



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2022 № 1293

г.Окуловка

О приемке образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2022/2023 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного начала 2022/2023 учебного года и отопительного сезона в образовательных организациях Окуловского муниципального района, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2022/2023 учебного года.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав комиссии по организации и проведению оценки готовности образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2022/2023 учебного года (далее комиссия);

2.2. График приемки образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2022/2023 учебного года;

2.3. Акт приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, к началу 2022/2023 учебного года.

3. Комиссии осуществить в очном формате приемку образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу 2022/2023 учебного года с 08.08.2022 по 12.08.2022 в соответствии с утверждённым графиком и планом мероприятий по подготовке к началу учебного года образовательной организации.

4. Руководителям образовательных организаций Окуловского муниципального района руководствоваться в работе методическими рекомендациями, изложенными в письме Министерства просвещения Российской Федерации от 24 мая 2022 года № СК-334/02 «О подготовке к началу учебного года» (вместе с "Рекомендациями по проведению мероприятий по оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную

деятельность, к началу 2022/23 учебного года")

Возложить персональную ответственность за готовность образовательных организаций Окуловского муниципального района к началу нового учебного года на руководителей соответствующих образовательных организаций.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы
администрации района Е.М. Волкова**



Утверждён
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района
от 12.07.2022 № 1293

СОСТАВ КОМИССИИ
по организации и проведению оценки готовности образовательных
организаций Окуловского муниципального района
к началу 2022/2023 учебного года

Е.М. Волкова председатель комиссии, заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района;

В.Е.Семенова секретарь комиссии, начальник хозяйственного отдела муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования» (МКУ «ЦОМСО»);

Члены комиссии:

А.П.Гончарова председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района;

Н.С. Дашкевич председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района;

А.Г. Васильев Начальник ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области» (по согласованию);

С.С. Евтеева Начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району Новгородской области, майор полиции (по согласованию)

ГРАФИК
приёмки образовательных организаций Окуловского муниципального
района к началу 2022/2023 учебного года

- 08.08.2022 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа в д.Боровно»;
- филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 г.Окуловка» в д.Озерки «Детский сад»;
- дошкольные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Угловка»;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Угловка»;
- 09.08.2022 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 г.Окуловка»;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 г.Окуловка»;
- дошкольные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 3 г.Окуловка»;
- филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 г.Окуловка» в с.Березовик «Детский сад»;
- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 г.Окуловка»;
- 10.08.2022 - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Котово»;
- дошкольные группы муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Котово»;
- филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа п.Котово» в п.Топорок «Начальная школа – детский сад»;
- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Кулотино»;
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Кулотино»;
- 11.08.2022 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5 г.Окуловка»;

- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1 г.Окуловка»;
- муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 г.Окуловка»;

- 12.08.2022
- муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Боровёнка;
 - муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Боровёнка»;
 - Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Боровёнка» в п.Торбино «Начальная школа»;
 - Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в д.Козловка «Детский сад»;
 - Филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п.Боровёнка» в п.Торбино «Детский сад»;

Начало работы комиссии в 9⁰⁰ часов

Утверждён
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района
от 12.07.2022 № 1293

АКТ
приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность
к началу 2022/2023 учебного года
составлен « ____ » _____ 2022года.

Полное наименование организации _____

_____ Год постройки здания _____,

Учредитель организации _____,

Юридический адрес, физический адрес организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона _____

В соответствии с постановлением Администрации Окуловского муниципального района от _____ № _____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ года комиссией в составе (с указанием Ф.И.О., должности):

Председатель комиссии: *Волкова Е.М., заместитель Главы администрации Окуловского муниципального района*

Секретарь комиссии: *Семенова В.Е., начальник хозяйственного отдела муниципального казённого учреждения «Центр обеспечения муниципальной системы образования»*

Члены комиссии:

от органа управления образованием

Гончарова А.П., председатель комитета образования Администрации Окуловского муниципального района,

от Отдела Росгвардии по Новгородской области

Васильев А.Г., начальник ОВО по Окуловскому району филиал ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

от Управления МВД по Новгородской области

Евтеева С.С., начальник отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому району, майор полиции

от органов местного самоуправления

Дашкевич Н.С., председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности Администрации Окуловского муниципального района

Проведена приемка (проверка) готовности _____

(полное наименование организации)

I. Основные результаты приемки (проверки)

В ходе приемки (проверки) установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____

_____ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « ____ » _____ 20__ г. № ____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации);

Свидетельство о государственной регистрации права от « ____ » _____ 20__ г. № ____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано « ____ » _____ 20__ г., _____

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « ____ » _____ 20__ г. до « ____ » _____ 20__ г.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности (установленной формы) выданной « ____ » _____ 20__ г., серия _____ № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии- _____

План подготовки организации к новому учебному году _____

(разработан, не разработан)

и согласован в установленном порядке.

План мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в организации _____

(разработан, не разработан)

2. Паспорт безопасности организации от « ____ » _____ 20__ оформлен. Объекту присвоена _____ категория опасности.

