



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул.Кирова, д.9, г.Окуловка, Новгородская область, Россия, 174350, тел. 22-604, [e-mail: kombor@okuladm.ru](mailto:kombor@okuladm.ru)

от 21.04.2022 № 1448

№ от

Руководителям муниципальных
организаций, подведомственных
комитету образования

**О направлении протокола
совещания от 21.04.2022**

Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования) направляет протокол совещания с руководителями муниципальных организаций, подведомственных комитету образования Администрации Окуловского муниципального района, от 21.04.2022 года для использования в работе и исполнения решений.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Председатель комитета

А.П. Гончарова

Евдокимова Наталья Сергеевна
21.04.2022
8(81657) 22604

Администрация Окуловского муниципального района

Комитет образования

Протокол

от 21.04.2022 года

г. Окуловка

Председатель - А.П.Гончарова, председатель комитета образования

Секретарь – Н.С.Евдокимова, заместитель председателя комитета образования

Присутствовали: руководители муниципальных организаций, подведомственных комитету образования, специалисты комитета образования, МКУ «ЦОМСО»

Место проведения: комитет образования

ПОВЕСТКА ДНЯ

09.00	Открытие совещания
09.10	<i>А.П.Гончарова, председатель комитета образования</i>
09.10 09.20	Проблемы своевременного представления детей дошкольного и школьного возраста с ОВЗ на ТПМПК. Необходимость медицинского обследования для определения дальнейшего образовательного маршрута. <i>Игнатьева О.Н., руководитель филиала №4 ГОБУ «Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи»</i>
09.20 09.45	О проведении образовательных, просветительских мероприятий в образовательных организациях. О проведении профилактических мероприятий. <i>Гончарова А.П., председатель комитета образования, Федорова В.Ю., ведущий специалист комитета образования</i>
09.45 09.55	О соблюдении требований законодательства в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования <i>Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО»</i>
09.55 10.10	Об организации платных дополнительных образовательных услуг <i>Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО»</i>
10.10 10.20	О ведении сайта образовательной организации <i>Карамашева Е.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
10.20 10.30	Об организации дополнительных мер безопасности <i>В.Е. Семенова, начальник хозяйственного отдела МКУ «ЦОМСО»</i>
10.30 10.40	Организация мероприятий по уборке территорий <i>В.Е. Семенова, начальник хозяйственного отдела МКУ «ЦОМСО»</i>
10.40 10.50	О формах отчетов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждений по итогам 2021/2022 учебного года

	<i>Федорова В.Ю., ведущий специалист комитета образования</i>
10.50 11.00	О муниципальной системе наставничества <i>Федорова В.Ю., ведущий специалист комитета образования</i>
11.00 11.05	О Порядке организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Окуловского муниципального района <i>Тидеман Е.Е., ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
11.05 11.15	О мониторинге системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на территории Окуловского муниципального района <i>Тидеман Е.Е., ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
11.15 11.25	Об организации индивидуальной профилактической работы <i>Лепешкина О.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
11.25 11.35	О ежегодном мониторинге воспитательной работы в общеобразовательных организациях <i>Лепешкина О.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
11.35 11.45	О промежуточном анализе проведения профилактического медицинского осмотра <i>Лепешкина О.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования</i>
11.45 11.55	О мероприятиях, посвященных празднованию 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов <i>Губонина Ю.С., главный специалист комитета образования</i>
11.55 12.05	О федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды» в 2022 году <i>Губонина Ю.С., главный специалист комитета образования</i>
12.05 12.15	О мероприятиях в сфере реализации государственной молодежной политики на 2 квартал 2022 года <i>Губонина Ю.С., главный специалист комитета образования</i>
12.15. 12.25	Подведение итогов совещания

1. Проблемы своевременного представления детей дошкольного и школьного возраста с ОВЗ на ТПМПК. Необходимость медицинского обследования для определения дальнейшего образовательного маршрута.

