Администрация Окуловского муниципального района

Комитет образования

П Р И К А З

от 19.01.2022 г.Окуловка № 14

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Окуловского муниципального района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 01.11.2021 № 1285, с целью организованного проведения на территории Окуловского муниципального района итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022 года на территории Окуловского муниципального района, Евдокимову Н.С., заместителя председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования).

2. Заместителю председателя комитета образования Евдокимовой Н.С.:

2.1. организовать проведение итогового сочинения (изложения) 02 февраля 2022 года на территории Окуловского муниципального района;

2.2. обеспечить доставку бланков вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательные организации (в места проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

2.3. после получения комплектов тем итогового сочинения по защищенному каналу из министерства образования Новгородской области не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени направить в МАОУ СШ № 3 г.Окуловка (в место проведения итогового сочинения (изложения));

2.4. разместить на официальном сайте комитета образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» комплекты тем итогового сочинения;

2.5. обеспечить информационную безопасность после получения тем итогового сочинения;

2.6. организовать работу экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) 2 февраля 2022 года;

2.7. передать оригиналы бланков участника итогового сочинения в региональный центр обработки информации Новгородской области для сканирования и хранения до 9 февраля 2022 года.

3. Руководителю МАОУ СШ № 3 г.Окуловка Лаврентьевой С.В.:

3.1. создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области в 2021/2022 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Новгородской области от 01.11.2021 № 1285;

3.3. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области;

3.4. информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области, установленном министерством образования Новгородской области, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3.5. информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области, установленном министерством, в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами

итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

3.6. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Новгородской области;

3.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения);

3.8. выделить помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);

3.9. получить темы сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения и обеспечить информационную безопасность;

3.10. обеспечить распечатку тем итогового сочинения (на каждого выпускника);

3.11. обеспечить участника итогового сочинения орфографическим словарем при проведении итогового сочинения;

3.12. определить аудиторию и создать в них необходимые условия, внести коррективы в расписание учебных занятий и обеспечить изоляцию аудиторий, выделенных для написания итогового сочинения (изложения);

3.13. обеспечить подготовку черновиков со штампом образовательной организации в необходимом количестве;

3.14. обеспечить наличие рабочих (исправных) часов в аудитории;

3.15. подготовить инструкцию для участника итогового сочинения (изложения);

3.16. обеспечить дежурство на этаже в целях соблюдения порядка;

3.17. обеспечить хранение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) не менее шести месяцев после проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить их последующее уничтожение.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Евдокимову Н.С.

Председатель комитета Гонч **А.П. Гончарова**