



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ул.Кирова, д.9, г.Окуловка, Новгородская область, Россия, 174350, тел. 22-604, e-mail:
komobr@okuladm.ru

от 05.03.2021 № 805
на № от

Директору МАОУ «Основная
общеобразовательная
школа д. Боровно»
Е.А. Кушиной

О направлении справки

Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района направляет для использования в практической деятельности и устранения недостатков справку по изучению деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского муниципального района от 02.03.2021 года.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

И. о. председателя комитета

А.П. Гончарова

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
Администрации Окуловского муниципального района

Справка
об итогах проведения проверки
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Окуловского
муниципального района

от 02.03.2021

г.Окуловка

На основании приказа комитета образования Администрации Окуловского муниципального района от 15.02.2021 года № 30 «О проведении проверки» с 16 февраля по 26 февраля 2021 года в соответствии с планом работы комитета образования Администрации Окуловского муниципального района на 2020/2021 учебный год, письмом министерства образования Новгородской области от 12.02.2021 №273-рг «О школах с необъективными результатами ВПР» комиссией проведена проверка МАОУ «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» (далее – школа).

В ходе проведения проверки изучены: учебный план школы, расписание уроков, рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, электронные журналы, личные дела обучающихся, приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, протоколы педагогических советов, план внутришкольного контроля, протоколы родительских собраний, локальные акты школы, план мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних, социальный паспорт, план работы с детьми «группы риска», в том числе по итогам проведения социально психологического тестирования, положение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей, находящихся в социально - опасном положении, календарный план Совета профилактики, проведено собеседование с директором школы Е.А.Кушиной.

В ходе изучения деятельности на уровне начального общего образования выявлено:

Обязательная часть учебного плана начального общего образования содержит все необходимые предметные области и учебные предметы. В учебном плане не выделены учебные часы на часть, формируемую участниками образовательных отношений. В пояснительной записке к учебному плану указано, что данная часть использована на изучение учебных предметов «Родной язык» (русский) и «Литературное чтение на родном языке» (русском) предметной области «Родной язык и литературное чтение

на родном языке» в 1-4 классах по 0,5 часа на каждый предмет. В учебном плане школы представлен для изучения во 2-4 классах немецкий язык, а в пояснительной записке к учебному плану указан английский язык. Также в пояснительной записке не указано, что для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Расписание уроков 1-4 классов школы не полностью соответствует учебному плану. В расписании вместо учебных предметов «Родной язык (русский)» и «Литературное чтение на родном языке (русском)» в 1-3 классах указан 5-й час учебного предмета «Русский язык». В 4 классе вместо учебного модуля ОРКСЭ указан 4-й час учебного предмета «Литературное чтение», также выявлено неправильное название учебного предмета «Литературное чтение на родном языке (русском)» (указано следующее название: «Родное литературное чтение»).

Учителя начальных классов работают в системе «Электронный журнал», что подтверждается выставленными текущими и итоговыми отметками за четверть, записями домашних заданий, а также информацией о болезни и пропусках обучающимися учебных занятий. В электронном журнале школы по результатам первой и второй четверти 2020/2021 учебного года наблюдается стабильная успеваемость обучающихся 2-4 классов. В ходе проверки электронного журнала были выявлены следующие недостатки: неправильно указано в 1-4 классах название учебного предмета «Литературное чтение на родном языке» (указано следующее название: «Родная литература»).

Также в рамках изучения деятельности школы были выборочно проверены рабочие программы учебных предметов, а также курса внеурочной деятельности («Подвижные игры»). В ходе проверки рабочих программ выявлены следующие замечания: на титульных листах нет даты утверждения, срок реализации указан 4 года, хотя программа составлена на 1 год обучения, отмечаются нарушения структуры рабочих программ, в пояснительных записках к некоторым рабочим программам учебных предметов (по русскому языку, окружающему миру) указан Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (2004г.), а также другие документы, утратившие силу, в рабочей программе (в пояснительной записке) курса внеурочной деятельности «Подвижные игры» указан Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании». В пояснительной записке к рабочей программе учебного предмета «Русский язык» имеет место отнесение данного учебного предмета к предметной области «Филология», хотя наименование указанной области должно звучать как «Русский язык и литературное чтение». Также в календарно-тематическом планировании не

езде указаны плановые даты проведения урока (или указаны карандашом), как и не везде указаны фактические даты их проведения. Данные факты в процессе проверки доведены до сведения Кушиной Елены Алексеевны, директора школы.

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО) предъявляет требования к структуре рабочих программ учебных предметов, курсов, а также курсов внеурочной деятельности (пункт 19.5 ФГОС НОО).

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать: планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; содержание учебного предмета, курса; тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать: результаты освоения курса внеурочной деятельности; содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности; тематическое планирование.

Администрацией школы были представлены на рассмотрение протокол родительского собрания 4-го класса по выбору учебного модуля ОРКСЭ в 2020/2021 учебном году. Заявления родителей о выборе учебного модуля ОРКСЭ были датированы «сентябрь 2020 года», что указывает на нарушение срока выбора учебного модуля и является недопустимым.

При изучении организации обучения по программам основного общего образования (далее – ОО) в учебном плане выявлено неправильное указание учебных предметов. В обязательной части учебного плана в графе «Учебные предметы» отсутствует учебный предмет «Второй иностранный язык» (англ.). Предмет «История России. Всеобщая история» должны быть разделены на два отдельных предмета: «История России», «Всеобщая история» с указанием количества часов по каждому предмету (пункт 18.3.1. ФГОС ОО). Расписание уроков соответствует учебному плану ОО.

