



Новгородская область

ДУМА ОКУЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района

Принято Думой Окуловского муниципального
района 28 декабря 2015 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Окуловского муниципального района, Дума Окуловского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района (новая редакция).

2. Уполномочить Волкову Елену Михайловну, председателя комитета образования Администрации Окуловского муниципального района, выступить заявителем при государственной регистрации Положения о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района (новая редакция).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Окуловский вестник» и на официальном сайте муниципального образования Окуловский муниципальный район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу решения Думы Окуловского муниципального района от 29.05.2013 № 218 «Об утверждении Положения о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района»; от 24.07.2013 № 238 «О внесении изменений в Положение о комитете образования Администрации Окуловского муниципального района».

**Председатель Думы
муниципального района** **Е.Ф. Черепко**
28 декабря 2015 года
№ 36

Утверждено
решением Думы Окуловского
муниципального района
от 28.12.2015 № 36

**Положение
о комитете образования Администрации
Окуловского муниципального района
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Комитет образования Администрации Окуловского муниципального района (далее – комитет образования) является отраслевым органом Администрации Окуловского муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия в сфере образования и молодежной политики, а также исполняющим отдельные государственные полномочия.

Полное наименование: комитет образования Администрации Окуловского муниципального района.

Сокращенное наименование: комитет образования.

Место нахождения комитета образования и юридический адрес: 174350 Новгородская область, г.Окуловка, ул.Кирова, д.9.

1.2. Комитет образования руководствуется в своей деятельности [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, [Уставом](#) Новгородской области, областными законами, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, [Уставом](#) Окуловского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет образования подчинен в своей деятельности Главе Окуловского муниципального района, заместителю Главы администрации Окуловского муниципального района, курирующему деятельность комитета образования в соответствии с распределением должностных обязанностей по исполнению полномочий Администрации Окуловского муниципального района.

1.4. Комитет образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Окуловского муниципального района, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Комитет образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Новгородской области, гербовую печать и другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием.

1.6. В ведении комитета образования находятся муниципальные

образовательные организации, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, расположенные на территории Окуловского муниципального района, а также муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения муниципальной системы образования» и муниципальное автономное учреждение «Дом молодежи» Окуловского муниципального района.

2. Цели и задачи комитета образования

2.1. Деятельность комитета образования направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;

2.1.2. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации, развитие потенциала молодежи и его использование в социально-экономическом развитии Окуловского муниципального района.

2.2. Основными задачами комитета образования являются:

2.2.1. Обеспечение предоставления качественных услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;

2.2.2. Повышение ответственности образовательных организаций за конечный результат образовательной деятельности;

2.2.3. Развитие общественно-гражданских форм управления в системе образования муниципального района;

2.2.4. Вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой и предпринимательской активности молодежи;

2.2.5. Формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, обладающей лидерскими навыками;

2.2.6. Гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

2.2.7. Оценка эффективности, анализ и мониторинг состояния муниципальной системы образования;

2.2.8. Содействие в реализации комплексных планов развития и укрепления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций и иных подведомственных комитету образования учреждений и организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

3. Полномочия комитета образования

3.1. Комитет образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные полномочия:

3.1.1. организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организацию предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого

осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образований организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

3.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

3.1.7. учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Окуловского муниципального района;

3.1.8. создание правовых, экономических и организационных условий для самореализации личности молодого человека и развития молодежных объединений, движений и инициатив;

3.1.9. содействие социальному, культурному, духовному развитию молодежи, включению молодежи в социально-экономическую и политическую жизнь общества.

