановлением областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав 18 августа 2020 года №11 (в ред. 25.11.2020);

7.1.3. Обеспечить наличие у педагогов формы Сигнальной карты, провести инструктаж по ее заполнению.

8. Использование формы чек-листа состояния воспитанника при проведении работы по раннему выявлению семейного благополучия

СЛУШАЛИ: Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО», ознакомила присутствующих с приказом министерства образования Новгородской области от 12.01.2021 №5 «Об организации работы с «Сигнальной картой» и утверждении формы чек - листа контроля состояния воспитанника», приказом комитета образования Администрации Окуловского муниципального района от 18.01.2021 №8 «Об организации работы с «Сигнальной картой» и утверждении формы чек - листа контроля состояния воспитанника».

С целью раннего выявления семейного неблагополучия необходимо ознакомить педагогов с формой чек - листа контроля состояния воспитанника. Чек - листы заполняются на всех детей, посещающих детский сад. С целью обследования ситуации в семье в срок до 10.02.2021 года необходимо посетить на дому детей, длительно (более 30 дней) не посещающих детский сад. Руководителям ДОО необходимо составить списки детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих детский сад, направить списки в комитет образования для дальнейшей передачи в районную КДН.

При выявлении случаев семейного неблагополучия педагогам необходимо информировать руководителя. Если в форме чек – листа отражены данные факты, заполняется сигнальная карта, которая направляется в КДН, в случае необходимости копии направляются в другие структуры (полиция, КЦСО, органы опеки).

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций:

8.1.1. Ознакомить педагогические коллективы с приказом министерства образования Новгородской области от 12.01.2021 №5 «Об организации

работы с «Сигнальной картой» и утверждении формы чек - листа контроля состояния воспитанника», приказом комитета образования Администрации Окуловского муниципального района от 18.01.2021 №8 «Об организации работы с «Сигнальной картой» и утверждении формы чек - листа контроля состояния воспитанника».

8.1.2. Обеспечить наличие у педагогов формы чек - листа, провести инструктаж по ее заполнению;

8.1.3. Обеспечить заполнение формы чек - листа на каждого воспитанника;

8.1.4. Организовать посещение на дому детей, длительно не посещающих ДООУ в срок до **10.02.2021** года;

8.1.5. Представить в комитет образования списки детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих ДООУ, по установленной форме в срок до **26.01.2021** года;

8.1.6. Представить информацию в комитет образования о проделанной работе с семьями в срок до **11.02.2021** года.

9. О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях

СЛУШАЛИ: В.Ю.Федорова, ведущий специалист комитета образования, довела до сведения руководителей Федеральный закон от 08.12.2020 N 407-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части регулирования дистанционной (удаленной) работы и временного перевода работника на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях». Федорова В.Ю. пояснила, что нормы указанного закона регламентируют процесс организации дистанционной работы, четко определяя права и обязанности обеих сторон трудовых отношений, а также последовательность действий каждой из сторон при заключении трудового договора или дополнительного соглашения к трудовому договору на организацию дистанционной работы. Особое внимание Федорова В.Ю. обратила руководителей на сроки дистанционной работы, особенности обмена документами между работником и работодателем в период такой работы, режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника, оплату его труда и иные особенности организации дистанционной работы.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

9.1.1. Принять информацию к сведению.

10. О сроках действия коллективных договоров

СЛУШАЛИ: В.Ю.Федорова, ведущий специалист комитета образования, напомнила руководителям об истечении сроков действия коллективных договоров ряда учреждений. Федорова В.Ю. просила организовать работу в

данном направлении, обеспечив наличие в учреждении действующих коллективных договоров.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

7.1.1. Принять информацию к сведению.

7.1.2. Организовать работу по контролю над сроками действия коллективных договоров.

11. Об организации итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в 2021 году

СЛУШАЛИ: О.В. Семенова, ведущий специалист комитета образования познакомила присутствующих с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 12.01.2020 № 10. Обсудили подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации, особенности организации и проведения итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов, порядок проверки и оценивания итогового собеседования.

