



**Администрация Окуловского муниципального района**

## **Комитет образования**

### **П Р И К А З**

от 18.01.2020

№ 8

г.Окуловка

#### **Об организации работы с «Сигнальной картой» и утверждении формы чек-листа контроля состояния воспитанника**

Во исполнение пункта 2 постановления областной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 25.11.2020 №14 «О внесении изменений в Порядок межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних», в соответствии с приказом министерства образования Новгородской области от 12.01.2021 №5 и в целях усиления межведомственного взаимодействия и оперативного обмена информацией о фактах семейного неблагополучия

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования Администрации Окуловского муниципального района:

1.1. Обеспечить организацию работы в соответствии с пунктом 7 «Организация работы с сигнальной картой» Порядка межведомственного взаимодействия по вопросам выявления, предупреждения и устранения нарушений прав и законных интересов несовершеннолетних, утвержденного постановлением областной комиссии от 18.08.2020 № 11 (далее Порядок);

1.2. Взять под личный контроль неукоснительное выполнение требований Порядка (в части компетенции);

2. Утвердить прилагаемую форму чек-листа контроля состояния воспитанника.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования Администрации Окуловского муниципального района, реализующим основную образовательную

программу дошкольного образования, обеспечить использование формы чек-листа контроля состояния воспитанника при проведении работы по раннему выявлению семейного неблагополучия.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего служащего-эксперта комитета образования Администрации Окуловского муниципального района Лепешкину О.В.

**Председатель комитета**



**Е.М. Волкова**

Утверждено приказом комитета  
образования Администрации  
Окуловского муниципального района  
от 18.01.2021 № 8

Наименование образовательной организации	Дата
№/наименование группы	
ФИО ребёнка	
ФИО воспитателя	

**ФОРМА**  
**чек-листа контроля состояния воспитанника**

№	Блок контроля	Показатель	Ответ	
			Да	Нет
1	Внешний вид	Одежда чистая/поглажена		
2		Ребёнок одет по сезону		
3		Ребёнок имеет необходимый комплект одежды/формы		
4	Состояние здоровья	Присутствуют синяки/ссадины		
5		Ребёнок хромает		
6		Наличие насморка		
7		Наличие слезотечения		
8		Ребёнок чистый (регулярно посещает душ/ванну/баню)		
9		Ребёнок имеет отечность		
10		Присутствует след ожога		
11		Иное (указать что)		

12	Психологическое состояние	Ребёнок подавлен/запуган		
13		Ребёнок замкнут		
14		Ребёнок агрессивен		
15	Ситуации при приёме в группу /вечернем отбытии домой	Ребёнок конфликтует с родителем (законным представителем)		
16		Ребёнок не хочет уходить из сада с родителем (законным представителем)/бабушкой/дедушкой)		
17		Родитель (законный представитель) имеет признаки алкогольного/наркотического опьянения		
18		Родитель (законный представитель) проявляет бездействие и инертность на рекомендации педагогов при наличии проблем у ребёнка/пренебрежение нуждами ребёнка		
19		Родитель (законный представитель) проявляет агрессию/использует нецензурную брань по отношению к ребёнку		
20	Дополнительно	Отсутствие заинтересованности родителей (законных представителей) в работе группы/отсутствие на родительских собраниях		
21		Низкий уровень дохода/родители не работают		
22		Ребёнка приводит в сад только один родитель (законный представитель)/бабушка/дедушка		
23	Регулярность посещения	Ребёнок не посещает более 30-ти дней образовательную организацию без уважительных причин		

Проведена встреча/беседа с родителем (законным представителем) воспитателем

Дата:  Результат беседы

Проведена встреча/беседа с родителем (законным представителем) руководителем ОО

Дата:  Результат беседы

**Принято решение по направлению "Сигнальной карты" в уполномоченный орган**

Нет
Да

Дата направления 

---

<i>Отрывная часть (остаётся у воспитателя)</i>	Дата передачи руководителю
	<input type="text"/>
Наименование образовательной организации	Подпись
№/наименование группы	
ФИО ребёнка	
ФИО воспитателя	
ФИО руководителя, принявшего чек-лист	Подпись