



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.04.2021

№ 449

Великий Новгород

Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.03.2021 № 04-17 и в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году (далее - Порядок).

2. Государственному областному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Региональный институт профессионального развития» организовать работу по подготовке и проведению контрольных работ в соответствии с Порядком.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра – директора департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области А.Г. Шепило.

Министр

Е.Н. Серебрякова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства образования
Новгородской области

от 23.04.2021 № 449 _____

ПОРЯДОК

организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году

1. Порядок организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году (далее - Порядок) регламентирует организацию, проведение и проверку контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования (далее - контрольная работа).

Порядок определяет категории участников контрольных работ, сроки и продолжительность проведения контрольных работ, организационную схему проведения и проверки контрольных работ, информирования участников о результатах контрольных работ.

2. Участники контрольных работ:

обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - общеобразовательная организация), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, зачисленные для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном в образовательную организацию (далее - экстерны).

Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды принимают участие в контрольной работе по своему желанию. При этом необходимо учитывать, что при проведении контрольных работ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не разрабатываются адаптированные варианты заданий.

3. Обучающиеся подают заявление на участие в контрольной работе с указанием выбранного учебного предмета в общеобразовательной организации, в которой они осваивают образовательные программы

основного общего образования; экстерны подают соответствующее заявление и согласие в общеобразовательные организации, в которые они зачислены для прохождения ГИА-9 экстерном.

4. Сведения об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета, о результатах выполнения контрольных работ вносятся в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА).

5. Контрольные работы проводятся по учебным предметам: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (далее – ИКТ).

Участие в контрольных работах по нескольким учебным предметам не предусматривается.

6. Содержание заданий для проведения контрольных работ соответствует документам, определяющим структуру и содержание контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) 2021 года по соответствующим учебным предметам. Со структурой и содержанием КИМ ОГЭ 2021 года по соответствующим учебным предметам можно ознакомиться на официальном сайте федерального государственного научного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<https://fipi.ru/>).

7. Даты проведения контрольных работ.

Контрольные работы по соответствующим учебным предметам в 2021 году проводятся:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и ИКТ;

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

8. Начало проведения контрольных работ в 10.00.

Продолжительность контрольных работ по предметам составляет:

по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут);

по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180

минут);

по информатике и ИКТ, географии - 2 часа 30 минут (150 минут);
иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 2 часа 15 минут (135 минут).

Для обучающихся с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов продолжительность контрольных работ увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности контрольной работы 4 и более часа организуется питание участников контрольной работы и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

В продолжительность контрольной работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (заполнение бланков, инструктаж и др.)

9. Контрольные работы проводятся в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования. В здании общеобразовательных организаций выделяются места проведения контрольных работ, доступ в которые лицам, незадействованным в проведении контрольных работ, и обучающимся, не участвующим в контрольной работе, запрещен (далее - места проведения).

10. Количество, общая площадь и состояние помещений в местах проведения должны обеспечивать проведение контрольных работ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

11. В местах проведения предусматриваются:

аудитории для участников контрольных работ (отдельно по каждому предмету);

помещение для ответственного за проведение контрольных работ в общеобразовательной организации (далее – Штаб), оборудованное принтером, персональным компьютером с возможностью выхода в информационную телекоммуникационную сеть «Интернет».

Помещения, не используемые для проведения контрольных работ, в день проведения контрольных работ должны быть заперты и опечатаны.

В день проведения контрольных работ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией.

Во время проведения контрольных работ в аудитории размещаются по одному участнику за партой.

За один рабочий день до проведения контрольной работы руководитель общеобразовательной организации распределяет участников по аудиториям.

12. Участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

13. Для проведения контрольных работ привлекаются:

ответственный за проведение контрольных работ в общеобразовательной организации;

организаторы в аудитории, участвующие в проведении контрольных работ – не менее одного в аудитории;

организаторы вне аудитории, участвующие в организации проведения контрольных работ вне учебных кабинетов – не менее 2 на каждые 5 аудиторий;

специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике – по 1 в аудитории;

эксперты, оценивающие выполнение лабораторных работ по химии – по 1 в аудитории;

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь (далее - технический специалист) – по 1 в месте проведения.

Список лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ, и их распределение утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. В качестве организаторов не могут привлекаться учителя по учебным предметам, по которым проводятся контрольные работы в конкретный день.

Лицам, привлекаемым к проведению контрольных работ, запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, оказывать содействие участникам контрольных работ.

14. Контрольные работы проводятся с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения коронавирусной инфекции.

15. Организационно-технологическое и методическое сопровождение в период организации и проведения контрольных работ осуществляет региональный центр обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ), в том числе:

технологическое и информационное взаимодействие с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ) по вопросам организации и проведения контрольных работ;

технологическое и информационное взаимодействие с МОУО;

внесение в РИС ГИА информации об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы; внесение результатов контрольных работ;

тиражирование бланков участников контрольных работ;

сканирование и обработку бланков контрольных работ с использованием специальных аппаратно-программных средств. Обработка контрольных работ должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после предоставления МОУО в РЦОИ контрольных работ на обработку в соответствии с графиком обработки (Приложение 2).

получение по защищенному каналу от ФЦТ заданий для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам, критериев оценки контрольных работ;

передачу зашифрованных заданий, паролей и критериев оценки по защищенному каналу в МОУО;

направление итоговых протоколов с результатами контрольных работ в МОУО;

безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС ГИА.

16. Обеспечение условий проведения контрольных работ в муниципальных районах, городском и муниципальных округах Новгородской области осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - МОУО).

