

**Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2022/2023 учебном году на территории Новгородской области**

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях Новгородской области (далее модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок), Методическими рекомендациями по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году.

1.2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада) является муниципальный орган управления образованием.

1.3. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора школьников для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский, английский, итальянский, испанский, китайский, немецкий, французский языки, астрономия, биология, география, информатика, история, искусство (мировая художественная культура), математика, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

1.5. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

1.6. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

2. Участники олимпиады

2.1. К участию в олимпиаде по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. Форма проведения олимпиады

3.1. Форма проведения олимпиады очная.

3.2. Время начала и продолжительность предметных олимпиад устанавливается организатором олимпиады.

3.3. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. Уровень выполнения олимпиадных заданий выбирается на предыдущем этапе всероссийской олимпиады школьников и сохраняется на всех последующих этапах олимпиады.

3.4. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3.5. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

4. Функции организатора олимпиады

4.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады утверждает:

составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

проходные баллы на олимпиаду по каждому общеобразовательному предмету;

процедуры регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады.

4.2. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.3. Назначает должностное лицо, ответственное за информационную безопасность комплектов заданий, которое подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации и несёт персональную ответственность.

4.4. Определяет график проведения анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций.

4.5. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка.

4.6. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в

случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений.

4.7. Устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.8. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.9. Передает результаты участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее региональный этап олимпиады) в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

4.10. Направляет организатору регионального этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

4.11. Организует награждение победителей и призеров олимпиады.

4.12. Осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с момента проведения олимпиады.

5. Функции организационного комитета

5.1. Для проведения олимпиады формируется организационный комитет (далее оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек.

5.2. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) олимпиады, представители администрации образовательной организации, представители муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.3. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

проведение олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей моделью, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, настоящей моделью и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, названия общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках);

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

назначение организаторов в аудитории проведения олимпиады, вне аудиторий проведения по каждому общеобразовательному предмету их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

тиражирование материалов олимпиады (титульных листов или шифровок, заданий, бланков ответов);

контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, модели и иных локальных актов;

осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;

своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирует участников о результатах олимпиады не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 рабочих дней после окончания испытаний;

принимает заявления от участников олимпиады на показ выполненных олимпиадных заданий и апелляцию.

5.4. Совместно с организатором принимают участие в рассмотрении обращений участников и (или) их родителей (законных представителей) о нарушениях во время проведения олимпиады.

6. Функции предметно-методических комиссий

Методическое обеспечение олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по

соответствующему общеобразовательному предмету, критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

7. Функции жюри

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор олимпиады утверждает состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. В соответствии с Порядком состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

7.3. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

7.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

7.5. Порядок проверки жюри олимпиадных работ:

принимает по акту от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады для оценивания; бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких данных автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется;

не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри;

не имеет право копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из класса, в котором они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады;

составляет протокол результатов в виде рейтинговой таблицы (в протоколе содержатся данные об участниках олимпиады, фиксируется количество баллов по каждому заданию и общая сумма баллов участника) после проверки всех выполненных работ участников олимпиады и передаёт по акту олимпиадные работы в оргкомитет для декодирования;

направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады

рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

7.7. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

7.8. Проводит апелляцию в составе апелляционной комиссии и в случае удовлетворения апелляции вносит изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

7.9. Определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады, оформляет итоговый протокол, который подписывается председателем жюри.

8. Порядок проведения туров олимпиады

8.1. Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

8.2. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования Новгородской области, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители министерства образования Новгородской области, Рособнадзора, имеют право присутствовать при проведении всех процедур олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом олимпиады. В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору олимпиады для рассмотрения и принятия решения в соответствии с абзацем третьим пункта 27 и пунктом 28 Порядка.

8.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки определяется организатором.

8.4. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады.

При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проводится с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри.

8.5. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета олимпиады быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

8.6. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.7. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

8.8. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

8.9. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра выполненных олимпиадных работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

8.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать место проведения олимпиады (класс) без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

8.11. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

8.12. Лицам, перечисленным в пункте 8.2. настоящей модели,

запрещено оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. При нарушении вышеперечисленными лицами настоящей модели, составляется акт по форме, определенной организатором олимпиады, после чего указанные лица удаляются из места проведения олимпиады.

8.13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

8.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть место проведения олимпиады (класс) по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

8.15. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

8.16. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

8.17. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном муниципальными органами управления образованием. Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

8.18. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

8.19. Все участники олимпиады обеспечиваются:
черновиками (при необходимости);
заданиями, бланками (листами) ответов (при наличии);
необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

8.20. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

8.21. После заполнения титульного листа участникам выдаются задания и листы ответов.

8.22. Задания могут выполняться участниками на листах ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

8.23. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

8.24. После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

8.25. Листы ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

8.26. Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

8.27. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.28. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура;

8.29. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

9. Порядок проведения процедуры анализа заданий и их решений

9.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

9.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

9.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

10. Порядок показа олимпиадных заданий.

10.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

10.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

10.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий олимпиады.

10.4. По решению организатора показ олимпиадных заданий может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.5. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.6. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ

10.7. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки

10.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции

11.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом, но не позднее 2 рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

11.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

11.3. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

11.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства образования Новгородской области, Рособнадзора, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

11.5. Указанные в пункте 11.4. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее 3 человек.

11.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо

свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

11.12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

11.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.19. Решение апелляционной комиссии по предметам, проводимым в очной форме, оформляется протоколом(ами) по установленной организатором форме и является окончательным.

11.20. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11.21. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету подписывается председателем, секретарем жюри и утверждается организатором олимпиады.

12. Порядок подведения итогов олимпиады

12.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу с результатами олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, оформленную в виде рейтинговой таблицы

победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету и направляет организатору олимпиады.

12.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

12.3. Квота победителей и призеров олимпиады определяется локальным актом организатора.

12.4. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

12.5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

12.6. Итоговые результаты публикуются на информационном стенде площадки проведения олимпиады, на официальном ресурсе организатора и площадок проведения.