

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
образования Новгородской  
области  
от 31.08.2022 № 1118

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в  
2022/2023 учебном году на территории Новгородской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях Новгородской области (далее – модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок).

1.2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) является муниципальный орган управления образованием.

1.3. Непосредственное проведение олимпиады осуществляется образовательными организациями.

1.4. Олимпиада проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Олимпиада является первым этапом всероссийской олимпиады школьников и проводится для обучающихся по:

образовательным программам основного общего и среднего общего образования: английский, итальянский, испанский, китайский, немецкий, русский, французский языки, астрономия, биология, география, информатика, история, искусство (мировая художественная культура), математика, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, технология, физика, физическая культура, химия, экология, экономика;

образовательным программам начального общего образования: математика, русский язык.

1.5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

**2. Участники олимпиады.**

В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования

или семейного образования (далее - участники олимпиады).

### **3. Форма проведения олимпиады.**

#### **3.1. Форма проведения олимпиады:**

очно – по 18 общеобразовательным предметам: английский, итальянский, испанский, китайский, немецкий, русский, французский языки, география, история, искусство (мировая художественная культура), литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, технология, физическая культура, экология, экономика;

дистанционно – по 6 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика, химия. Олимпиада проводится с использованием информационно – коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».

3.2. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

3.3. Время начала и продолжительность предметных олимпиад устанавливается:

в очной форме - организатором олимпиады;

в дистанционной форме – Образовательным Фондом «Талант и успех» (далее Фонд).

3.4. Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. Выбранный уровень выполнения олимпиадных заданий сохраняется на всех последующих этапах олимпиады.

3.5. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в олимпиаде по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

3.6. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

### **4. Функции Организатора олимпиады.**

4.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады утверждает составы оргкомитета, муниципальных предметно-методических комиссий, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий,

критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

4.2. Определяет график проведения олимпиады с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

4.3. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.4. Утверждает:

нормативно-правовым актом решение о проведении олимпиады по 6 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус. Курсы»;

требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, в том числе по 6 общеобразовательным предметам, проводимым на платформе «Сириус. Курсы»;

график проведения олимпиады с учетом сроков, определенных Фондом для проведения олимпиады по 6 общеобразовательным предметам на платформе «Сириус. Курсы»;

определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий;

описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий;

перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;

критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады;

процедуру показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

4.5. Определяет график проведения разбора олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников олимпиады, подачи и рассмотрения апелляций.

4.6. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.7. Координирует образовательные организации по обеспечению их доступа к системе ФИС ОКО;

участвует в обеспечении работы «горячей линии» для образовательных

организаций по вопросам: проведения олимпиады, получение кодов доступа, а так же технического обеспечения по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме.

4.8. Организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты олимпиады с учетом внесенных изменений.

4.9. Устанавливает квоту победителей и призеров олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

4.10. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

4.11. Осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее 1 года с момента ее проведения).

## **5. Функции организационного комитета**

5.1. Для проведения олимпиады формируется организационный комитет (далее оргкомитет).

5.2. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) олимпиады, представители администрации образовательной организации, представители МПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

5.3. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

проведение олимпиады в соответствии с Порядком, настоящей организационно-технологической моделью нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях и требованиями к проведению олимпиады утверждёнными:

по 18 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме – МПМК;

по 6 общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме – Фондом;

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей)

обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, названия общеобразовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - согласия на обработку персональных данных);

информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров;

назначение ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус. Курсы» участникам олимпиады, подавшим своё заявление в оргкомитет на участие в олимпиаде по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;

осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников олимпиады;

обеспечивает своевременную (не позднее 3 календарных дней с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;

осуществляет декодирование работ участников олимпиады;

информирует участников о результатах олимпиады не позднее 10 календарных дней после окончания испытаний;

информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 рабочих дней после окончания испытаний;

принимает заявления на показ выполненных олимпиадных заданий и апелляцию от участников олимпиады.

5.3. Совместно с организатором принимают участие в рассмотрении обращений участников и (или) их родителей (законных представителей) о нарушениях во время проведения олимпиады.

## **6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий**

6.1. Составы муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, формируются организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников из числа педагогических, научно-педагогических работников, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

6.2. Муниципальные предметно-методические комиссии (далее МПМК):

обеспечивают методическое сопровождение олимпиады;

разрабатывают олимпиадные задания для проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

разрабатывают требования к организации и проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Требования к проведению олимпиады по 18 общеобразовательным предметам утверждаются протоколом МПМК;

обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору олимпиады по следующим общеобразовательным предметам: экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право, технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство (мировая художественная культура – МХК) и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

## **7. Функции жюри**

7.1. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор олимпиады утверждает состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.2. В соответствии с Порядком состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров

заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

7.3. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек. В состав жюри входят председатель и члены жюри.

7.4. Порядок проверки жюри олимпиадных работ:

принимает по акту от ответственного члена оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме для их оценивания; по предметам, проводимым в дистанционной форме, проверка осуществляется автоматически, после сохранения участником работы в системе, но не позже 20.00 по московскому времени, при этом бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких данных автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется;

не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик;

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом каждая работа проверяется не менее чем двумя членами жюри;

не имеет право копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из класса, в котором они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады;

составляет протокол результатов в виде рейтинговой таблицы (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, общая сумма баллов участника) после проверки всех выполненных работ участников олимпиады и передаёт по акту олимпиадные работы в оргкомитет для декодирования;

направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

7.5. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки проведения олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

7.6. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

## **8. Порядок проведения туров олимпиады.**

8.1. Площадками проведения олимпиады являются общеобразовательные организации муниципального образования.