3.2. Комитет образования осуществляет исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления областными законами и относящихся к сфере деятельности комитета образования:

3.2.1. оказание мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций;

3.2.2. назначение и выплата компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

3.2.3. назначение и выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

3.2.4. назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также выплата вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

3.2.5. решение вопросов организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, предусмотренных действующим законодательством, за исключением полномочий по обеспечению жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по учету иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих усыновить детей, являющихся гражданами Российской Федерации, а также по ведению регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в следующем объеме:

3.2.5.1. выявление и учет граждан (несовершеннолетних), нуждающихся в установлении над ними опеки (попечительства);

3.2.5.2. проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего на его воспитание, а также подготовка заключения по результатам обследования;

3.2.5.3. обеспечение устройства детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью (на усыновление (удочерение) (далее - усыновление), под опеку (попечительство) или в приемную семью, или на патронатное воспитание), а при отсутствии такой возможности - в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (воспитательные учреждения, в том числе детские дома семейного типа, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения и другие аналогичные учреждения);

3.2.5.4. направление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в орган исполнительной власти области, уполномоченный Администрацией области осуществлять функции регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

3.2.5.5. подбор, и учет в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3.2.5.6. учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить детей, и подготовка в установленном порядке документов, необходимых для усыновления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.5.7. представление заключения в суд об обоснованности усыновления и его соответствии интересам усыновляемого ребенка, с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребенком;

3.2.5.8. назначение граждан опекунами, попечителями, приемными родителями, опекуна или попечителя, освобождение или отстранение опекуна или попечителя от исполнения им своих обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.5.9. исполнение временно обязанностей опекуна, попечителя детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.2.5.10. учет детей, подлежащих усыновлению и лиц, желающих усыновить ребенка;

3.2.5.11. надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

3.2.5.12. контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семье граждан, а также находящихся на полном государственном обеспечении в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения и других аналогичных учреждениях;

3.2.5.13. немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

3.2.5.14. представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

3.2.5.15. предоставление разрешения опекуну или попечителю распоряжаться имуществом подопечного в порядке и в случаях, установленных законодательством;

3.2.5.16. осуществление мер по защите личных и имущественных прав несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в пределах своей компетенции;

3.2.5.17. информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

3.2.5.18. принятие решения о возможности раздельного проживания попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших шестнадцатилетнего возраста, в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.5.19. принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

3.2.5.20. представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

3.2.5.21. обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, отмене усыновления;

3.2.5.22. дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.5.23. дача заключения о возможности быть опекуном;

3.2.5.24. дача согласия на совершение: сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи в наем (в аренду) в безвозмездное пользование или в залог, сделок влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, сделок по разделу его имущества или выделение из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного;

3.2.5.25. дача согласия на усыновление ребенка несовершеннолетних родителей, не достигших возраста шестнадцати лет, при отсутствии у них родителей или опекунов (попечителей);

3.2.5.26. участие при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей, независимо от того, кем предъявлен иск в защиту ребенка;

3.2.5.27. участие в рассмотрении дела об отмене усыновления ребенка;

3.2.5.28. дача разрешения на изменение имени и (или) фамилии несовершеннолетнему гражданину, не достигшему возраста 14 лет;

3.2.5.29. дача разрешения на временное помещение несовершеннолетнего в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.5.30. дача заключения о возможности временной передачи ребенка в семьи граждан;

3.2.5.31. дача согласия на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, либо на изменение формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования, а также на отчисление таких лиц, достигших пятнадцати лет, до получения ими общего образования;

3.2.5.32. дача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 16 лет;

3.2.5.33. дача разрешения на вступление в брак несовершеннолетних граждан, достигших возраста 16 лет ;

3.2.5.34. дача заключения о возможности быть усыновителем;

3.2.5.35. дача заключения о возможности быть опекуном (попечителем), приемным родителем;

3.2.5.36. дача согласия (разрешения) на заключение трудового договора с несовершеннолетним и осуществление несовершеннолетним ухода за нетрудоспособным гражданином;

3.2.6. решение вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности.