СЛУШАЛИ: Игнатъева О.Н., заведующий филиалом №4 ГОБУНОЦППМС, рассказала о проблемах подготовки медицинских заключений для предъявления на ТПМПК, изменениях в составе врачей ТПМПК. Она рассказала о важности своевременного представления детей с ОВЗ дошкольного возраста перед поступлением в школу. А также остановилась на вопросе необходимых документов для детей-инвалидов и опекаемых. Сообщила, что прием документов на ТПМПК приостанавливается с **26.04.2022 до 01.08.2022**, о чем будет сообщено дополнительно письмом.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Руководителям образовательных организаций

1.1.1. Принять информацию к исполнению.

1.1.2. Организовать работу с родителями (законными представителями) по своевременному представлению детей дошкольного и школьного возраста с ОВЗ на ТПМПК.

2. О проведении образовательных, просветительских мероприятий в образовательных организациях. О проведении профилактических мероприятий.

СЛУШАЛИ: Гончарова А.П., председатель комитета образования, доложила о проведении образовательных, просветительских и добровольческих мероприятий в образовательных организациях. Отметила значимость и необходимость проведения данных мероприятий.

Напомнила руководителям о письме министерства образования Новгородской области №744-рг от 11.04.2022 года «О проведении профилактических мероприятий», подробно остановилась на нем, обратила особое внимание на организацию проведения профилактических мероприятий в трудовых коллективах.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Руководителям организаций, подведомственных комитету образования

2.1.1. Принять информацию к исполнению.

2.1.2. Провести совещания с педагогическими работниками на предмет просветительских, образовательных мероприятий в образовательных организациях.

3. О соблюдении требований законодательства в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

СЛУШАЛИ: Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО», обсудила с руководителями ряд требований законодательства, касающийся лицензирования образовательной деятельности, образовательных программ дошкольного образования, правил приема, перевода и отчисления воспитанников, процедуры мониторинга качества дошкольного образования. Вопрос соблюдения требований законодательства рассматривался 06.04.2022 года на совещании в Валдае.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

3.1.1. Обеспечить своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты, образовательные программы, их размещение на официальных сайтах образовательных организаций **срок – постоянно.**

3.1.2. Провести анализ соблюдения лицензионных требований к нормативно – правовому, материально- техническому, кадровому обеспечению **в срок до**

01.05.2022 года.

3.1.3. Обобщить материалы по внутреннему мониторингу качества дошкольного образования и обеспечить их размещение на официальных сайтах образовательных организаций **в срок до 27.05.2022 года.**

4. Об организации платных образовательных услуг

СЛУШАЛИ: Федорова Т.А., методист МКУ «ЦОМСО», представила анализ по организации платных образовательных услуг в 2021/2022 учебном году. Отметила, что ряд образовательных организаций не оказывали данный вид услуг по причине ковидных ограничений. Отметила то, что в 2022/2023 учебном году необходимо работать над увеличением объемов средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Оказание платных образовательных услуг необходимо осуществлять в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Руководителям образовательных организаций:

4.1.1. Осуществлять деятельность по организации платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ **срок - постоянно**

4.1.2. Своевременно представлять ежемесячные отчеты об оказании платных образовательных и иных услуг в комитет образования **в срок до 5 числа.**

4.1.3. Своевременно размещать информацию о платных услугах на официальных сайтах образовательных организаций **срок – постоянно**

4.1.4. Разработать и представить план по увеличению платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год **в срок до 11.05.2022 года.**

5. О ведении сайта образовательной организации

СЛУШАЛИ: Карамалиева Е.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования, обратила внимание на обязательное ведение сайта образовательной организации в соответствии со статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Напомнила о требованиях к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 и вступивших в силу с 1 января 2021 года. Информация на сайте обновляется не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения соответствующих изменений.

Ведение новостного контента обязательно и регулярно, обновляется не реже 1-2 раза в неделю. Ответственность за содержание информации на сайте несёт руководитель образовательной организации.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Руководителям образовательных организаций:

5.1.1. Вести постоянный и систематический контроль за обязательным ведением сайта и соблюдением требований к нему.