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

11.1.1. Разместить Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет **до 27.01.2020;**

11.1.2. Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка **до 27.01.2020;**

11.1.3. Проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном министерством, а также изложенном в Порядке проведения и проверки итогового собеседования **до 27.01.2020;**

11.1.4. Проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном министерством, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования **до 30.01.2020.**

12. Об автоматизации закупок товаров, работ, услуг малого объема

СЛУШАЛИ: Зиновьева Е.В., главный специалист МКУ «ЦОМСО», познакомила руководителей с постановлением Администрации Окуловского муниципального района №1416 от 11.11.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 10.09.2019 № 1177», на основании которого закупки малого объема с единственным поставщиком обязаны осуществляться с использованием электронного ресурса «Портал поставщиков» учреждения, работающие в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами».

Зиновьева Е.В., главный специалист МКУ «ЦОМСО» рассказала о порядке осуществления закупок малого объема с использованием электронных ресурсов и перечнем товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются с использованием электронных ресурсов.

Напомнила руководителям учреждений о необходимости внесения изменений в Положения о закупках только на основании внесенных изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

ПОСТАНОВИЛИ:

12.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций

12.1.1. Принять информацию к сведению;

12.1.2. Руководствоваться при осуществлении закупок малого объема постановлением Администрации Окуловского муниципального района №1416 от 11.11.2020 «О внесении изменений в постановление Администрации Окуловского муниципального района от 10.09.2019 № 1177»;

12.1.3. Внести изменения в Положения о закупках учреждений на основании внесенных изменений в Типовое положение о закупках товаров, работ, услуг для муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий.

13. О подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

СЛУШАЛИ: Евдокимова Н.С., заместитель председателя комитета образования, рассказала о подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, (далее – Порядок ГИА-11) **01.02.2021** завершается прием заявлений об участии в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ).

Комитет образования просит взять под личный контроль соблюдение Порядка ГИА-11 при подготовке и проведении ЕГЭ в 2021 году.

Обращаем внимание на **недопустимость** запрета (ограничения) выбора учебных предметов обучающимися для сдачи ЕГЭ в общеобразовательных организациях.

В целях обеспечения комплексной подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), снижения тревожности, формирования психологической готовности обучающихся к участию в экзаменах предлагаем организовать в феврале - мае 2021 года психологическую подготовку к ГИА обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей), учителей.

Психологическое сопровождение подготовки к ГИА необходимо проводить по трем основным направлениям:

1) консультирование. Проведение индивидуальных и групповых консультаций с целью психологической поддержки обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей), учителей;

2) собрания (педагогические советы, родительские собрания, классные часы). В рамках данных мероприятий возможно решение основных задач психологического сопровождения;

3) информационные материалы. Составление рекомендаций психолога в печатном виде в виде различных памяток, брошюр и т.п., оформление тематических стендов.

Методические материалы по вопросам психолого-педагогической подготовки к ГИА размещены на сайтах: <https://www.rospsy.ru/node/484>, <https://www.nosrpmssnov.ru/методические-рекомендации-гиа/>.

ПОСТАНОВИЛИ:

13.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

13.1.1 взять под личный контроль соблюдение Порядка ГИА-11 при подготовке и проведении ЕГЭ в 2021 году;

13.1.2. под подпись проинформировать участников ГИА и их родителей (законных представителей) о выборе предметов ЕГЭ **до 01.02.2021**;

13.1.3. организовать психологическую подготовку к ГИА обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей), учителей **в феврале - мае 2021 года**.