По содержанию рабочих программ учебных предметов имеются замечания: в рабочей программе по математике нет пояснительной записки, в пояснительной записке к рабочей программе по технологии указан другой предмет. ФГОС ОО предъявляют требования к структуре рабочих программ учебных предметов (пункт 18.2.2 ФГОС ОО): «планируемые результаты», «содержание учебного предмета, курса», «тематическое планирование». Рекомендуется составлять пояснительную записку, где расписываются нормативные документы, на основе которых составлена рабочая программа, с указанием ООП ОО, учебного плана школы,

примерной программы. Указывается УМК, по которому будет осуществляться программа, перечисляются конкретные учебники по классам. Показывается место предмета в учебном плане, количество часов, отводимых на изучение предмета.

Для регулирования оформления рабочей программы необходимо принять положение о рабочей программе, где будут определены конкретные требования к рабочим программам.

В электронном журнале школы изучена успеваемость обучающихся 5-9 классов. По результатам первого полугодия 2020/2021 учебного года наблюдается стабильная успеваемость всех обучающихся. В сравнении с итогами 2019/2020 учебного года наблюдается повышение успеваемости по промежуточной аттестации в 8, 9 классах по обществознанию, географии, биологии.

Личные дела обучающихся хранятся в сейфе у директора школы. Личные дела выдаются классным руководителям под подпись о получении. Личные дела обучающихся школы сформированы надлежащим образом и содержат полный пакет необходимых документов, в том числе заявления родителей о приеме ребенка в школу, приказы о зачислении в учреждение, информацию об ознакомлении родителей с правоустанавливающими документами школы, согласия на обработку персональных данных. Согласно журналу приема заявлений в 1 класс школы, приказы о зачислении обучающихся издаются в установленные законом сроки.

Родительские собрания в 1-9 классах проводятся регулярно, протоколы собраний оформлены в соответствии с требованиями, посещаемость собраний родителями хорошая.

Книги выдачи аттестатов ведутся аккуратно чернилами черного цвета в соответствии с требованиями. Данные о выданных документах об образовании за 1993-2020 год внесены в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

Директором школы осуществляется работа по внутришкольному контролю, в октябре проверялись дневники учеников 2-9 классов, в ноябре объем домашних заданий, в январе заполнение электронного журнала, имеются справки, рекомендации для учителей.

Также в ходе изучения деятельности был проверен официальный сайт школы, даны рекомендации по оформлению сайта. На сайте в разделе «Документы» размещены локальные акты школы. В Положении о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации

обучающихся и Положении о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся школы указан приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 № 1015, который утратил силу с 01.01.2021, необходимо доработать данные локальные акты.

При анализе результатов ВПР 5-9 классов за 2020 год выявлено не подтверждение школьной отметки за 2019/2020 год у отдельных учеников. Педагогами школы сделан анализ выполнения заданий ВПР по предметам, проведена отработка знаний и умений по невыполненным заданиям.

В ходе изучения организации работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними обучающимися выявлено: обучающихся, состоящих на разных видах учета нет, деятельность учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ведется в соответствии с планом мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений несовершеннолетних учащихся на 2020/2021 учебный год, утвержденным приказом от 01.09.2020 года № 45А-о.д.. Работа Совета профилактики ведется в соответствии с календарным планом, протоколы заседаний оформлены в соответствии с требованиями. В целях профилактики правонарушений, привлечения обучающихся к здоровому образу жизни с 1 по 9 класс реализуются превентивные программы.

На основании вышеизложенного рекомендуется:

1. Директору МАОУ «Основная общеобразовательная школа д. Боровно» Е.А. Кушиной:

- 1.1. Обеспечить эффективный контроль за устранением недостатков, выявленных в ходе изучения деятельности школы.
- 1.2. Контролировать своевременное и качественное заполнение необходимой информации в классных бумажных и электронных журналах.
- 1.3. Постоянно следить за качественным предоставлением муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», актуальностью, оперативностью и своевременностью оказания данной услуги родителям (законным представителям).
- 1.4. Для эффективного взаимодействия родителей со школой оформить заявления от родителей на предоставление услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в соответствии с

Административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Окуловского муниципального района от 11.09.2017 № 1328 <http://komobr.okuladm.ru/docs/780> - стр. 22 - форма заявления.

1.5. Проанализировать рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, привести в соответствие с требованиями ФГОС НОО (пункт 19.5), ФГОС ООО (пункт 18.2.2) **до 29 марта 2021 года.**

1.6. Использовать в работе методические рекомендации «О рекомендациях по разработке ООП» письмо министерства образования Новгородской области от 14.10.2019 № 1593-рг.

1.7. Привести в соответствие с ФГОС НОО учебный план начального общего образования, с ФГОС ООО учебный план основного общего образования **до 17 марта 2021 года.**

1.8. Привести в соответствие с учебным планом расписание уроков в 1-4 классах **до 17 марта 2021 года.**

1.8. Внести изменения в Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, в Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся школы **до 17 марта 2021 года.**

1.9. Продолжить контроль за организацией работы по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетними обучающимися.

2.0. Информацию о выполнении рекомендаций представить в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района **до 30 марта 2021 года.**

Председатель комиссии



Н.С. Евдокимова

Члены комиссии:





О.В. Семенова

А.П. Гончарова

О.В. Лепешкина