МОУО назначают специалистов, ответственных за организацию и проведение контрольных работ, в том числе за получение материалов контрольных работ по защищенному каналу связи и передачу их в общеобразовательные организации с соблюдением требований информационной безопасности.

17. Задания для проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам предоставляются в защищенном виде ФЦТ посредством защищенной сети передачи данных.

РЦОИ не ранее чем за три календарных дня до дня проведения контрольной работы с соблюдением требований к информационной безопасности передает по защищенным каналам связи в МОУО зашифрованные задания контрольных работ.

МОУО передают зашифрованные задания контрольных работ в общеобразовательные организации на съемных носителях или по защищенным каналам связи не позднее чем за один календарный день до

проведения контрольной работы по соответствующему учебному предмету с соблюдением требований к информационной безопасности.

В день проведения контрольной работы в 08.30 по местному времени РЦОИ получает в защищенной сети передачи данных ФЦТ пароли к зашифрованным заданиям контрольных работ.

РЦОИ не позднее 08.45 по местному времени передает по защищенным каналам связи специалисту МОУО, ответственному за проведение контрольных работ, пароли к зашифрованным заданиям контрольных работ.

Специалист МОУО, ответственный за проведение контрольных работ, не позднее 09.00 по местному времени передает ответственным за проведение контрольных работ в общеобразовательных организациях пароли к зашифрованным заданиям контрольной работы.

18. Ответственный за проведение контрольных работ в общеобразовательных организациях:

обеспечивает соблюдение Порядка;

проводит инструктаж лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ;

обеспечивает подготовку аудиторий для проведения контрольных работ в соответствии со спецификацией КИМ ОГЭ 2021;

организует тиражирование КИМ для проведения контрольных работ;

организует работу лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ (передает бланки и КИМ организаторам в аудитории, получает от организаторов бланки участников и др.);

организует проверку контрольных работ в соответствии с графиком (Приложение 2);

передает специалисту МОУО, ответственному за проведение контрольных работ, бланки участников контрольных работ в соответствии с графиком (Приложение 2).

19. Проверку контрольных работ осуществляет комиссия по проверке работ в общеобразовательной организации или муниципальная комиссия (по решению МОУО) (далее – комиссия по проверке).

Для проверки контрольных работ привлекаются:

эксперты по предмету. В целях обеспечения объективности оценивания контрольных работ не рекомендуется проверять контрольные работы своих обучающихся;

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь.

Оценка контрольных работ осуществляется в соответствии с критериями, разработанными ФИПИ.

Перевод суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания (Приложение 1) осуществляется РЦОИ.

РЦОИ направляет в МОУО критерии оценивания заданий с развернутым ответом не позднее 16.00 в день проведения контрольных работ по соответствующему предмету.

Специалист МОУО, ответственный за организацию и проведение контрольных работ, передает критерии оценивания заданий с развернутым ответом комиссии по проверке в день проведения контрольных работ по соответствующему учебному предмету.

Проверка и оценивание контрольных работ комиссией по проверке должна завершиться не позднее чем через четыре календарных дня с даты проведения контрольной работы.

Результаты проверки развернутых ответов вносятся экспертами в бланки ответов участников № 1. Бланки ответов участников № 1 пакетируются отдельно по учебным предметам и общеобразовательным организациям.

Заполненные бланки ответов участников передаются в РЦОИ в бумажном или электронном виде не позднее 17.00 в день завершения проверки. В случае предоставления бланков в электронном виде, бланки ответов в бумажном виде передаются в РЦОИ не позднее 15.06.2021.

При передаче бланков в электронном виде используется программное обеспечение для сканирования, предоставленное РЦОИ.

20. МОУО и общеобразовательные организации обеспечивают ознакомление участников с результатами контрольных работ не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах контрольных работ.

21. Результаты контрольных работ:

не являются условием допуска к ГИА-9;

могут быть использованы общеобразовательными организациями при индивидуальном отборе при приеме обучающихся в 10 классы.

Рекомендуется выставление полученной за контрольную работу отметки в классный журнал.

22. В день проведения контрольных работ в местах проведения необходимо обеспечить присутствие общественных наблюдателей.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении контрольных работ осуществляют МОУО на основании предоставленных заявлений граждан.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году

Шкалы перевода суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания

ФИЗИКА

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 22	23 - 34	35 - 45

ХИМИЯ

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 9	10 - 20	21 - 30	31 - 40

БИОЛОГИЯ

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 12	13 - 24	25 - 35	36 - 45

ГЕОГРАФИЯ

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 31

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в
отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

ИСТОРИЯ

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в
отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

ЛИТЕРАТУРА

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в
отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 15	16 - 26	27 - 36	37 - 45

ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в
отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 4	5 - 10	11 - 15	16 - 19

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в
отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 28	29 - 45	46 - 57	58 - 68

Приложение 2

к Порядку организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году

График обработки результатов контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования

Дата проведения	Предмет	Дата окончания проверки	Дата окончания обработки	Дата направления результатов
18 мая (вторник)	биология, литература, информатика и ИКТ	22 мая (суббота)	28 мая (пятница)	29 мая (суббота)
19 мая (среда)	физика, история	23 мая (воскресенье)	29 мая (суббота)	30 мая (воскресенье)
20 мая (четверг)	обществознание, химия	24 мая (понедельник)	30 мая (воскресенье)	31 мая (понедельник)
21 мая (пятница)	география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский)	25 мая (вторник)	31 мая (понедельник)	1 июня (вторник)