5.1.2. Обращать внимание на содержание информации, размещаемой на сайте образовательной организации.

5.1.3. Провести экспертизу положения о сайте образовательной организации на соответствие действующим требованиям законодательства Российской Федерации и разработать актуальный документ **до 06.05.2022 года**.

5.1.4. Привести в соответствие с требованиями сайты подведомственных образовательных организаций **до 06.05.2022 года**.

6. Об организации дополнительных мер безопасности

СЛУШАЛИ: Семенова В.Е., начальник хозяйственного отдела МКУ «ЦОМСО», напомнила руководителям ОО о письме министерства образования Новгородской области от 15.04.2022 года № 792-рг «О направлении информации». Обратила внимание руководителей на необходимость организации и принятия дополнительных мер безопасности как антитеррористической, так и пожарной в целях профилактики, снижения рисков чрезвычайных ситуаций и несчастных случаев, здоровьесбережения детей и защищенности объектов. Уделила внимание вопросу усиления организации пропускного режима, осуществления проверки систем оповещения, связи и эвакуации, проведения проверки и актуализации паспортов безопасности. Напомнила о необходимости проведения дополнительных инструктажей персонала по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций с занесением записей в журнал, а также о необходимости ежедневного визуального осмотра перед началом учебного процесса школьных территорий, зданий, во взаимодействии с подразделениями органов безопасности, внутренних дел, Росгвардии и МЧС организовать проведение практических учений, тренировок и дополнительных инструктажей о порядке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, при угрозе совершения террористического акта.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Руководителям муниципальных организаций, подведомственных комитету образования:

6.1.1. принять информацию к исполнению;

6.1.2. усилить и обеспечить постоянный контроль за выполнением комплекса мероприятий по безопасности.

7. Организация мероприятий по уборке территорий

СЛУШАЛИ: Семенова В.Е., начальник хозяйственного отдела МКУ «ЦОМСО», напомнила руководителям ОО о том, что в целях принятия действенных мер по наведению чистоты и порядка с наступлением весеннего периода, улучшения санитарного состояния и благоустройства территорий образовательных учреждений и прилегающих к ним территорий необходимо организовать проведение субботников в период с 22 апреля по 29 апреля 2022 по уборке территорий. Также необходимо осуществлять общий контроль за ходом проведения субботников по наведению чистоты и порядка на территории. Обратила особое внимание руководителей на недопущение пала сухостоя.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Руководителям муниципальных организаций, подведомственных комитету образования:

7.1.1. принять информацию к исполнению;

7.1.2. обеспечить контроль за выполнением мероприятий по уборке территорий.

8. О формах отчетов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждений по итогам 2021/2022 учебного года

СЛУШАЛИ: Федорова В.Ю., ведущий специалист комитета образования, проинформировала руководителей о том, что при сдаче отчетов по показателям эффективности и результативности деятельности учреждений по итогам работы необходимо использовать Приложение 1 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных (автономных и бюджетных) учреждений в сфере образования и молодежной политики, находящихся в ведении комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 09.02.2017 № 159 (в редакции постановления Администрации Окуловского муниципального района от 31.01.2018 № 110, от 26.09.2018 № 1228, от 24.04.2019 № 487, от 11.12.2019 №1749, от 28.05.2020 №645, от 27.10.2020 №1317, от 28.05.2021 №762).

ПОСТАНОВИЛИ:

8.1. Руководителям образовательных организаций, подведомственных комитету образования:

8.1.1. Принять информацию к исполнению.

9. О муниципальной системе наставничества

СЛУШАЛИ: Федорова В.Ю., ведущий специалист комитета образования, довела до сведения руководителей приказ комитета образования № 96 от 13.04.2022 года «Об утверждении Положения о муниципальной системе (целевой модели) наставничества для педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ Окуловского района» (далее Приказ). Федорова В.Ю. обратила внимание руководителей на п.п.2 и 3 указанного Приказа, в котором определены сроки разработки правовые актов учреждений.