4. Функции комитета образования

4.1. Комитет образования выполняет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет взаимодействие по вопросам своей компетенции с органами государственной власти Российской Федерации, департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;

4.1.2. Запрашивает и получает информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления комитетом образования своих полномочий;

4.1.3. Обеспечивает координацию деятельности подведомственных организаций и учреждений, общественных и иных организаций, в рамках полномочий комитета образования;

4.1.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Окуловского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции комитета образования;

4.1.5. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы Окуловского муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования;

4.1.6. Вносит Главе Окуловского муниципального района предложения о совершенствовании структуры управления муниципальной системой образования;

4.1.7. Разрабатывает предложения по формированию сети муниципальных образовательных организаций;

4.1.8. Готовит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

4.1.9. Осуществляет меры по противодействию коррупции в пределах деятельности комитета образования, в том числе организует антикоррупционное образование в подведомственных образовательных организациях;

4.1.10. Осуществляет профилактику коррупционных правонарушений в комитете образования;

4.1.11. Разрабатывает проект муниципальной программы развития муниципальной системы образования на территории Окуловского муниципального района;

4.1.12. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Окуловского муниципального района в части, касающейся расходов на образование и молодежную политику, опеку и попечительство несовершеннолетних;

4.1.13. Издает локальные правовые акты в пределах своей компетенции;

4.1.14. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание комитета образования, подведомственных комитету образования муниципальных организаций и учреждений и реализацию возложенных на комитет образования полномочий;

4.1.15. Формирует и утверждает муниципальные задания подведомственным организациям и учреждениям;

4.1.16. Обеспечивает финансирование подведомственных комитету образования организаций и учреждений в пределах доведенных лимитов финансирования;

4.1.17. Представляет в установленные сроки в Администрацию Окуловского муниципального района сводную бюджетную и бухгалтерскую отчетность;

4.1.18. Рассматривает обращения граждан и юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, а также ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования;

4.1.19. Осуществляет функции органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4.1.20. Организует работу по оказанию мер социальной поддержки обучающимся, воспитанникам муниципальных образовательных организаций;

4.1.21. Организует работу по назначению и выплате компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

4.1.22. Организует работу по назначению и выплате ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

4.1.23. Организует работу по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также по выплате вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

4.1.24. Организует работу по решению вопросов, связанных с предоставлением лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, единовременной выплаты на ремонт жилых помещений, находящихся в их личной, долевой, совместной собственности;

4.1.25. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

4.1.26. Организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях;

4.1.27. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4.1.28. Определяет порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

4.1.29. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Окуловского муниципального района;

4.1.30. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

4.1.31. Обеспечивает перевод обучающихся из одних образовательных организаций в другие в порядке и в случаях, установленных законодательством, организует индивидуальное обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, и детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;

4.1.32. Выдает разрешения на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем установленном возрасте;

4.1.33. Организует работу по совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, взаимодействует с организациями социально-культурной сферы Окуловского муниципального района по вопросам семьи и физического воспитания;

4.1.34. Организует в муниципальных образовательных организациях профилактическую работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

4.1.35. Организует в пределах своей компетенции отдых и оздоровление детей и молодежи;

4.1.36. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;

4.1.37. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в пределах своей компетенции;

4.1.38. Реализует основные приоритетные направления государственной молодежной политики, обеспечивает координацию деятельности образовательных организаций, учреждений, занимающихся вопросами реализации молодежной политики на территории Окуловского муниципального

района;

4.1.39. Обеспечивает информационную и научно-методическую поддержку молодежной политики;

4.1.40. Организует работу по вовлечению молодежи в эффективные социальные практики (учебные, трудовые, семейные);

4.1.41. Организует в пределах своей компетенции мероприятия по духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому воспитанию, допризывной подготовке молодежи;

4.1.42. Организует работу по пропаганде семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодежи;

4.1.43. Обеспечивает развитие молодежного добровольческого движения;

4.1.44. Участвует в работе наблюдательных советов подведомственных автономных организаций и учреждений, утверждает их состав;

4.1.45. Согласовывает программы развития образовательной организации;

4.1.46. Осуществляет контроль за выполнением законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования;

4.1.47. Осуществляет помощь муниципальным образовательным организациям при подготовке документов на лицензирование образовательной деятельности и на этапе подготовки к процедуре государственной аккредитации;

4.1.48. Организует работу по охране труда и технике безопасности в комитете образования и подведомственных образовательных организациях;