Декларация пожарной безопасности организации от « ____ » _____ 20__ г. оформлена

План подготовки организации (объекта) к новому учебному году _____ и согласован установленным порядком.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов _____ (всего) в том числе:

_____, **ВЫПОЛНЕНЫ** _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)
 акт приемки _____, **гарантийные обязательства** _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, **ВЫПОЛНЕНЫ** _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)
 акт приемки _____, **гарантийные обязательства** _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, **ВЫПОЛНЕНЫ** _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)
 акт приемки _____, **гарантийные обязательства** _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, **ВЫПОЛНЕНЫ** _____
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнившей работы)
 акт приемки _____, **гарантийные обязательства** _____
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

 (наименование объекта, вид организации)

 (наименование объекта, вид организации)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году - _____
 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

_____ (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются): _____

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____

 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек, не работают - _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:
 классов всего - _____ ; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучается:

в 1 смену - ____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - ____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации _____
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - ____ человек ____ %

научных работников - ____ человек ____ %

инженерно-технических работников - ____ человек ____ %

административно-хозяйственных работников - ____ человек ____ %

производственных работников - ____ человек ____ %

учебно-воспитательных работников - ____ человек ____ %

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции -
____ человек ____ %

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год _____
(да, нет)

5. Состояние материально-технической базы образовательного процесса оценивается как _____
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.									
...									

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое здание), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская - 1; столярная мастерская - 1; и др.), состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой - _____

(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - ____ единиц. Основные недостатки: _____

_____;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от «__» _____ 20__ г. № _____, _____

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____; доска ученическая - ____; шкаф книжный - ____;

и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____; стулья офисные - ____; кровати - ____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; фонд учебников - _____, ____%;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда: _____
(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Общая площадь участка _____ га;

Наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

7. Медицинское обслуживание в организации _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

Медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г., № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - ___ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

_____ (при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____:
(организовано, не организовано; привозное или собственное приготовление)

а) питание организовано в _____ смен, в _____ столовых
(количество смен) (количество столовых)
на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
(имеется, не имеется)
эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, не удовлетворительное)
гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____;
_____;

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;
_____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организованно, не организованно) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,

(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____
(оформлены, не оформлены)

проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования
_____,
(проводилась, не проводилась)

Вывод на основании акта № _____ от «___» _____ 20__ года, выданного

_____ (наименование организации, проводившей проверку) _____ (соответствует (не соответствует) нормам)
 Требования техники безопасности при работе с использованием
 технологического оборудования _____
 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____
 _____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

 (имеется, не имеется)

_____ (при необходимости указать наименование и количество оборудования)
 е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
 технологических цехов и участков _____
 (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____
 _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____
 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и
 ее работников _____
 (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____
 _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
 образовательной организации _____
 (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____
 (организован, не организован)

_____ (указать способ организации питьевого режима)
 Основные недостатки: _____
 _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
 (дератизация, дезинфекция) _____
 (имеется, не имеется)

_____ (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов
 сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____ санитарно-гигиеническим требованиям к
 _____ (соответствует, не соответствует)
 естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____
 _____.

10. Транспортное обеспечение организации - _____;

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающееся в подвозе к местам проведения занятий - ____ человек, ____% от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование транспортного средства	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа 33552-2015 "Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытаний"	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____,

(имеется, не имеется)

количество - _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены, выполняются не в полном объеме)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

В составе ____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе ____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) помещения организации системой охранной сигнализации _____;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения _____;

(оборудованы, не оборудованы)

г) территория организации ограждением _____;

- (оборудована, не оборудована)
- д) объект кнопкой тревожной сигнализации (КТС): _____;
(оборудован, не оборудован)
- тип кнопки тревожной сигнализации: _____;
(стационарного типа, на мобильном устройстве)
- исправность кнопки тревожной сигнализации: _____;
(КТС работоспособна, КТС не работает)
- е) объект системой контроля и управлением доступа _____.
(оборудован, не оборудован)
- Основные недостатки: _____
-
-

12. Обеспечение пожарной безопасности организации:

- а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году приемка (проверка) состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)
-
- (номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку (проверку))

Основные результаты проверки _____

наличие не исполненного предписания _____

(имеется, не имеется)

- б) системой автоматической пожарной сигнализации объект _____.
(оборудован, не оборудован)

Тип пожарной сигнализации _____;

Проверка пожарной сигнализации проводилась _____

(номер и дата акта последней проверки АПС, наименование организации, проводившей проверку)

- в) объект системой противодымной защиты _____;
(оборудован, не оборудован)

Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны.

Пэтажные планы эвакуации организации _____;
(разработаны, не разработаны)

Ответственные за противопожарное состояние помещений _____.
(назначены, не назначены)

- г) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____.
(проводилась, не проводилась)

"__" _____ 20__ г., выданного _____
(наименование организации, проводившей проверку)

_____ состояние изоляции электросети и заземления _____;
(соответствует (не соответствует) нормам)

д) обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____;

(наименование средств, количество, состояние)

е) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.
(организовано, не организовано)

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону организации _____.

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____.

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и т.д.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется _____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 20__/20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__»__20__ г.

Разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» «__» по «__» «__» 20__ г. Организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии:

Заместитель Главы администрации
Окуловского муниципального района

Е.М. Волкова

Секретарь комиссии:

Начальник хозяйственного отдела муниципального
казённого учреждения «Центр обеспечения
муниципальной системы образования»

В.Е. Семенова

Члены комиссии:

Председатель комитета образования
Администрации Окуловского
муниципального района

А.П. Гончарова

Председатель комитета жилищно-коммунального
хозяйства и дорожной деятельности Администрации
Окуловского муниципального района

Н.С. Дашкевич

Начальник ОВО по Окуловскому району филиал
ФГКУ «ОВО ВНГ РФ по Новгородской области»

А.Г. Васильев

Начальник отдела участковых уполномоченных и по делам
несовершеннолетних ОМВД России по Окуловскому
району Новгородской области, майор полиции (по
согласованию)

С.С. Евтеева