



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.04.2022 № 534

г.Окуловка

**Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Окуловского муниципального района**

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Окуловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Окуловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Окуловского муниципального района от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении Порядка организации отдыха детей в каникулярное время».

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы  
администрации района **Е.М. Волкова**



ЛС  
№0534-п

Утвержден  
постановлением Администрации  
Окуловского муниципального  
района от 19.04.2022 № 534

## **Порядок организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Окуловского муниципального района**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления" и регулирует деятельность детских лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений организациями, расположенными на территории Окуловского муниципального района, осуществляющими реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

1.2. Под организацией отдыха и оздоровления детей в каникулярное время следует понимать отдых детей на время летних, осенних, зимних и весенних каникул, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации, и осуществляется в форме отдыха в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха, специализированных (профильных) лагерях, расположенных на территории Окуловского муниципального района (далее – лагерь).

1.3. Уполномоченным органом, ответственным за организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, является комитет образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования, уполномоченный орган).

1.4. Порядок не распространяется на деятельность лагерей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений на базе организаций, не подведомственных Администрации Окуловского муниципального района.

### **2. Организация и основы деятельности**

2.1. Организаторами лагеря на территории Окуловского муниципального района могут быть: муниципальные образовательные учреждения, учреждения

культуры и спорта, а также иные организации, учредительные документы которых предусматривают организацию данного вида деятельности (далее Организатор лагеря).

2.2. Организатор лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- за создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья детей и сотрудников;
- за качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- за соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- за соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

2.3. Цели и предмет деятельности лагеря определяются Положением о детском лагере (далее – Положение), утвержденным Организатором лагеря.

2.4. Приказом Организатора лагеря назначается руководитель лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также на предоставление финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.5. В своей деятельности руководитель лагеря руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением, учредительными документами учреждения, на базе которого осуществляется деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, локальными нормативными актами.

2.6. Руководитель лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по смене, которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;

обеспечивает проведение с работниками лагеря (с регистрацией в специальном журнале) инструктажа по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев;

утверждает график выхода на работу работников лагеря;

создает безопасные условия пребывания детей в лагере, проведения образовательной и оздоровительной работы с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

несет ответственность за охрану жизни, физического и психического здоровья детей, а также за жизнь и здоровье работников лагеря;

несет ответственность за организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены.

2.7. Подбор кадров для организации работы лагеря осуществляет Организатор лагеря совместно с руководителем лагеря. Штатное расписание лагеря разрабатывается руководителем лагеря, исходя из целей и задач смены лагеря, и утверждается Организатором лагеря.

2.8. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию, обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном порядке. Работники лагеря должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемическим показаниям

2.9. Лица, указанные в статье 331 Трудового кодекса Российской Федерации, к педагогической деятельности в лагере не допускаются.

2.10. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.11. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

2.12. Организатор лагеря совместно с педагогическим коллективом самостоятельно определяет программу деятельности лагеря (смены).

2.13. При выборе формы и методов работы лагеря, независимо от его направленности, приоритетными является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

### **3. Порядок открытия и организация работы лагерей**

3.1. Решение об открытии лагерей на территории Окуловского муниципального района принимается районной межведомственной комиссией по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление (далее – Комиссия) и оформляется в форме протокола.

3.2. Организатор лагеря, планирующий его открытие, представляет в министерство образования Новгородской области (далее – министерство) заявление на включение в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления,

расположенных на территории Новгородской области (далее - реестр), и сведения для формирования реестра на предстоящий период в сроки, установленные приказом министерства образования Новгородской области от 28.04.2020 № 450 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Новгородской области».

3.3. Организатор лагеря, внесенного в реестр, ежегодно с 1 января по 1 мая представляет в министерство уведомление об актуальности сведений, содержащихся в реестре по форме, установленной министерством.

3.4. Организатор лагеря не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты открытия лагеря подает в органы Роспотребнадзора по Новгородской области информацию (уведомление) о планируемых сроках открытия лагеря, режиме работы, количестве смен и количестве детей.

3.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.6. Организатор, планирующий открытие лагеря, издает локальный акт об открытии лагеря и представляет его в уполномоченный орган.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала работы лагеря Организатор представляет в уполномоченный орган документы, необходимые для его открытия, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

3.8. Деятельность лагеря осуществляется при условии его соответствия требованиям санитарных правил, а также при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

3.9. Продолжительность смены, комплектование отрядов в лагере определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями и Положением о детском лагере.

3.10. Питание детей организуется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм на базе организации, в которой открыта смена лагеря, или по согласованию с органами Роспотребнадзора по Новгородской области на основании договора в ближайших объектах общественного питания.

3.11. Организации общественного питания, осуществляющие питание детей в лагере, организованном на базе общеобразовательной организации, представляют Организатору лагеря, следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда;

счет;

счет - фактуру;

акт выполненных работ (по окончании смены).

3.12 Режим дня в лагере определяется руководителем лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм, с учетом возраста, интересов детей, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей и согласовывается с Организатором лагеря.

3.13. При определении допустимости применения труда детей следует руководствоваться санитарными правилами СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 года № 40, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 и положениями главы 42 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.14. Медицинское обслуживание осуществляется в Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденным приказом министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 года № 327н.

3.15. Организованная перевозка детей автобусами выполняется в соответствии с Правилами организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527.

3.16. На основании заключенных договоров, указанных в пункте 4.6. настоящего Порядка, Руководителем лагеря составляется список детей, посещающих лагерь, в соответствии с приложением № 2 к настоящему порядку.

#### **4. Порядок и условия приема детей в лагерь**

4.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 мес. до 17 лет (включительно), имеющие регистрацию по месту жительства на территории Окуловского муниципального района, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях.