4.1.49. Организует методическое сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций;

4.1.50. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп в соответствии со своей компетенцией;

4.1.51. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществляет организацию выставок и принимает участие в указанных мероприятиях для реализации задач, возложенных на комитет образования;

4.1.52. Привлекает на договорной основе научные организации, ученых, специалистов к решению задач, возложенных на комитет образования;

4.1.53. Создает в установленном порядке советы, комиссии, рабочие группы, научно-консультативные и экспертные советы с привлечением представителей других отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Окуловского муниципального района, а также иных организаций;

4.1.54. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования, получает в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от подведомственных комитету образования организаций и учреждений;

4.1.55. Проводит в находящихся в ведении комитета образования организациях и учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль;

4.1.56. Делегирует ряд полномочий в соответствии с договором муниципальному казенному учреждению "Центр обеспечения муниципальной системы образования»;

4.1.57. Осуществляет информационное освещение деятельности комитета образования по вопросам, отнесенным к компетенции комитета образования, и

организует мониторинг системы образования Окуловского муниципального района;

4.1.58. Проводит аттестацию лиц, претендующих на должность руководящих работников, и руководящих работников образовательных организаций, подведомственных комитету образования;

4.1.59. Устанавливает стимулирующие выплаты по результатам деятельности организаций, подведомственных комитету образования, при установлении заработной платы руководителей муниципальных образовательных организаций и учреждений, подведомственных комитету образования в соответствии с муниципальными правовыми актами;

4.1.60. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных организаций района в педагогических кадрах. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических, руководящих и других работников подведомственных комитету образования организаций; организует взаимодействие с педагогическими учебными заведениями и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения;

4.1.61. Готовит ходатайства по представлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации, Администрации Новгородской области, департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Администрации Окуловского муниципального района. Осуществляет награждение Почетной грамотой комитета образования и Благодарственным письмом комитета образования;

5. Права комитета образования

5.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет образования вправе:

пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении Администрации Окуловского муниципального района и ее структурных подразделений;

запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета образования;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета образования;

давать необходимые разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета образования;

проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета образования;

создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности;

награждать работников подведомственных организаций, граждан и организации Благодарственными письмами комитета образования и Почетными грамотами комитета образования на основании положений, утверждаемых в

установленном порядке комитетом образования.

6. Организация деятельности комитета образования

6.1. Комитет образования возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Окуловского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом образования на принципах единоначалия.

6.3. В случаях, когда председатель комитета находится в отпуске, командировке или по болезни не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Председатель комитета образования:

6.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета образования;

6.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета образования;

6.4.3. Несет персональную ответственность за результаты деятельности комитета образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.4. Распределяет обязанности между работниками комитета образования, утверждает должностные инструкции работников комитета образования;

6.4.5. Вносит предложения Главе Окуловского муниципального района о назначении и освобождении от должности работников комитета образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.6. Вносит предложения Главе Окуловского муниципального района о применении к работникам комитета образования мер поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.4.7. Подписывает приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета образования, а также по вопросам организации внутренней работы комитета образования;

6.4.8. Действует без доверенности от имени комитета образования, представляет его во всех органах и организациях;

6.4.9. Утверждает бюджетную смету комитета образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

6.4.10. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6.4.11. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

6.4.12. Оказывает муниципальным служащим консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

6.4.13. Обеспечивает соблюдение в комитете образования законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6.4.14. Обеспечивает реализацию муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6.4.15. Организует в пределах своей компетенции антикоррупционное просвещение муниципальных служащих;

6.4.16. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Структура и штаты комитета образования определяются штатным расписанием Администрации Окуловского муниципального района.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Комитет образования наделяется в установленном порядке имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления. Комитет образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.8. Финансирование деятельности комитета образования осуществляется за счет средств бюджета Окуловского муниципального района.

6.9. Комитет образования обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений показателей эффективности деятельности комитета образования, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», от 21 августа 2012 года № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» и Указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области».

6.10. Ликвидация и реорганизация комитета образования проводятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