ПОСТАНОВИЛИ:

9.1. Руководителям образовательных организаций

9.1.1. Принять информацию к исполнению.

9.1.2. Разработать и утвердить правовые акты об утверждении системы наставничества педагогических работников в образовательной организации и «Дорожной карты» по внедрению целевой модели (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации, также разработать локальный правовой акт о закреплении наставнических пар/групп «наставник-наставляемый» в срок до **01.05.2022** года.

9.1.3. Реализовать мероприятия «дорожных карт» по внедрению целевой модели в срок до **01.10.2022** года.

10. О Порядке организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Окуловского муниципального района

СЛУШАЛИ: Тидеман Е.Е., ведущий служащий-эксперт комитета образования, проинформировала руководителей о вступлении в действие постановления Администрации Окуловского муниципального района от 19.04.2022 № 524 «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Окуловского муниципального района».

Специалист напомнила руководителям о сроках и порядке подачи Уведомления об актуальности сведений, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области (далее – реестр), Уведомления о внесении изменений в реестр, Уведомления об открытии лагеря в РПН.

Елена Евгеньевна акцентировала внимание руководителей на идентичность содержания сведений об организации отдыха в реестре и в Уведомлениях.

Напомнила руководителям о реализации дополнительных общеобразовательных программ в летний период в рамках работы пришкольных лагерей. Обратила внимание на оформление дополнительных

общеразвивающих программ и, прежде всего, на оформление карточки программы, которая доступна для просмотра на портале госуслуг.

ПОСТАНОВИЛИ:

10.1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций:

10.1.1. Принять информацию к исполнению.

10.1.2. Представить Уведомления об актуальности сведений, содержащихся в реестре, в министерство образования до **01.05.2022 года**.

10.1.3. Направить в органы Роспотребнадзора Уведомление об открытии лагеря с учетом актуальных сведений, содержащихся в реестре, **не позднее 01.05.2022 года**.

10.1.4. Обеспечить организацию работы по актуальности сведений о дополнительной общеразвивающей программе на портале ПФДО до **01.05.2022 года**.

10.1.5. Обеспечить своевременное представление в министерство образования информации об изменениях, содержащихся в реестре.

10.1.6. Организовать реализацию дополнительных общеразвивающих программ в пришкольных лагерях.

10.1.7. Организовать участие директоров пришкольных лагерей в совещании **27.04.2022 года**.

11. О мониторинге системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на территории Окуловского муниципального района

СЛУШАЛИ: Тидеман Е.Е., ведущий служащий-эксперт комитета образования, напомнила руководителям о проведении мониторинга системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи на территории Окуловского муниципального района (приказ комитета образования от 09.03.2021 года № 50/1).

ПОСТАНОВИЛИ:

11.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

11.1.1. Принять информацию к исполнению.

11.1.2. Представить информацию о результатах мониторинга в соответствии с приказом № 50/1 от 09.03.2021 года до **01.07.2022 года**

12. Об организации индивидуальной профилактической работы.

СЛУШАЛИ: Лепешкина О.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования, напомнила руководителям образовательных организаций о необходимости контроля за проведением индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с планами, утвержденными районной КДН и ЗП Администрации Окуловского муниципального района, о необходимости проведения ранней профилактики с целью предупреждения совершения правонарушений и выявления неблагополучных семей, о проведении дополнительных профилактических мероприятий, направленных на

недопущение вовлечения обучающихся в противоправную деятельность, в том числе посредством социальных сетей.

ПОСТАНОВИЛИ:

12.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

12.1.1. Принять информацию к исполнению.

12.1.2. Обеспечить контроль за проведением индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) в соответствии с планами, утвержденными районной КДН и ЗП Администрации Окуловского муниципального района. Срок: постоянно.