14. Об использовании брендбука Национального проекта «Образование»

СЛУШАЛИ: Евдокимова Н.С., заместитель председателя комитета образования, рассказала об использовании брендбука Национального проекта «Образование». В школах района в рамках Национального проекта

«Образование» созданы центры «Точка роста», внедряется цифровая образовательная среда, отремонтирован спортивный зал. Необходимо, используя брендбук Национального проекта «Образование», обозначить эти объекты. Также публикуя новости на сайте, использовать брендбук Национального проекта «Образование», как это делает МАОУ СШ п.Котово <http://kotovoschkola.edusite.ru/p242aa1.html>
<http://kotovoschkola.edusite.ru/p240aa1.html>

Ежеквартально комитет образования направляет отчет в Правительство Новгородской области по брендированию.

ПОСТАНОВИЛИ:

14.1. Руководителям общеобразовательных организаций:

14.1.1. Оформить объекты (кабинеты, спортивный зал), используя брендбук Национального проекта «Образование» до 05.02.2020;

14.1.2. Использовать брендбук Национального проекта «Образование» при размещении новостей на официальном сайте школы **постоянно**.

15. Об организации отдыха и оздоровления детей в 2021 году

СЛУШАЛИ: Е.Е. Тидеман, ведущий служащий-эксперт комитета образования напомнила присутствующим нормативно-правовую базу, регулирующую организацию летнего отдыха:

Приказ Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных Положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;

Приказ Министерства образования новгородской области от 28.04.2020 № 450 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области»;

Письмо Министерства образования Новгородской области от 02.04.2020 № 602-рг «О методических рекомендациях по проведению профильных смен».

Елена Евгеньевна обратила внимание, что вступили в силу новые санитарные правила, регулирующие требования к организации отдыха и оздоровления детей и питания детей. (СанПиН 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

Напомнила о порядке представления информации и необходимых документов для включения организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления:

Ежегодно до 1 марта организации обязаны подать в министерство образования Новгородской области заявление на включение в реестр, копию Устава организации, Положение о лагере.

Напомнила, что открытие лагеря возможно только при наличии санэпид заключения Роспотребнадзора, в связи с чем, не позднее, чем за 2

месяца организация обязана подать заявление на выдачу заключения и проведение санэпид экспертизы.

Специалист обратила внимание, что при проведении смен в лагерях должны реализовываться краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы. Структура и порядок разработки дополнительных общеразвивающих программ должны соответствовать необходимым требованиям.

ПОСТАНОВИЛИ:

15.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

15.1.1. Представить в комитет образования пакет документов, необходимых для включения в единый реестр организаций отдыха и оздоровления детей **до 15.02.2021;**

15.1.2. Представить в комитет образования информацию, необходимую для включения в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления в электронном формате **до 02.02.2021;**

15.1.3. Разработать и утвердить дополнительные общеразвивающие программы дополнительного образования для реализации в период летней оздоровительной кампании с использованием сертификатов дополнительного образования **до 20.04.2021;**

15.1.4. Направить в Роспотребнадзор по Боровичскому району уведомление об открытии лагеря **до 01.04.2021.**

16. О реализации дополнительных общеразвивающих программ

СЛУШАЛИ: Е.Е. Тидеман, ведущий служащий-эксперт комитета образования напомнила присутствующим о внесении изменений в дополнительные общеразвивающие программы в связи с внесением изменений в нормативно-правовую базу. Напомнила об основной нормативной базе регулирующей реализацию дополнительных общеразвивающих программ в образовательном учреждении.

Обратила внимание на отсутствие договоров с МАУ «Центр гребного слалома» у ряда учреждений на 2021 год. Обсудили последствия отсутствия необходимых документов.

Отметила, что договора по программам, реализуемым по сертификатам ПФ, не будут оплачиваться МАУ «Центр гребного слалома», если программа не прошла положительную экспертизу и сертификацию.

ПОСТАНОВИЛИ:

16.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

16.1.1. Обеспечить своевременную подачу заявок и заключение договоров с организацией, уполномоченной на оплату услуг по дополнительным общеразвивающим программам в рамках ПФ, **до 01.01. каждого финансового года;**

16.1.2. Обеспечить качественную разработку дополнительных общеразвивающих программ.

Председатель

Е.М. Волкова

Секретарь

Н.С.Евдокимова