



**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2022 № 70

г.Окуловка

**Об утверждении Положения о порядке устройства ребенка в другую
общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в
муниципальной общеобразовательной организации**

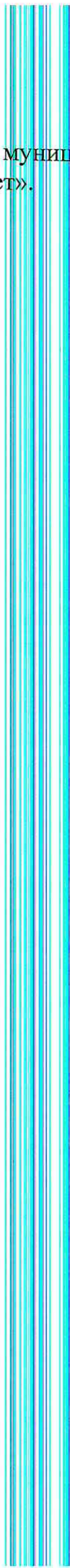
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения приема в образовательные организации всех граждан, имеющих право на получение общего образования, Администрация Окуловского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной общеобразовательной организации.
2. Признать утратившими силу постановления Администрации Окуловского муниципального района:
 - от 18.08.2014 № 1381 «Об утверждении Положения о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации»;
 - от 17.04.2019 № 429 «О внесении изменений в Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации»;
 - от 21.05.2019 № 596 «О внесении изменений в Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации».
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник Окуловского муниципального района» и разместить на официальном

сайте муниципального образования «Окуловский муниципальный район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации района Е.М. Волкова



Утверждено
постановлением Администрации
Окуловского муниципального
района от 26.01.2022 № 70

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТРОЙСТВА РЕБЕНКА В ДРУГУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ОРГАНИЗАЦИЮ В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ СВОБОДНЫХ МЕСТ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в муниципальной образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в редакции от 17.01.2019 № 20), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования всеми гражданами в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающими на территории Окуловского муниципального района.

1.3. Положение определяет порядок действий в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации Окуловского муниципального района (далее – ОО), расположенной на закрепленной за ней территории, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, подлежащих обучению, при устройстве их в ОО, порядок действия общеобразовательного учреждения, имеющего свободные места при устройстве детей в ОО в случае отсутствия мест в закрепленной общеобразовательной организации, порядок действий комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования).

1.4. Правила приема граждан в общеобразовательные организации определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района (далее - комитет образования) совместно с общеобразовательными организациями осуществляет учет детей школьного возраста и планирует распределение учащихся по общеобразовательным организациям Окуловского муниципального района.

1.6. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются в ОО одним из следующих способов:

лично;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии ребенка или поступающего);

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Примерная форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

1.9. Для приема родитель(и)/законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на

обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей)/законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и)/законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и)/законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.11. Родитель(и)/законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями)/законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями)/законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям)/законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.13. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема

заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)/законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

1.15. Прием заявлений в первый класс ОО для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

1.16. Прием учеников в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний и процедур отбора.

1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

1.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Порядок действия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при устройстве в ОО

2.1. Правила приема граждан в ОО для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в ОО граждан, которые проживают на территории Окуловского муниципального района, закрепленной за ОО, и имеющих право на получение общего образования.

2.2. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в комитет образования.

2.3. Для устройства ребенка в другую ОО родители (законные представители) вправе самостоятельно обратиться в любую ОО Окуловского

муниципального района, в которой имеются свободные места, и написать личное заявление в соответствии с пунктами 1.4 - 1.6. настоящего Положения.

2.4. При возникновении не предусмотренных настоящим Положением и не зависящих от родителей (законных представителей) ситуаций, препятствующих приему ребенка в ОО, в которой имеются свободные места, родители (законные представители) обращаются в комитет образования.

3. Порядок действия комитета образования при устройстве детей в другую ОО в случае отсутствия мест в закрепленной ОО

3.1. Комитет образования организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ОО.

3.2. Комитет образования ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет ОО за конкретными территориями муниципального района.

3.3. На основании обращения родителей (законных представителей) с заявлением об устройстве ребенка в другую ОО в связи с отсутствием свободных мест в закрепленной ОО, решает вопрос устройства ребенка, используя данные информационной базы.

3.4. При определении ОО, в которой имеются свободные места, направляет уведомление родителям (законным представителям) с указанием конкретной ОО, в которой имеются свободные места для приема ребенка.

4. Порядок действия ОО, имеющей свободные места, при устройстве детей в ОО в случае отсутствия мест в закрепленной ОО

4.1. ОО с целью проведения организованного приема граждан размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

4.2. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.3. ОО в срок не позднее 5 июля текущего года подают в комитет образования сведения о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной за ОО территории.

4.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с пунктами 1.4 – 1.6.

настоящего Положения.

4.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

4.6. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