4.2. Зачисление детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного Заявителем на имя Организатора лагеря, не позднее 30 мая года, в котором планируется деятельность лагеря, с представлением следующих документов:

документ (копия), удостоверяющий личность заявителя и ребенка (паспорт - для детей в возрасте 14 лет и старше, свидетельство о рождении - для детей в возрасте до 14 лет);

согласие на обработку персональных данных;

заключение врача о состоянии здоровья ребенка (форма № 79/у);

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;

сертификат дополнительного образования (при зачислении на дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в лагере).

4.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Зачисление осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой подачи заявления, а также в пределах квоты, установленной на текущий финансовый год.

4.5. Зачислению в лагерь не подлежат дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в лагере.

4.6. Между Заявителем и Организатором не позднее дня начала деятельности лагеря заключается Договор, в котором определяются место нахождения лагеря, период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режим дня, программа работы с детьми, а также условия и порядок расторжения договора.

4.7. Основаниями для отказа в приеме детей в лагерь являются:

несоответствие возраста детей возрастным границам, определенным подпунктом 4.1. пункта 4 настоящего Порядка;

непредставление Заявителем документов, указанных в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка;

отсутствие мест в лагере;

медицинские противопоказания у ребенка на пребывание в лагере;

отказ Заявителя от заключения договора.

4.8. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода в следующих случаях:

по письменному заявлению Заявителя;

по медицинским показаниям;

в иных случаях, предусмотренных законодательством и договором, заключенным между Организатором и Заявителем.

4.9. В случае прекращения пребывания ребенка в лагере до окончания установленного договором периода по причинам, указанным в п. 4.8. настоящего Порядка, возможно предоставление места другому ребенку.

4.10. Страхование жизни и здоровья ребенка на период пребывания ребенка в лагере осуществляется родителями (законными представителями).

## **5. Порядок финансирования**

5.1. Финансирование лагерей осуществляется из следующих источников:  
бюджет муниципального района;  
внебюджетные средства.

5.2. Расходы на обеспечение отдыха детей в лагерях за счет средств бюджета Окуловского муниципального района включают расходы на организацию питания детей и расходы, связанные с обеспечением санитарно-противоэпидемического режима.

5.3. Расходы, связанные с реализацией дополнительных общеразвивающих программ, входящих в реестр персонифицированных программ на портале ПФДО, осуществляются за счет средств сертификата дополнительного образования, находящегося в статусе персонифицированного финансирования.

5.4. Организатор лагеря вправе предоставлять иные виды услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности, которые предусмотрены учредительными документами организации.

5.5. На основании представленных заявлений Организатор лагеря за 30 календарных дней до открытия лагеря составляет заявку на финансирование расходов на обеспечение отдыха и оздоровления с учетом количества детей и представляет ее в уполномоченный орган.

5.6. Уполномоченный орган на основании представленных заявок, осуществляет финансирование расходов на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках бюджетных ассигнований, доведенных учредителем на текущий финансовый год.

5.7. Организатор лагеря отвечает за правильность и целевое расходование выделяемых денежных средств. В течение пяти дней после окончания смены лагеря в уполномоченный орган представляется отчет (Приложение № 3 к настоящему Порядку) о расходовании денежных средств, выделенных на организацию отдыха и оздоровления детей в лагере с приложением списка детей и подростков на начало и окончание работы лагеря (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

## **6. Контроль за организацией работы лагеря**

6.1 Контроль за организацией работы лагерей осуществляют в соответствии с действующим законодательством:

Организатор лагеря;

Руководитель лагеря;

уполномоченный орган;

районная межведомственная комиссия по обеспечению прав детей на отдых и оздоровление Администрации Окуловского муниципального района;



государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложен контроль за организацией деятельности по отдыху детей и их оздоровлению.

6.2. Уполномоченный орган представляет отчет об использовании бюджетных средств в комитет финансов Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет финансов) в порядке и сроки, установленные комитетом финансов.

---

## Приложение 1

к Порядку организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время на территории Окуловского муниципального района

**Документы, необходимые для открытия лагеря**

1. Приказ об открытии лагеря
2. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям по организации отдыха и оздоровления.
3. Паспорт организации отдыха и оздоровления детей;
4. План-схема размещения лагеря;
5. Положение о лагере
6. Режим работы лагеря
7. Списки детей, посещающих лагерь;
8. Договор на организацию питания в лагере;
9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (электронный вариант)

## Приложение 2

к Порядку организации отдыха и  
 оздоровления детей в  
 каникулярное время на  
 территории Окуловского  
 муниципального района

## Список детей, посещающих лагерь

с «   » \_\_\_\_\_ по «   » \_\_\_\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. место работы родителей, контактные данные
1				
2				
3				
4...				

Руководитель лагеря \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку организации отдыха  
и оздоровления детей в  
каникулярное время на  
территории Окуловского  
муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**ОТЧЕТ**

об использовании средств,  
предусмотренных на организацию отдыха детей в каникулярное время

смена № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

Количество детей на начало смены – \_\_\_\_\_ (чел.)

Количество детей на конец смены – \_\_\_\_\_ (чел.)

Продолжительность смены – \_\_\_\_\_ (дней)

Количество дето-дней -

№ п/п	Наименование показателя	Муниципальный бюджет (руб.)	Прочие доходы (руб.)	Всего (руб.)
1	Получено средств			
2	Израсходовано всего, в том числе:			
2.1	Питание детей			
2.2	Материальные затраты, связанные с обеспечением санитарно-противоэпидемического режима			
2.3	Прочие расходы			
3.	Остаток средств на конец отчётного периода			

Руководитель лагеря \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)