8.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

8.3. Доставка комплектов олимпиадных заданий по 18 общеобразовательным предметам осуществляется организатором с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий. Порядок доставки определяется организатором.

8.4. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:

обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проводится с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри.

8.5. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета олимпиады быть не допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме.

8.6. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

8.7. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады.

8.8. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра выполненных олимпиадных работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.



8.9. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию (класс, аудиторию) без разрешения организаторов в аудитории или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

8.10. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

8.11. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

8.12. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

8.13. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

8.14. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации (классе, аудитории) на информационном стенде (школьной доске).

8.15. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

8.16. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном муниципальными органами управления образованием.

8.17. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

- 8.18. Все участники олимпиады обеспечиваются:
- черновиками (при необходимости);
  - заданиями, бланками ответов (при наличии);

необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

8.19. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют бланк с личными данными (далее бланк), который заполняется от руки разборчивым почерком. Время инструктажа и заполнения бланка не включается во время выполнения работы.

8.20. После заполнения бланка участникам выдаются задания и листы ответов.

8.21. Задания могут выполняться участниками на листах ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

8.22. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (классе, аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

8.23. После окончания времени выполнения заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

8.24. Листы ответов, черновики сдаются организаторам в локации (классе, аудитории). Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

8.25. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

8.26. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

8.27. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (классе, аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

## **9. Порядок проведения процедуры анализа заданий и их решений.**

9.1. Анализ заданий и их решений по 18 общеобразовательным предметам, проводимым в очном формате проходит в сроки, уставленные оргкомитетом олимпиады, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

9.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

9.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по

итогах выполнения заданий всех туров.

9.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

#### **10. Порядок показа олимпиадных заданий.**

10.1. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы по 18 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме.

10.2. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

10.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий олимпиады.

10.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ

10.6. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки

10.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

#### **11. Порядок проведения апелляции.**

11.1. Участник олимпиады, проводимой в очной форме по 18 общеобразовательным предметам вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргкомитетом, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

11.2. Апелляция к результатам олимпиады по 6 общеобразовательным предметам, проводимым на платформе «Сириус. Курсы» проводится согласно Порядку проведения апелляции на платформе «Сириус. Курсы».

11.3. По решению организатора апелляция может проводиться как в

очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

11.4. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

11.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица министерства образования Новгородской области, Рособнадзора, при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

11.6. Указанные в пункте 11.5. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору олимпиады.

11.7. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.8. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия по 18 общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

11.9. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.10. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.11. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

11.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

11.13. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.14. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии по предметам, проводимым в очной форме, предоставляются либо копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.15. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.16. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

11.17. Время работы апелляционной комиссии регламентируется спецификой каждого общеобразовательного предмета.

11.18. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:  
отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;  
удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;  
удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.19. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.20. Решение апелляционной комиссии по предметам, проводимым в очной форме, оформляется протоколом(ами) по установленной организатором форме и является окончательным.

11.21. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

11.22. Итоговый протокол по каждому общеобразовательному предмету подписывается председателем и секретарем жюри и утверждается организатором олимпиады.

## **12. Порядок подведения итогов олимпиады.**

12.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в таблицу с результатами олимпиады, оформленную в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету и направляет организатору олимпиады.

12.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

12.3. Квота победителей и призеров олимпиады определяется локальным

актом организатора.

12.4. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

12.5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

12.6. Итоговые результаты публикуются на информационном стенде площадки проведения олимпиады, на официальном ресурсе организатора и площадок проведения.

### **13. Проведение олимпиады с использованием технологической платформы «Сириус. Курсы»**

13.1. Оператором олимпиады по 6 общеобразовательным предметам является Фонд.

13.2. Уполномоченной организацией, осуществляющей информационное и организационно-техническое сопровождение по 6 общеобразовательным предметам, является Государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Региональный институт профессионального развития» (далее - региональный координатор).

13.3. Олимпиада в дистанционной форме проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций.

13.4. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе [uts.sirius.online](https://uts.sirius.online) на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.

13.5. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады на странице ФИС ОКО в виде zip-архива.

13.6. Участникам олимпиады заблаговременно раздаются индивидуальные коды на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в олимпиаде.

13.7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения олимпиады по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).

13.8. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Фонда <https://sochisirius.ru>.

13.9. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Фонда.

13.10. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике олимпиады, в период с 8:00 до 20:00 по московскому времени.

13.11. Участник олимпиады может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 8:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позднее 20:00. В случае если работа не была сохранена участником до окончания отведенного времени на выполнение задания, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

13.12. Участники могут выполнять олимпиадные задания, находясь дома или в месте проведения олимпиады, в зависимости от технических возможностей. Вне зависимости от места участия в олимпиаде, задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

13.13. Задания олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

13.14. В течение 2 календарных дней после завершения олимпиады на сайте олимпиады [siriusolymp.ru](http://siriusolymp.ru) публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

13.15. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней после даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте Фонда.

13.16. Участник олимпиады, не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов олимпиады может письменно обратиться к организаторам олимпиады в месте проведения с вопросом по оценке его работы.

13.17. Организатор передает вопрос участника в жюри олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте: [niro.max@yandex.ru](mailto:niro.max@yandex.ru) пометкой «Апелляция, название предмета».

13.18. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

13.19. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Фонд. Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

13.20. Фонд направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Фонд уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору олимпиады.

13.21. Итоговые результаты олимпиады по каждому из 6 общеобразовательных предметов подводятся независимо для каждого класса и будут доступны в системе «Сириус.Курсы» по коду участника, а также направляются в систему ФИС ОКО по истечении 14 календарных дней со дня проведения олимпиады.