12.1.3. Обеспечить контроль за проведением ранней профилактики с целью предупреждения совершения правонарушений и выявления неблагополучных семей. **Срок: постоянно.**

12.1.4. Обеспечить контроль за проведением дополнительных профилактических мероприятий, направленных на недопущение вовлечения обучающихся в противоправную деятельность, в том числе посредством социальных сетей. **Срок: постоянно.**

13. О ежегодном мониторинге воспитательной работы в общеобразовательных организациях

СЛУШАЛИ: Лепешкина О.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования, довела до сведения руководителей об обязательном участии всех общеобразовательных организаций в ежегодном мониторинге эффективности организации системы воспитания обучающихся общеобразовательных организаций в соответствии с приказом министерства образования от 6.04.2022 года № 457 «Об утверждении ежегодного мониторинга эффективности организации системы воспитания обучающихся общеобразовательных организаций Новгородской области», приказом комитета образования от 14.04.2022 № 97 «Об утверждении ежегодного мониторинга эффективности организации системы воспитания обучающихся общеобразовательных организаций Окуловского муниципального района».

ПОСТАНОВИЛИ:

13.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

13.1.1. Принять информацию к исполнению.

13.1.2. Обеспечить участие в ежегодном мониторинге эффективности организации системы воспитания обучающихся общеобразовательных организаций в срок до 22 апреля 2022 года.

14. О промежуточном анализе проведения профилактического медицинского осмотра

СЛУШАЛИ: Лепешкина О.В., ведущий служащий-эксперт комитета образования, проинформировала руководителей о промежуточном анализе проведения профилактического медицинского осмотра, о низком охвате обучающихся 13 – 18 лет профилактическим медицинским осмотром на текущий период, о необходимости проведения разъяснительной работы с

обучающимися и их родителями (законными представителями) в целях повышения охвата до 100%. Срок: до 20 мая 2022 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

14.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

14.1.1. Принять информацию к исполнению.

15. О мероприятиях, посвященных празднованию 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

СЛУШАЛИ: Губонина Ю.С., главный специалист комитета образования, довела до сведения руководителей информацию о мероприятиях, посвященных празднованию 77-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов: о районной акции «Георгиевская ленточка», о Всероссийской Вахте Памяти, шествии Бессмертный полк, о Всероссийской акции «Окна Победы», об акции «Сад Памяти», о проведении в организациях классных часов на тему «Великая Отечественная война», просветительских, творческих, интеллектуальных и иных мероприятий, проводимых в классах (группах).

ПОСТАНОВИЛИ:

15.1. Руководителям муниципальных организаций, подведомственных комитету образования:

15.1.1. Принять информацию к сведению и исполнению.

15.1.2. Обеспечить организацию и проведение мероприятий в рамках районной акции «Георгиевская ленточка» и мероприятий, посвященных 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.

15.1.3. Представить в срок до 11 мая 2022 года в комитет образования отчет о проведении акции и мероприятий, фотоотчет.

16. О федеральном проекте «Формирование комфортной городской среды» в 2022 году

СЛУШАЛИ: Губонина Ю.С., главный специалист комитета образования, рассказала, что в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» с 15 апреля по 30 мая 2022 года пройдет голосование на единой федеральной платформе для онлайн голосования граждан по выбору общественных территорий, планируемых к благоустройству.

ПОСТАНОВИЛИ:

16.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования:

16.1.1. Принять информацию к сведению.

16.1.2. Обеспечить участие в голосовании обучающихся в возрасте 14+ общеобразовательных организаций и сотрудников муниципальных образовательных организаций.

17. О мероприятиях в сфере реализации государственной молодежной политики на 2 квартал 2022 года

СЛУШАЛИ: Губонина Ю.С., главный специалист комитета образования, довела до сведения руководителей информацию о мероприятиях в сфере реализации государственной молодежной политики на территории Окуловского муниципального района на 2 квартал 2022 года.

ПОСТАНОВИЛИ:

17.1. Руководителям муниципальных образовательных организаций, подведомственных комитету образования:

17.1.1. Принять информацию к сведению.

17.1.2. Организовать участие обучающихся в мероприятиях в соответствии с планом мероприятий, приказами комитета образования.

Председатель

А.П. Гончарова

Секретарь

Н.С. Евдокимова